

ภาคผนวก ข-12

SOP การบำบัดน้ำเสีย

			Revision 07
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	
10-07-57	10-07-57	10-07-57	

เรื่อง การบำบัดน้ำเสีย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลระบบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาลมิตรผล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพดีน้ำทิ้งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. ขอบเขต

ครอบคลุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาลมิตรผล

3. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์วิศวกรรม/วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่ ออกแบบ วางแผน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการควบคุมและปรับปรุงระบบให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้ได้น้ำทิ้งที่มีคุณภาพดีสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าแผนกต่างๆ	มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลการระบายน้ำจากจุดต่างๆ ในหน่วยงานลงสู่รางน้ำ รวมถึงการดูแลจุดปล่อยรางน้ำ / บ่อตกไขมัน ให้เป็นไปอย่างปกติ
แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	มีหน้าที่ ดูแลตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำเสียและเครื่องเติมอากาศในระบบบำบัดให้พร้อมใช้งาน
แผนกวิเคราะห์คุณภาพ	มีหน้าที่เก็บตัวอย่างน้ำเสียในจุดต่างๆ ตามที่เพื่อนำมาวิเคราะห์คุณภาพดีต่างๆ ตามที่กำหนด
หน่วยธุรการ/ธรรมา	มีหน้าที่ ดูแลเรื่องน้ำภายนอกอาคารและบริเวณอาคารโรงงาน บ่อกระยะของห้องน้ำ

4. คำจำกัดความ

pH	ค่าความเป็นกรด – ่าง
BOD ₅	ปริมาณความต้องการออกซิเจนของแบคทีเรียที่ใช้ในการย่อยสลายอินทรีย์สารในน้ำเสีย
Suspended Solid	ปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำ
Total Dissolved Solid	ปริมาณของแข็งที่ละลายในน้ำได้ทั้งหมด
Total Solid	ปริมาณของแข็งทั้งหมด เท่ากับ Suspended Solid+ Total Dissolved Solid
COD	ปริมาณความต้องการออกซิเจนของแบคทีเรียที่ใช้ในการย่อยสลายอินทรีย์สารในน้ำเสีย
TKN	ปริมาณสารประกอบอินทรีย์ไนโตรเจน
Oil & Grease ()	ปริมาณน้ำมันและไขมันในน้ำเสีย
Aerobic Pond	บ่อบำบัดแบบใช้ออกซิเจน
Anaerobic Pond	บ่อบำบัดแบบไม่ใช้ออกซิเจน
Facultative Pond	บ่อบำบัดแบบกึ่งใช้และไม่ใช้ออกซิเจน
Maturation Pond	บ่อขั้ว
Polishing Pond	บ่อปรับสภาพน้ำ
Stabilization Pond	ระบบบำบัดแบบบ่อปรับเสถียร
BOD Loading	อัตราภาระอินทรีย์ต่อระบบ

5. แหล่งที่มาของน้ำเสีย

- น้ำเสียจากแผนกต่างๆ ในการผลิต เป็นน้ำที่เกิดจากการทำความสะอาดเครื่องจักร พื้นห้องน้ำและการล้างคราบน้ำตาล น้ำที่มาจากแผนกที่มีการเปลี่ยนน้ำมันจะผ่านบ่อดักน้ำมันก่อนที่จะลงรางระบายน้ำเสีย เพื่อไหลเข้าสู่ระบบบำบัดต่อไป
- น้ำเสียจากบ้านพัก โรงครัวและร้านอาหาร จัดเป็นน้ำเสียชุมชนและปนเปื้อนไขมัน จะผ่านบ่อดักไขมันก่อนที่จะลง รางระบายน้ำเสีย จากนั้นจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดต่อไป
- น้ำเสียจากห้องน้ำ ส่วนหนึ่งจะไหลลงบ่อกระเบื้องหลังน้ำและส่วนที่เหลือจะไหลลงรางระบายน้ำเสีย น้ำที่จากห้องพยาบาลจะถูกนำเข้าสู่บ่อดักไขมันก่อนที่จะลงรางระบายน้ำเสีย น้ำที่จากการล้างกระสอบน้ำตาล น้ำที่จากห้องวิเคราะห์ซึ่งจะถูกแยกโลหะหนักออกก่อนที่จะลงรางระบายน้ำเสีย น้ำเสียจากบริเวณ โคธรอบโรงงาน
- น้ำเสียจากการล้างพื้นและล้างจากจุดจ่ายโมลาส จะไหลลงรางระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัด
- น้ำเสียจากการล้าง pre-coated ของหม้อกรองรีไซเคิล เป็นสารประเภทเซตูลอส และมีตะกอนละเอียดแขวนลอยปนอยู่ ส่วนหนึ่งจะถูกนำไปผ่านเครื่อง Filter Press เพื่อแยกตะกอนออก จากนั้นจึงจะไหลผ่านท่อลงบ่อ sump ก่อนถูกนำไปลงบ่อบำบัด
- น้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถบรรทุกน้ำเชื่อม ,ล้างถังIBC และถังพื้น จะถูกเก็บเข้าสู่รางระบายน้ำเสีย และเข้าสู่ระบบบำบัด

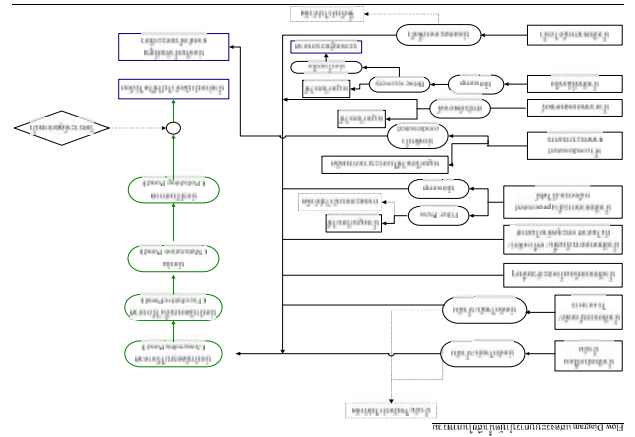
5.7 นี้อาจมี *coordinates* ที่เกิดขึ้นจากการขนานการเดิน จะนำไปใช้ประโยชน์อะไรตามแผนผังเพื่อที่จะนำไปใช้ได้
 ๑๓. ส่วนที่แสดงถึงจุดต่าง ๆ ในบ้านกับจุดต่าง ๆ *coordinates* ก่อนดูว่ามีประโยชน์หรือไม่
 สำหรับใช้ไปในโรงงานนี้ดูจากแผนที่

[illegible]

3.9. นำผลิตภัณฑ์สารละลายของเหลว ที่นำมาจากกากน้ำขมิ้นของแผนกน้ำจืดมาใส่ในภาชนะ MIS ขวดสูงลิ้นจี่ 250 ml Brine Recovery เพื่อปรับค่า pH ให้เป็นด่างโดยใส่โซดาไฟ (NaOH) 1 กรัม (NaOH < 95% NaCl) ขวดสูงลิ้นจี่ 250 ml นำผลิตภัณฑ์ เช่นเดียวกันกับเบคทีเรียจากกระบวนการผลิตน้ำ Soe ซึ่งนำผลิตภัณฑ์ไปฉีดพ่นตามแปลงนาข้าว 1 ไร่ จำนวน 10 ลิตร/ไร่

- น้ำเสียรวมตัวลงข้อ 5.1-5.6 ซึ่งมีปริมาตรรวมกัน 3,100 ลบ.ม./วัน
- น้ำ CONDENSATE จากข้อ 5.7 จะไหลลงท่อสู่อ่างกักเก็บ (120 ลบ.) ปริมาตร 5,000 ลบ.ม./วัน หรือ 600,000 ลบ.ม./ปี
- น้ำเสียรวม ข้อ 5.9 มีปริมาตร 300 ลบ.ม./วัน (จำเพาะโรงกลั่นอาหาร 330 ลบ.) หรือ 90,000 ลบ.ม./ปี

5.8



Calculated Wastewater Treatment capacity									
Design characteristics	Wastewater generated	=	4,086.00 m ³ /d						
	Influent BOD ₅	=	3,069.00 mg/l						
(ในถังขุ่น ขนาด 1-5 เมตร การบำบัดน้ำเสียก่อนเข้าสู่ถังขุ่นจะลดค่าลงตามเป็นลำดับ)									
Aerobic Pond No.1	BOD ₅ Loading	=	12,068.00						
	Area of pond (at max depth)	=	6,231.00						
	Depth	=	2.50						
	Volume of pond	=	15,577.50		Fail	As			
	BOD ₅ Loading on volume	=	0.770	1.826 (0.82-0.11)	(0.1-0.4)				
	HRT	=	3.89		3-30	20-30			
	Expected BOD ₅ removal efficiency	=	5.80		80-95	50-85			
	Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	2,832.00						
Aerobic Pond No.2	BOD ₅ Loading	=	11,238.00						
	Area of pond (at max depth)	=	3,516.00						
	Depth	=	2.50						
	Volume of pond	=	8,787.50		Fail	As			
	BOD ₅ Loading on volume	=	1.289	3.223 (0.82-0.11)	(0.1-0.4)				
	HRT	=	3.30		3-30	20-30			
	Expected BOD ₅ removal efficiency	=	3.20		80-95	50-85			
	Then effluent BOD ₅ from pond No.2	=	2,741.38						
Aerobic Pond No.3	BOD ₅ Loading	=	10,965.30						
	Area of pond (at max depth)	=	3,448.40						
	Depth	=	2.50						
	Volume of pond	=	8,623.50		Fail	As			
	BOD ₅ Loading on volume	=	1.272	3.179 (0.82-0.11)	(0.1-0.4)				
	HRT	=	3.16		3-30	20-30			
	Expected BOD ₅ removal efficiency	=	3.14		80-95	50-85			
	Then effluent BOD ₅ from pond No.3	=	2,655.30						
Aerobic Pond No.4	BOD ₅ Loading	=	10,621.19						
	Area of pond (at max depth)	=	3,783.90						
	Depth	=	2.25						
	Volume of pond	=	8,518.28		Fail	As			
	BOD ₅ Loading on volume	=	1.247	3.805 (0.82-0.11)	(0.1-0.4)				
	HRT	=	3.13		3-30	20-30			
	Expected BOD ₅ removal efficiency	=	3.10		80-95	50-85			
	Then effluent BOD ₅ from pond No.4	=	2,572.98						
Aerobic Pond No.5	BOD ₅ Loading	=	10,281.93						
	Area of pond (at max depth)	=	3,636.90						
	Depth	=	2.25						
	Volume of pond	=	7,778.03		Fail	As			
	BOD ₅ Loading on volume	=	1.323	3.977 (0.82-0.11)	(0.1-0.4)				
	HRT	=	1.94		3-30	20-30			
	Expected BOD ₅ removal efficiency	=	2.83		80-95	50-85			
	Then effluent BOD ₅ from pond No.5	=	2,086.17						

Pond No. 6 (1)									
BOD ₅ Loading	=	18,098.47 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	8,027.00 m ²							
ความลึกของถังขุ่น (at max depth) 1-1.5 เมตร (โดยเฉลี่ย 1.25 เมตร)	=	3.30 m	(ความลึกถังขุ่น 1.25 เมตร)						
Volume of pond (at max depth)	=	11,850.00							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	3,618.90 Kg BOD ₅ /d							
Pond No. 7 (1) ***ถังขุ่นขนาด 10x10x1.25 เมตร***									
BOD ₅ Loading	=	3,008.33 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	75,000.00 m ²							
Depth	=	2.35 m							
Volume of pond	=	176,250.00 m ³							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	750.00 Kg BOD ₅ /d							
Pond No. 8 (1)									
BOD ₅ Loading	=	300.00 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	60,000.00 m ²							
Depth	=	3.00 m							
Volume of pond	=	180,000.00 m ³							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	60.00 Kg BOD ₅ /d							
Pond No. 9 (1) ขนาด 10x10x1.25 เมตร									
BOD ₅ Loading	=	270.00 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	54,000.00 m ²							
Depth (at max depth)	=	3.00 m							
Volume of pond	=	162,000.00 m ³							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	54.00 Kg BOD ₅ /d							
Station 1 (SR-1) (Straight pond)									
BOD ₅ Loading	=	182.01 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	135,294.00 m ²							
Depth	=	1.2-4.0 m							
Volume of pond	=	162,352.80 m ³							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	45.50 Kg BOD ₅ /d							
Station 1 (SR-1) (Sewer)									
BOD ₅ Loading	=	85.01 Kg BOD ₅ /d							
Area of pond (at max depth)	=	118,375.00 m ²							
Depth	=	3.75 m							
Volume of pond	=	443,906.25 m ³							
Expected BOD ₅ removal efficiency	=	80.00 %							
Then effluent BOD ₅ from pond No.1	=	21.25 Kg BOD ₅ /d							

การคำนวณในภาพรวมของระบบ

BOD น้ำเข้าระบบ 3000 mg/l อัตราการไหลของน้ำเสียเข้าระบบเท่ากับ 4000 m³/day
ต้องการค่าBOD ของน้ำที่ปล่อยจากระบบเท่ากับ 20 mg/l ดังนั้นระบบต้องมี
ระยะเก็บกักอย่างน้อย $t = \ln(20/3000) = 338$ วัน ซึ่งระบบจึงเก็บกัก 439 วัน
-KT
และปริมาตรอย่างน้อย V = 4000 * 338
= 1,352,000 m³ ซึ่งปริมาตรบ่อจริงมี 1,757,558 m3

แต่เนื่องจาก flow 4200 คือค่าที่ออกแบบเอาไว้ ดังนั้นถือว่าระบบยังสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงได้

การคำนวณบ่อเก็บน้ำควบแน่น-ไอน้ำไป

บ่อเก็บน้ำควบแน่น-ไอน้ำไป ได้แก่ บ่อน้ำเกลือ No.1-3 มีพื้นที่รวม 111,355.60 ตร.ม.
ปริมาณการกลั่นน้ำเกลือ 300 ลบ.ม./วัน (ช่วงเวลาการกลั่น 330 วัน /ปี) หรือ 90,000 ลบ.ม./ปี
จากสูตรอัตราการระเหยกลายเป็นไอของน้ำ

$$E = C (P_s - P_a) (1 + V / 10)$$

โดยที่

C = สัมประสิทธิ์คงที่ในภาวะที่ 30° C (86 ° F) = 0.3
Ps = ความดันไอที่สภาวะอิ่มตัว (Temp. 30° C, RH 74.5 %) = 1.2527 นิ้วปรอท
Pa = ความดันไอจริง (Temp. 30° C, RH 74.5 %) = 0.9333 นิ้วปรอท
V = ความเร็วลม = 5 ไมล์ / ชม.

$$E = (0.3) (1.2527 - 0.9333) (1 + 5 / 10)$$

$$= 0.1437 \text{ in/day หรือ } 3.65 \text{ มม./วัน}$$

พื้นที่รวมบ่อเก็บน้ำเท่ากับ 111,355.60 ตารางเมตร

ปริมาณการระเหยทั้งหมด 111,355.60 * (3.65 / 1000) = 406 ลบ.ม./ วัน > 300 ลบ.ม./วัน

การคำนวณบ่อเก็บน้ำ condensated

พื้นที่บ่อเก็บน้ำ บ่อ กบ.8 = 21,667 ตารางเมตร ความลึกเก็บน้ำ 3 เมตร ความจุ 65,000 ลบ.ม.

พื้นที่บ่อเก็บน้ำ บ่อ กว = 97,685 ตารางเมตร ความลึกเก็บน้ำ 4 เมตร ความจุ 390,741 ลบ.ม.

ปริมาณน้ำที่ปล่อย (เฉพาะช่วงเก็บ 120 วัน) อัตรา 5000 ลบ.ม./ วัน หรือ 600,000 ลบ.ม./ปี

ระยะเก็บกักเท่ากับ 455,741/5000 = 91 วัน

คำนวณความต้องการการกักเก็บ $t = \ln(20/400) = 78$ วัน ซึ่งระยะเก็บกักจริงมากกว่าที่ต้องการ....OK

-KT

$$; KT = K20(1.1)^{T-20}$$

$$K_{20} = 0.0057/\text{วัน}$$

$$T = \text{อุณหภูมิในระบบประมาณ } 40^{\circ}\text{C}$$

และปริมาตรอย่างน้อย V = 5000 * 78 = 390,000 m³ ซึ่งปริมาตรบ่อจริงมี 455,741 m3OK

7. การควบคุมตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางแสดงการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดตรวจสอบ	ค่าที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ร่องระบายน้ำ	สภาพทั่วไป (การไหล ระดับตะกอน ระดับน้ำ และรายละเอียดอื่นๆ)	ศูนย์วิศวกรรม	15 วัน	MP-EF-3010-001
บ่อตกไขมันน้ำมัน	สภาพทั่วไป (รายละเอียดอื่นๆ)	ศูนย์วิศวกรรม	15 วัน	MP-EF-3010-001
บ่อน้ำเสีย บ่อน้ำ condensated	สภาพทั่วไป (ปริมาณน้ำ คับบ่อ ท่อส่ง) สภาพทั่วไป (ถัดกัน สี BOD Temp.อื่นๆ)	ศูนย์วิศวกรรม	15 วัน	MP-EF-3010-001
	ปริมาณตะกอน ความลึกบ่อ	ศูนย์วิศวกรรม	1 ปี	MP-EF-3010-001
บ่อกรองของแข็งน้ำ	ปริมาณสิ่งปฏิกูลอื่นๆ	บุคลากรโยธา	1 เดือน	-
บ่อตกตะกอนขั้นต้น	ปริมาณขี้เถ้า	แผนก หม้อไอน้ำ	1 สัปดาห์	-
น้ำก่อนบำบัด น้ำเสียในระบบ	pH,BOD,SS,TDS, Temp.,สี ถัดกัน สภาพ	แผนกวิเคราะห์	15 วัน	MP-EF-1630-004
	ละอู , ไขมันน้ำมัน ,COD ,TKN	แผนกวิเคราะห์	3 เดือน	MP-SF-1630-020
	การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดไปใช้	ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ	15 วัน	MP-EF-2000-002
น้ำ condensated	pH,BOD,SS,TDS, Temp.,สี ถัดกัน สภาพ	แผนกวิเคราะห์	15 วัน	MP-EF-1630-004
	การนำน้ำไปบ่อไปใช้	ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ	15 วัน	MP-EF-2000-002
บ่อน้ำเสีย Sump หลังถูกทิ้ง	เวลาที่เดิน / มิเตอร์ไฟฟ้า , สภาพใช้งาน	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	15 วัน	MP-EF-3010-001
เครื่องเติมอากาศ	เวลาที่เดิน / มิเตอร์ไฟฟ้า , สภาพใช้งาน	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	15 วัน	MP-EF-3010-001
บ่อน้ำไปไร้อ้อย	เวลาที่เดิน / มิเตอร์ไฟฟ้า , สภาพใช้งาน	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	15 วัน	MP-EF-3010-001

การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

- การรวบรวมน้ำเสียจากจุดต่างๆ ได้แก่
 - ร่องน้ำในอาคาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกอื่นๆ โดยทำการขุดลอกเมื่อเกิดการสะสมของตะกอนในปริมาณมาก หรือมีตะกอนในร่องน้ำซึ่งทำให้ น้ำไหลไม่สะดวก
 - ร่องน้ำภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบโรงงาน เป็นความรับผิดชอบของหน่วยธุรการโยธา
 - การตรวจสอบสภาพร่องน้ำและบ่อตกไขมันน้ำมัน เป็นความรับผิดชอบของศูนย์วิศวกรรม เมื่อพบจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จะทำการแจ้งให้หน่วยงานนั้นทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข
- บ่อกรองของหึ่งน้ำ เป็นความรับผิดชอบของหน่วยธุรการโยธาในการตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลและทำการสูบน้ำออกเมื่อมีปริมาณมาก
- บ่อตกไขมันน้ำมัน เป็นความรับผิดชอบของแผนกอื่นๆ ในการดูแลรักษา คานที่ระบุไว้ในเอกสารเรื่องการดูแลรักษาบ่อตกไขมันน้ำมัน (MP-EW-3010-001)
- บ่อตกตะกอนขั้นต่ำ เป็นความรับผิดชอบของแผนกเหนือไอน้ำในการดูแลรักษา และทำการนำออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณมาก
- บิ่บน้ำเสียจากจุดต่างๆ ในระบบบำบัด รวมถึงบิ่บน้ำเสียบ่อ sump หลังแผนกกลั่นและบิ่บน้ำที่บ่อบำบัดไปไว้อ้อย เป็นความรับผิดชอบของแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลในการดูแลตรวจสอบสภาพตามแผนการซ่อมบำรุงและซ่อมเมื่อเสียหรือใช้งานไม่ได้
- เครื่องเค้นอากาศ เป็นความรับผิดชอบของแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลในการดูแลตรวจสอบสภาพตามแผนการซ่อมบำรุงและซ่อมเมื่อเสียหรือใช้งานไม่ได้
- บ่อบำบัดน้ำเสียและบ่อน้ำ condensated เป็นความรับผิดชอบของศูนย์วิศวกรรมในการตรวจสอบสภาพทั่วไป เช่น คันบ่อ ท่อส่งน้ำ ปริมาณตะกอนและพวกวัชพืช หากพบว่ามีผิดปกติหาให้ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไข
- การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดขั้นสุดท้ายและน้ำในบ่อ condensated ไปใช้ในไว้อ้อย ให้อยู่ในการพิจารณาความเหมาะสมของศูนย์วิศวกรรมและฝ่ายจัดหารวัสดุต้นและผ่านการอนุมัติโดยผู้จัดการฝ่าย จากนั้นแจ้งแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลเพื่อดำเนินการต่อไป

รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ขนาด	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
บ่อ Sump (น้ำทิ้ง)	หลังแผนกกลั่น	4 x 6 x 4 เมตร (กขคส)	1 ชุด	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล
บิ่บน้ำบ่อ Sump (น้ำทิ้ง)	หลังแผนกกลั่น	420 ม ² /hr	2 ตัว	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล
บ่อ Sump(น้ำคเคี้ยว + โซดาไฟ)	หลังแผนกหมักดัด	3 x 3 x 3 เมตร (กขคส)	1 ชุด	แผนกหมักดัด
บิ่บน้ำบ่อSump(น้ำคเคี้ยว + โซดาไฟ)	หลังแผนกหมักดัด	120 ม ² /hr	1 ตัว	แผนกหมักดัด
เครื่องเค้นอากาศ	บ่อน้ำทิ้ง No.7	มอเตอร์ 10 HP	8 ตัว	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล
บิ่บน้ำไปไว้อ้อยโรงงาน	บ่อน้ำทิ้ง No.9	420 ม ² /hr 150 ม ² /hr	2 ตัว 1 ตัว	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล
บ่อตกไขมันน้ำมัน :				
- โรงอาหาร		360 ลิตร	1 ชุด	แผนกธุรการโยธา
- แผนกยานยนต์หนัก		360 ลิตร	1 ชุด	แผนกยานยนต์หนัก
- แผนกกลั่น A		1400 ลิตร	1 ชุด	แผนกกลั่น
- แผนกกลั่น B		1400 ลิตร	1 ชุด	แผนกกลั่น
- แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าและซ่อมบำรุงเครื่องกล		360 ลิตร	1 ชุด	แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- ร้านค้าหน้าโรงงาน		1400 ลิตร	1 ชุด	แผนกธุรการโยธา
- ร้านค้าลานจอดรถอ้อย		1400 ลิตร	1 ชุด	แผนกธุรการโยธา
- บิ่บน้ำมันลานจอดรถอ้อย		360 ลิตร	1 ชุด	แผนกธุรการโยธา
- ที่ล้างรถแผนกยานยนต์หนัก		360 ลิตร	1 ชุด	แผนกยานยนต์หนัก
บ่อกรองหลังหึ่งน้ำ :				
- ห้องล้างแผนกกลั่น , หลัง Bagasse Dryers , ในแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล , ข้างห้องบรรจุ 1 ถก. , แผนกหมักดัด , แผนกหมักเดี่ยว , แผนกไฟฟ้าผลิต , แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า , ฝ่ายสำนักงาน , ลานวัสดุหิน , แผนกพืชสุ , ห้องประชุม , แผนก คลังสินค้าข้างโคตัง 3 , ห้องสมุด , ร้านค้าหน้าโรงงาน , ร้านค้าลานจอดรถอ้อย , สนามเทนนิส				แผนกธุรการโยธา

ภาคผนวก ข-13

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นเสียง
(Noise Contour Map)
ประจำปี 2567 (ล่าสุด)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map)

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ประจำปี พ.ศ. 2567

1. บทนำ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด มีความตระหนักในการควบคุมและการจัดการสภาพแวดล้อมของโครงการ ให้อยู่ในสภาวะที่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวมทั้งน้อยที่สุดทางบริษัทได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านเสียง โดยเฉพาะบริเวณกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนที่ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง การศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงจะทำให้มองเห็นการกระจายของเสียงในพื้นที่ต่าง ๆ ซ้อนทับอยู่บนผังของโครงการ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการจัดการระดับเสียงของพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดจนเสนอมาตรการลดผลกระทบต่อพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ และในการศึกษาได้ให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงเฉลี่ย 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป ซึ่งถือเป็นระดับที่ควรต้องให้ความสนใจ ควบคุม และป้องกัน เพื่อคุ้มครองสุขภาพของพนักงาน การเฝ้าระวังและการติดตามตรวจสอบระดับเสียงต่อไป

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด จึงได้มอบหมายให้บริษัท ยูโนเด็ค แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ห้องเลขที่ 2-145 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงของโครงการ โดยได้ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิตของโครงการ เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดระดับเสียงในส่วนพื้นที่ ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด จากนั้นนำผลการตรวจวัดที่ได้มาจัดทำแผนผังเส้นระดับเสียง เพื่อพิจารณาแหล่งกำเนิดของเสียงและเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ

3. ขอบเขตของการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

- ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของโครงการ เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{Aeq, 5 \text{ minute}}$)
- นำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Contour Line)
- เสนอแนะมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป

4. วิธีการตรวจวัด

4.1. วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

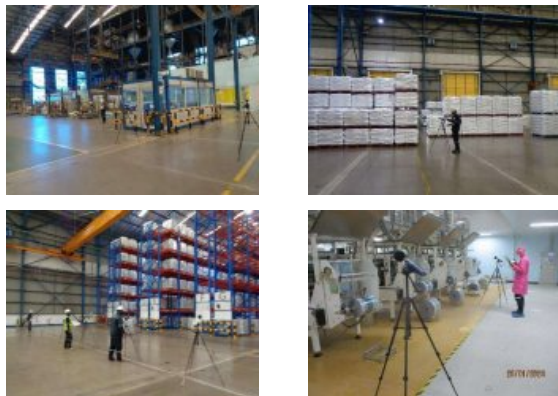
ทำการตรวจวัดระดับเสียง โดยใช้มาตรวัดระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ที่ผ่านการปรับความถูกต้องด้วยเครื่อง Acoustic Calibrator ซึ่งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบแสดงในภาคผนวก ข ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{Aeq, 5 \text{ minute}}$) เนื่องจากบริเวณกระบวนการผลิตมีเสียงดังค่อนข้างสม่ำเสมอ โดยติดตั้งเครื่องวัดเสียงบนขาตั้งสามขา (Tri - pod) เพื่อช่วยลดปัญหาเสียงสะท้อนจากร่างกายผู้วัด ให้สูงจากพื้นในระดับหูของพนักงาน (Hearing Zone) และในรัศมี 1 เมตร ตามแนวรอบโปงไมโครโฟน ต้องไม่มีกำแพงหรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงกีดขวางอยู่และต้องใส่อุปกรณ์กำบังลม (Wind Screen) เพื่อลดความผิดพลาดจากผลกระทบจากลมพัดแรงที่จะเกิดขึ้นต่อการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดที่ได้แต่ละจุดลงในผังบริเวณพื้นที่ผลิตของโครงการ (Layout)



รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ Rock Sugar 1



รูปที่ 2 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ SPP ชั้น 2



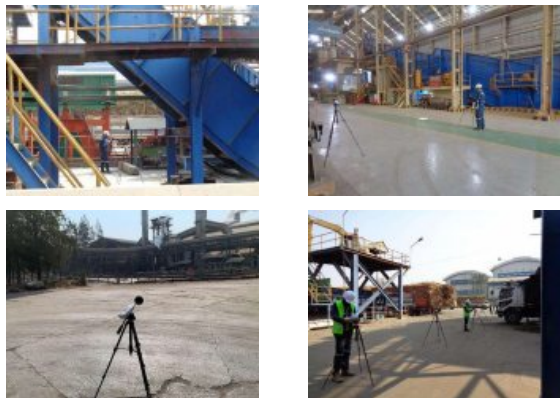
รูปที่ 3 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่บรรจุ (Packing)



รูปที่ 4 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 1 ชั้น 2



รูปที่ 5 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2



รูปที่ 6 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ลูกหีบ AB



รูปที่ 7 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่ลูกหีบ C



รูปที่ 8 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่หม้อป่นดิบ AB



รูปที่ 9 การตรวจวัดระดับเสียง Noise Contour บริเวณพื้นที่หม้อป่นรีไฟน์

4.2. วิธีการจัดทำผังแสดงเส้นเสียง

จากข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต นำมาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “Surfer Software Version 11 for Windows” โดยนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้เป็นข้อมูลนำเข้า จากนั้นทำการสร้างผังแสดงการกระจายของเสียงแบบเส้น โดยกำหนดเสียงเส้นที่แตกต่างกันขึ้นกับความดังของเสียง

5. การตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

5.1. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติมีผลการตรวจวัดระดับเสียงแสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	จำนวนจุด	ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (เดซิเบลเอ)	
		L _{Aeq} 5 minute	L _{Amax}
1. บริเวณพื้นที่ Rock Sugar 1	19	76.4-91.1	79.3-93.6
2. บริเวณพื้นที่ SPP ชั้น 2	32	66.0-95.7	69.7-98.7
3. บริเวณพื้นที่บรรจุ (Packing)	541	50.2-86.3	54.7-90.3
4. บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 1 ชั้น 2	50	67.1-89.8	68.5-91.2
5. บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2	83	61.1-89.0	64.8-93.5
6. บริเวณพื้นที่ลูกหีบ A-B	539	70.2-97.9	74.2-99.5
7. บริเวณพื้นที่ลูกหีบ C	331	66.2-92.0	67.9-93.9
8. บริเวณพื้นที่หม้อปั่นดิบ A-B	122	67.2-89.7	72.1-96.8
9. บริเวณพื้นที่หม้อปั่นวิป	36	81.6-88.6	82.6-104.0

5.2. ผังแสดงเส้นระดับเสียง

1) ผลการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

การติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่โครงการ ของบริษัท น้ำพายนครชล จำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1,753 จุด ประกอบด้วย

- 1) บริเวณพื้นที่ Rock Sugar 1 จำนวน 19 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 76.4-91.1 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 79.3-93.6 เดซิเบลเอ
- 2) บริเวณพื้นที่ SPP ชั้น 2 จำนวน 32 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 66.0-95.7 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 69.7-98.7 เดซิเบลเอ
- 3) บริเวณพื้นที่บรรจุ (Packing) จำนวน 541 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 50.2-86.3 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 54.7-90.3 เดซิเบลเอ
- 4) บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 1 ชั้น 2 จำนวน 50 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 67.1-89.8 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 68.5-91.2 เดซิเบลเอ
- 5) บริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2 จำนวน 83 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 61.1-89.0 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 64.8-93.5 เดซิเบลเอ
- 6) บริเวณพื้นที่ลูกหีบ A-B จำนวน 539 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 70.2-97.9 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 74.2-99.5 เดซิเบลเอ
- 7) บริเวณพื้นที่ลูกหีบ C จำนวน 331 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 66.2-92.0 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 67.9-93.9 เดซิเบลเอ
- 8) บริเวณพื้นที่หม้อปั่นดิบ A-B จำนวน 122 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 67.2-89.7 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 72.1-96.8 เดซิเบลเอ
- 9) บริเวณพื้นที่หม้อปั่นวิป จำนวน 36 จุด พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที มีค่าอยู่ระหว่าง 81.6-88.6 เดซิเบลเอ และระดับเสียงสูงสุดมีค่าอยู่ระหว่าง 82.6-104.0 เดซิเบลเอ

จากผลการติดตามตรวจสอบ พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (13 ธันวาคม พ.ศ. 2560) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 19 ง วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561 สำหรับระดับเสียงสูงสุด ทั้งหมดมีค่าอยู่ในมาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (7 ตุลาคม พ.ศ. 2559) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2559 โดยเมื่อนำผลการตรวจวัด

ระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) สามารถแสดงผังแสดงเส้นระดับเสียงได้ทั้งรูปที่ 10 ถึง รูปที่ 27

5.3. แหล่งกำเนิดเสียงที่ส่งผลให้บางพื้นที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ

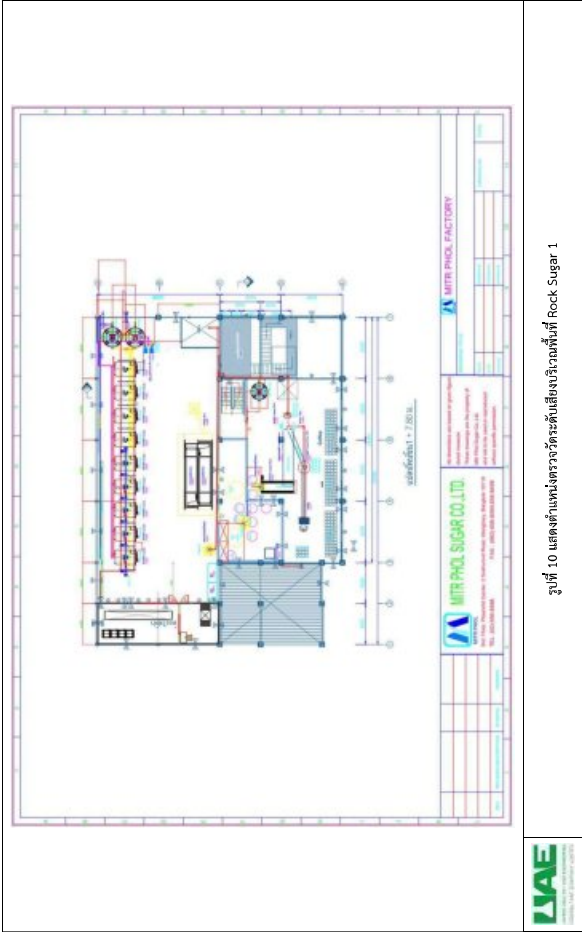
จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในบริเวณพื้นที่โครงการ และผังแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map) พบว่าแหล่งกำเนิดที่ทำให้เกิดเสียงดังมากกว่า 85 เดซิเบลเอ เกิดจากการทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์บางตัว อีกทั้งในช่วงฤดูกาลเปิดหีบอ้อย จะมีรถบรรทุกอ้อยเข้ามาในพื้นที่โรงงานตลอดเวลา เป็นต้น ซึ่งเสียงที่เกิดขึ้นเป็นเสียงที่ดังต่อเนื่องตลอดเวลา

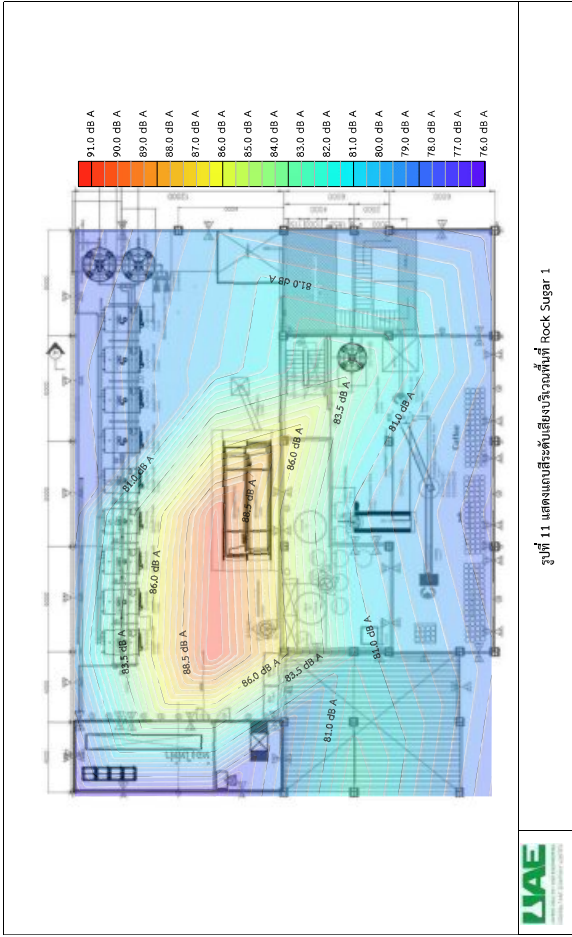
6. สรุปผลการศึกษา

จากการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง โดยทำการตรวจวัดเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 จากผลการศึกษาทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้ ซึ่งบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องจักรบางตัว อีกทั้งเป็นช่วงฤดูกาลเปิดหีบอ้อย จะมีรถบรรทุกอ้อยเข้ามาในพื้นที่โรงงานตลอดเวลา โดยเสียงที่เกิดขึ้นเสียงดังต่อเนื่อง และทางโครงการมีมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ควบคุมไม่ให้พนักงานสัมผัสระดับเสียงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เป็นเวลานานเกินกว่า 8 ชั่วโมง
- 2) โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้พนักงาน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear plug) หรือที่ครอบหู (Ear muffs)
- 3) จัดให้มีการฉีดพ่นยาในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป
- 4) โครงการมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและไม่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดัง

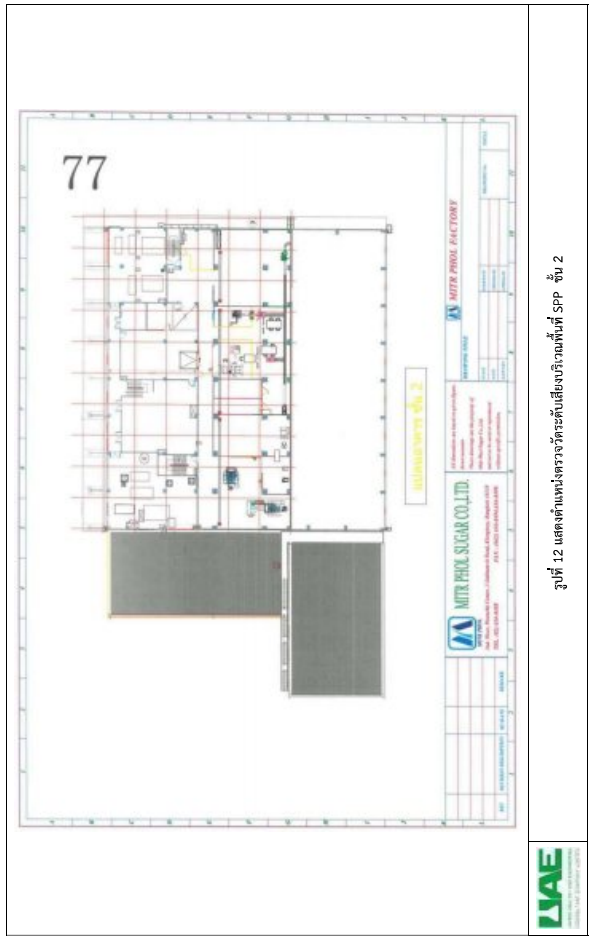
รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map) ประจำปี พ.ศ. 2567
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด





รูปที่ 11 แสดงแผนที่ระดับเสียงบริเวณพื้นที่ Rock Sugar 1

บริษัท นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม จำกัด
จัดทำรายงานผลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงงานน้ำตาล 2567
โดยบริษัท นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม จำกัด



รูปที่ 12 แสดงแผนที่ระดับเสียงบริเวณพื้นที่ SPP 2

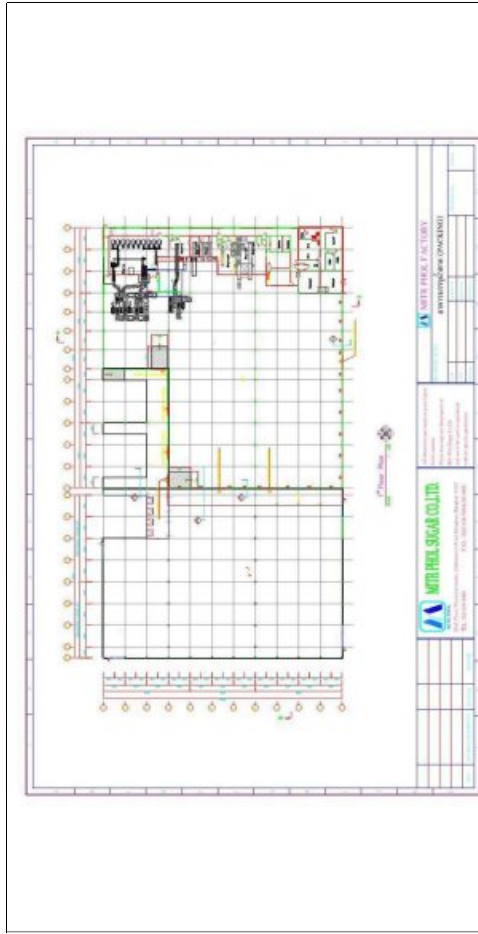
บริษัท นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม จำกัด
จัดทำรายงานผลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงงานน้ำตาล 2567
โดยบริษัท นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม จำกัด



LIAE
LIAE CONSULTING ENGINEERING

รูปที่ 13 แสดงแบบสำรวจระดับเสียงบริเวณพื้นที่ SPP ชั้น 2

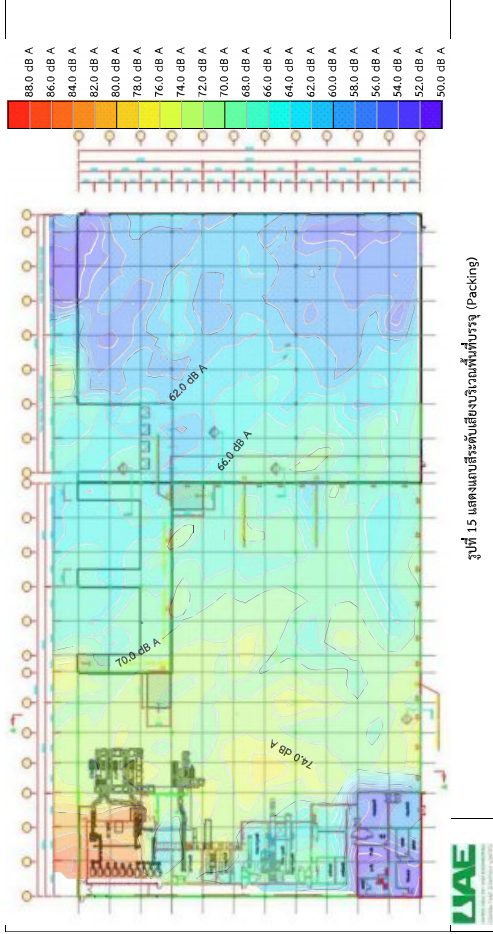
บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด เป็นที่ปรึกษา ควบคุมงาน จำกัด
จัดทำปฏิทินการตรวจและรายงาน (GRC-17025-2017 by IR, DSS และ DMS
ให้ครบถ้วนตาม ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



LIAE
LIAE CONSULTING ENGINEERING

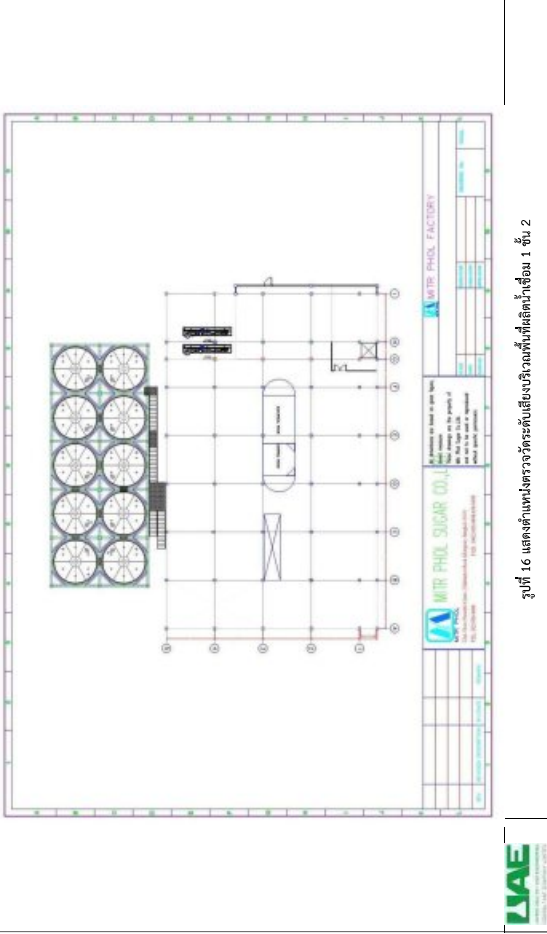
รูปที่ 14 แสดงด้านแหล่งตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่บรรจุ (Packing)

บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด เป็นที่ปรึกษา ควบคุมงาน จำกัด
จัดทำปฏิทินการตรวจและรายงาน (GRC-17025-2017 by IR, DSS และ DMS
ให้ครบถ้วนตาม ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



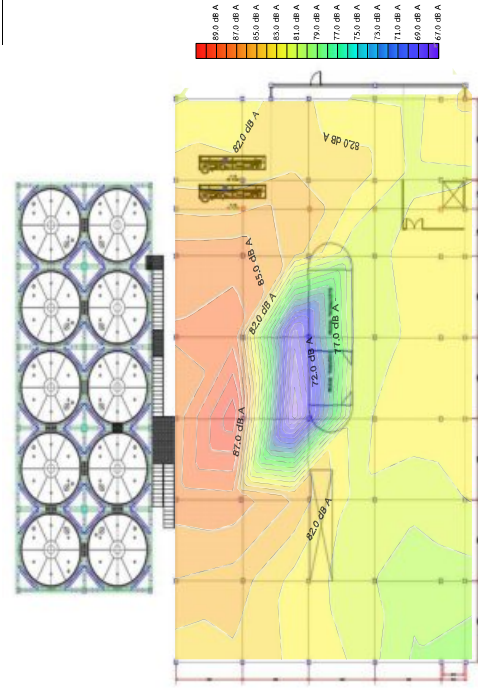
รูปที่ 15 แสดงแถบสีระดับเสียงบริเวณพื้นที่บรรจุ (Packing)

บริษัท ปรังเจีย อุตสาหกรรม จำกัด, 55/5 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัด
สงขลา ปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by IQ, DNS และ DMS
ใบรับรองเลขที่ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบันมาตรฐานสากล



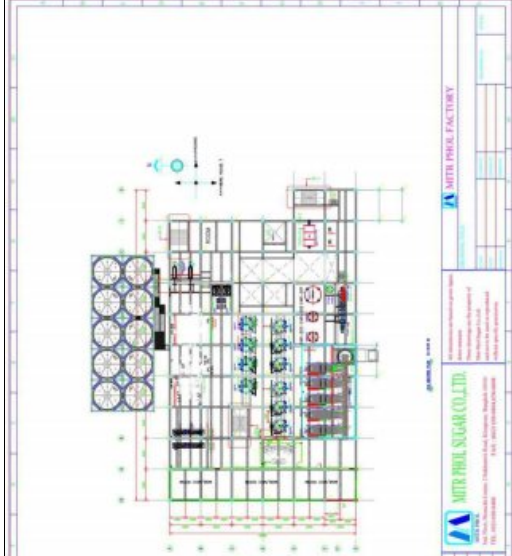
รูปที่ 16 แสดงค่าเสียงตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 1 ชั้น 2

บริษัท ปรังเจีย อุตสาหกรรม จำกัด, 55/5 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัด
สงขลา ปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by IQ, DNS และ DMS
ใบรับรองเลขที่ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบันมาตรฐานสากล



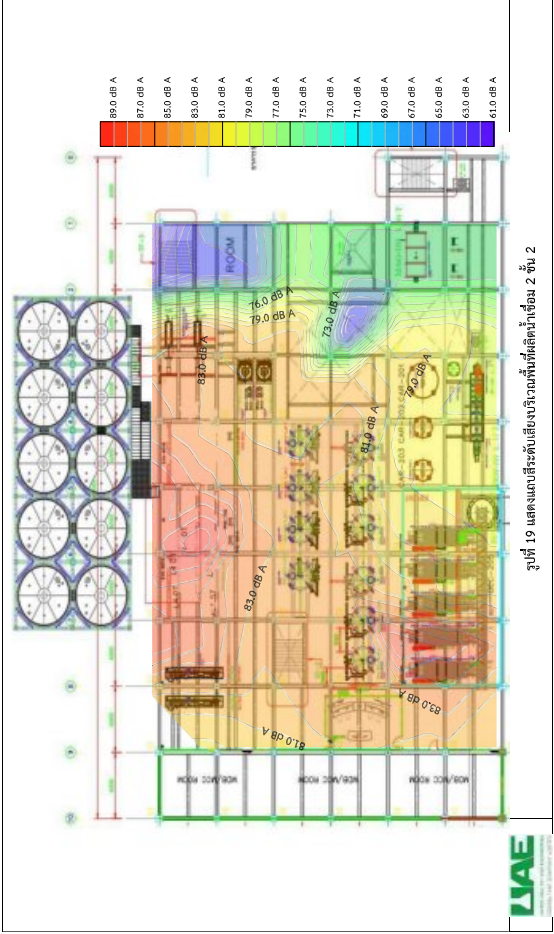
รูปที่ 17 แสดงแผนผังระดับเสียงบริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 1 ชั้น 2

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำกัด
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567



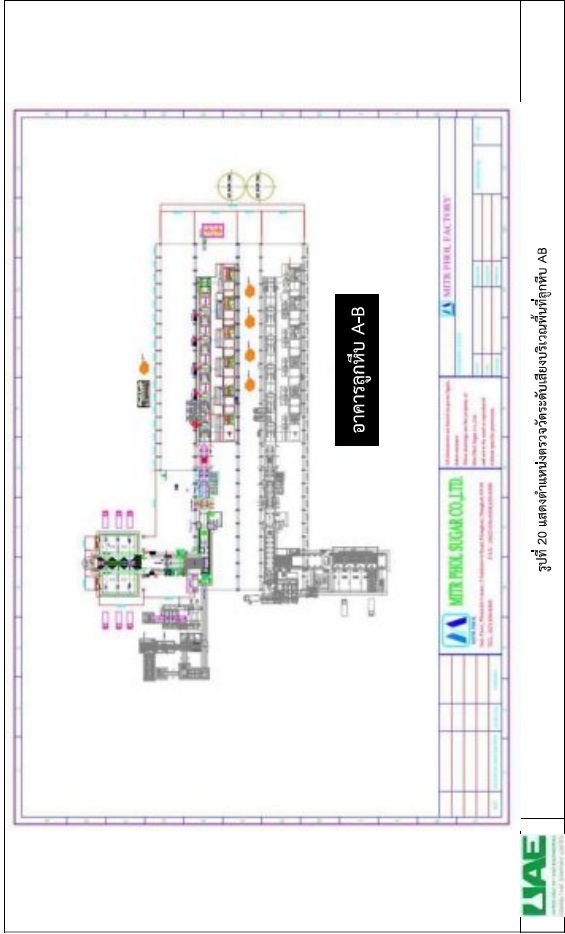
รูปที่ 18 แสดงผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่ผลิตน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำกัด
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567
ข้อมูลเบื้องต้น แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยง (Noise Contour Map) ฐานตั้งถัง ก.ร. 2567



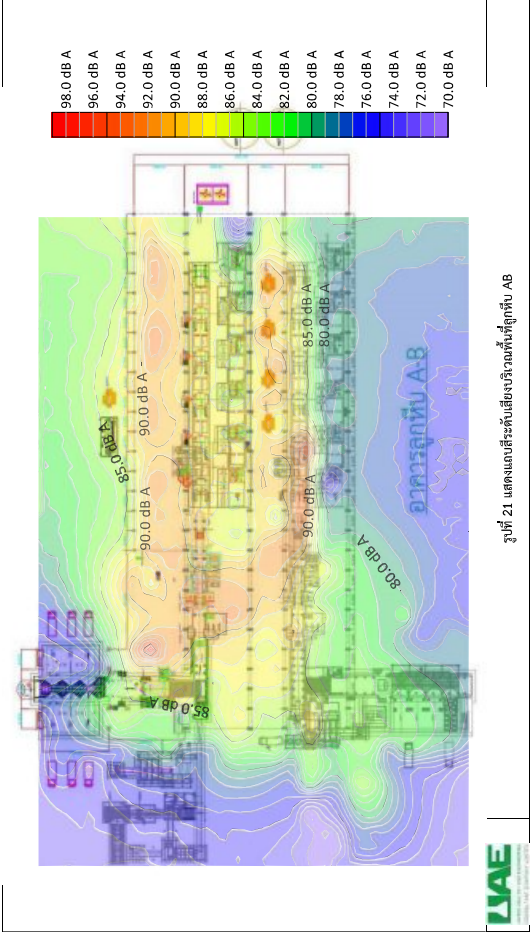
รูปที่ 19 แสดงแผนเสียงระดับเสียงภายในพื้นที่ลดน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2

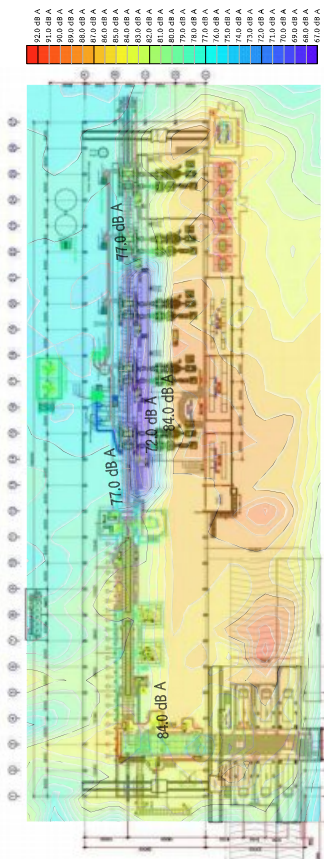
บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด เป็นที่ปรึกษา การศึกษานี้จัดทำ
ขึ้นภายใต้ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by ISO 9001 และ DQS
มีผลใช้บังคับ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จดทะเบียนตามกฎหมาย



รูปที่ 20 แสดงแผนเสียงระดับเสียงภายในพื้นที่ลดน้ำเชื่อม 2 ชั้น 2

บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด เป็นที่ปรึกษา การศึกษานี้จัดทำ
ขึ้นภายใต้ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by ISO 9001 และ DQS
มีผลใช้บังคับ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จดทะเบียนตามกฎหมาย

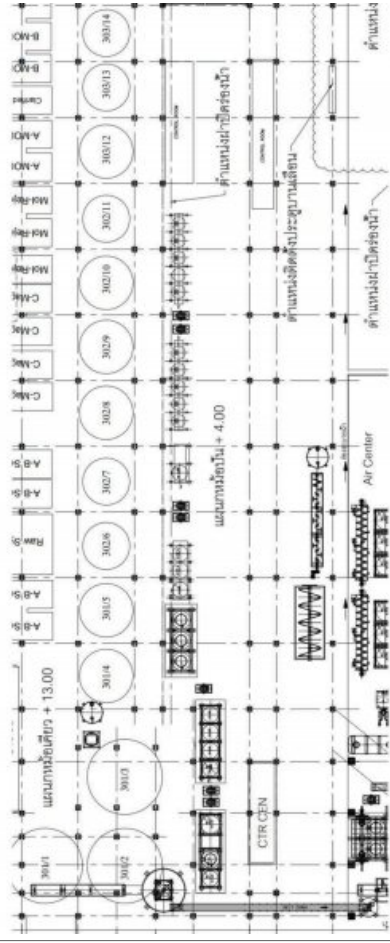




LAY OUT MILLING SECTION C

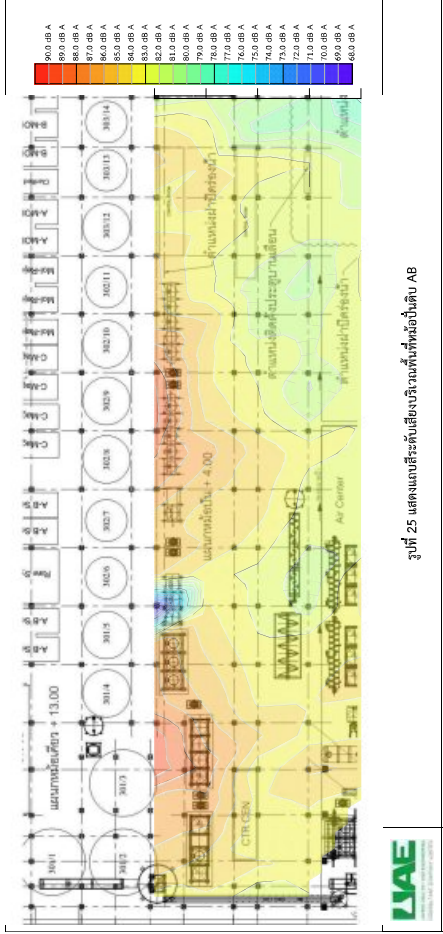
รูปที่ 23 แสดงแผนผังบริเวณเสียงบริเวณพื้นที่จุดที่ C

บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด, 111 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567

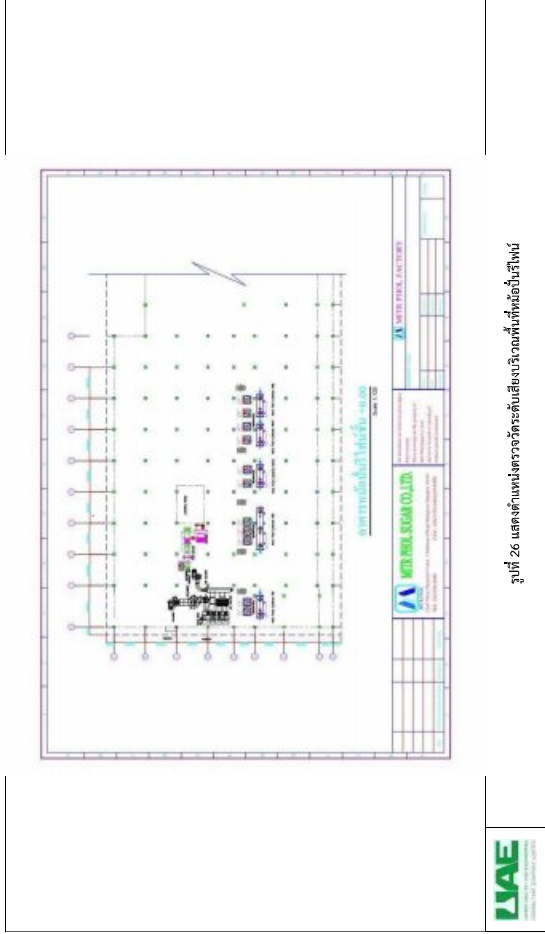


รูปที่ 24 แสดงแผนผังบริเวณเสียงบริเวณพื้นที่จุดที่ A B

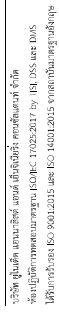
บริษัท นวัตกรรมลด จำกัด, 111 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567
ข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำแผนลดเสียง (Noise Contour Map) โรงไฟฟ้า พ.ศ. 2567



รูปที่ 25 แสดงแผนที่ระดับเสียงบริเวณพื้นที่ติดกับถนน AB



รูปที่ 26 แสดงแผนที่ระดับเสียงบริเวณพื้นที่ติดกับถนน AB



ภาคผนวก ข-14

SOP การจัดการเรื่องเสียง

			Revision 02
ผู้จัดเตรียม 10-07-57	ผู้ตรวจสอบ 10-07-57	ผู้อนุมัติ 10-07-57	

เรื่อง การจัดการเรื่องเสียง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเสียงดังจากชุดต้นกำเนิด ซึ่งครอบคลุมถึง ชุดต้นกำเนิดประกอบด้วยชุดเทอร์ไบน์ และเกียร์ลูกหนีบ ชุดมอเตอร์ ชุดเซอร์คเตอร์ และชุดมีดภายในแผนกลูกหนีบ
2. เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีเสียงดังจากการ BLOW STEAM
3. เพื่ออธิบายถึงวิธีดำเนินการป้องกันและแก้ไข กรณีที่เสียงจากหม้อป้อนและหม้ออบขณะเดินเครื่องอยู่ในระดับที่ดังผิดปกติ
4. เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์และเครื่องจักรกลหนักไม่ให้มีค่าเสียงดังกว่าที่ค่ากฎหมายกำหนด

2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1. ปลั๊กอุดหู (EAR PLUG)
2. หม้อป้อนน้ำตาล A , B ,C และ รีไฟน์
3. หม้ออบน้ำตาลทรายดิบและรีไฟน์

3. วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 เสียงดังจากชุดต้นกำเนิดและเซอร์คเตอร์

1. เมื่อมีการเดินเครื่องจักรหนีบอ้อย ต้องมีการตรวจวัดระดับความดังของเสียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ในกรณีที่เสียงดังเกินที่กฎหมายกำหนดและสามารถทำการแก้ไขได้ในฤดูหีบ ให้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย
3. กรณีไม่สามารถทำการแก้ไขได้ ให้ทำการแก้ไขดังนี้
 - 3.1 ทำการติดป้ายแสดงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

3. วิธีการปฏิบัติงาน (ต่อ)

3.2 ทำการติดป้ายแสดงระดับเสียงที่วัดได้

4. พนักงานที่ปฏิบัติในจุดปฏิบัติงานนั้น ๆ ต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

3.2 การจัดการกรณีเสียงดังจากการ BLOW EXHAUST STEAM

1. กรณีที่มีการ Blow Steam ในกรณีปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ตรวจสอบให้น้ำอ้อยในหม้อต้มชุด 1 แห้งหรือไม่ ถ้าแห้งให้เพิ่มน้ำร้อนลงตะแกรงเพื่อป้อนเข้าหม้อเพื่อรับปริมาณไอน้ำ ป้องกันการ Blow Steam

1.2 ถ้ามีการเปิด Make Up Steam ให้ประสานงานแผนกหม้อไอน้ำปิดวาล์ว Make Up Steam

1.3 ถ้ายังมีการ Blow Steam ให้ประสานงานกับหม้อเดียวช่วยรับไอน้ำ โดยเปิดใช้ในการเกี่ยวน้ำตาลหรือต้มน้ำช่วยรับไอน้ำเพื่อป้องกันการ Blow Steam

1.4 กรณีที่ยังมีการ Blow Steam ประสานงานแผนกไฟฟ้าผลิตช่วยลด LOAD ทางไฟฟ้า เพื่อป้องกันการ Blow Steam

2. กรณีที่มีการ Blow Steam ในกรณีที่มีเหตุผิดปกติ เช่น มีการหยุดหีบเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถป้องกันเสียงดังจากการ Blow Steam ได้ ให้สวมปลั๊กอุดหูเพื่อป้องกันอันตราย

2.3 เสียงจากหม้อป่นและหม้ออบ

1. เครื่องจักรที่มีระดับเสียงเกินค่าควบคุมที่กฎหมายกำหนด ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจนกว่าจะมีระดับที่ต่ำกว่าค่าควบคุมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (MP-EF-1030-001)

2. กรณีไม่สามารถแก้ไขให้เครื่องจักรมีระดับเสียงต่ำกว่าค่าควบคุมได้ให้ดำเนินการป้องกันดังนี้

- ติดป้ายเครื่องจักรแสดงระดับเสียงที่เกินค่าควบคุมของเครื่องจักรนั้นๆ

- ติดป้ายแสดงบริเวณที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเช่น EAR PLUG

- ทำการ OJT พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรนั้นๆ ให้มีความเข้าใจถึงอันตรายของเสียงที่ดังเกินไป , การปฏิบัติตัวและการป้องกัน

3. วิธีการปฏิบัติงาน (ต่อ)

2.4 เสียงดังจากระยệnต์และเครื่องจักรกลหนัก

กรณีเป็นรถของบริษัท

1. เมื่อสิ้นสุดฤดูกาลผลิตและละลายน้ำตาลของแต่ละปี ทางแผนกยานยนต์หนักจะดำเนินการซ่อมเครื่องจักรกลหนักและรถบรรทุก เพื่อเตรียมการผลิตของปีต่อไป
2. เมื่อซ่อมเครื่องจักรกลหนักและรถบรรทุกเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือก่อนจะทำการเปิดหีบ จะต้องดำเนินการตรวจวัดเสียงดัง โดยจัดหาผู้รับเหมาที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก มาดำเนินการตรวจวัด
3. ถ้าหากพบว่ารถคันใดมีเสียงดังเกินกว่าค่ากฎหมายกำหนด จะต้องรีบแก้ไขให้เสร็จภายในเวลา 4 เดือน
4. ปฏิบัติต่อเนื่องตามข้อ 1 , 2 และ 3 ทุกปี

กรณีเป็นผู้มาติดต่อหรือรถบรรทุกสินค้าและวัตถุดิบ

1. ก่อนเปิดหีบอ้อยจะต้องออกใบประกาศคำกำหนดของเสียงตามกฎหมายให้กับรถบรรทุกอ้อย , รถบรรทุกสินค้า และรถผู้มาติดต่อ ทราบ
2. ทำป้ายประกาศข้อควรปฏิบัติของรถที่เข้าบริเวณโรงงาน เช่น ลานรถอ้อย , หน้าห้องซัง , หน้าโกดัง , หน้าลานบรรจุน้ำตาล

4. เอกสารอ้างอิง








MP-EF-1620-009	รายงานผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม
MP-EF-3010-004	แบบฟอร์มการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
MP-EF-1620-001	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
-	ใบตรวจสภาพรถยนต์

ประวัติการแก้ไข

ทบทวนครั้งที่	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้า	รายละเอียดที่ขอแก้ไข
02	10-07-57		ทบทวนเอกสารประจำปี

ภาคผนวก ข-15

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

ชื่อแผนงาน (แผนงานตามวัตถุประสงค์ No. 6)			วัตถุประสงค์ เพื่อสามารถนำมาตรการป้องกันอันตรายที่ควบคุมเสียง ที่เหมาะสมไปใช้งานบนพื้นที่ลดผลกระทบของเสียงให้												ตัวชี้วัด จำนวนพนักงานเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน			
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน			เป้าหมาย เพื่อไม่เกิดการสูญเสียความสามารถในการได้ยิน															
ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินงาน	ปี 2568												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน	plan													จป.	1 ครั้ง/ปี		
		Action																
2	การเฝ้าระวังเสียงดัง Noise Monitoring	plan													ทุกแผนก	ทุกวัน		
		Action																
4	อบรมหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง	plan													ทุกแผนก	1 ครั้ง/ปี		
		Action																
5	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน	plan													ทุกแผนก	1 ครั้ง/ปี		
		Action																
6	แจ้งผลการทดสอบ	plan													จป. , บุคคล	1 ครั้ง/ปี		
		Action																
7	มาตรการป้องกัน	plan													จป. , บุคคล	1 ครั้ง/ปี		
	- ประเมินการป้องกันที่ต้นกำเนิดเสียงดัง และของงบประมาณในการแก้ไข	Action																
	- จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล																	
	- ติดป้ายแจ้งเตือน																	
	- เปลี่ยนงานผู้ที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ																	
8	ติดป้ายแจ้งเตือนและแผนผังประกาศแสดงระดับเสียงในพื้นที่	plan													จป.	1 ครั้ง/ปี		
		Action																

9	ประเมินและทบทวน 1 ครั้ง/ปี	plan														↔	จบ.	1 ครั้ง/ปี		
		Action																		
10	บันทึกเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี	plan														↔	จบ.	1 ครั้ง/ปี		
		Action																		

ผู้จัดทำ

วันที่15-1-68.....

ผู้ตรวจ

วันที่15-1-68.....

ผู้อนุมัติ

วันที่15-1-68.....

ภาคผนวก ข-16

หนังสือแจ้งเปิดหีบอ้อย ประจำปี 2567/2568



MITR PHOL
Sugar

ที่ รง.มพ. 502 /2567

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการวันเปิดหีบอ้อย ประจำปี 2567 /68

เรียน เลขธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

สำเนาเรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ประจำโรงงานน้ำตาลมิตรผล

เนื่องด้วย โรงงานน้ำตาลมิตรผล ได้พิจารณาความพร้อมในส่วนของการรู้สัญญา และประสิทธิภาพเครื่องจักรของโรงงานแล้ว จึงขอแจ้งกำหนดวันเปิดหีบอ้อย ประจำปี 2567 /68 ในวันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2567 โดยมีกำหนดการดังนี้

วันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2567

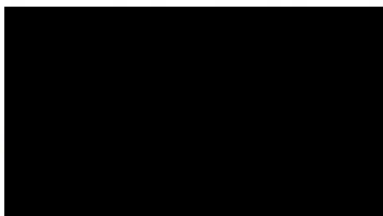
เวลา 09.00 น. เริ่มรับอ้อยเข้าลานสถานีขนถ่าย
เวลา 09.00 น. เริ่มรับอ้อยเข้าลานในโรงงาน

วันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2567

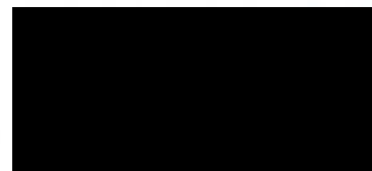
เวลา 09.09 น. เริ่มหีบอ้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงาน(ภาคกลาง)



ผู้อำนวยการด้านอ้อย ภาคกลาง

ผู้ประสานงาน



ภาคผนวก ข-17

หนังสือแจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต ประจำปี 2567/2568



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มส. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะคำโม่ง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเดินเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินงานดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุมมลพิษ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



๗๗ ๖1



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มส. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะคำโม่ง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโม่ง
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเดินเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินงานดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุมมลพิษ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม





MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มผ. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะคำโม่ง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.5 ต.ด่านช้าง [REDACTED]
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอด้วยการไล่น้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้ผลกระทบที่น้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มผ. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะคำโม่ง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.10 ต.หนองมะคำโม่ง [REDACTED]
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอด้วยการไล่น้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้ผลกระทบที่น้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม





MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มผ. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะโมง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลแจงงาม
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอด้วยการไล่ออกน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุมและสิ่งแวดล้อม

รับแจ้งข้อเท็จจริง

ท.พ.ม.วิ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 541 8110 www.mitrphol.co



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ รง.มผ. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะโมง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน กำนันตำบลแจงงาม
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอด้วยการไล่ออกน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางครั้ง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุมและสิ่งแวดล้อม



ท.พ.ม.วิ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 541 8110 www.mitrphol.co



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ ร.จ.ม. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะโมง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.3 ต. แฉ่งจาง
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางช่วง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาที่พักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ไม่เกิดผลกระทบกับพื้นที่

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน 2567

[Redacted Stamp]



MITR PHOL
Sugar

เลขที่ ร.จ.ม. 368/2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
109 ม.10 ต.หนองมะโมง
อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.4 ต. หนองมะโมง
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางช่วง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาที่พักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ไม่เกิดผลกระทบกับพื้นที่

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

[Redacted Stamp]

(11คน)

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.7 ต. หนองมะโมง [REDACTED]
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางช่วง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

[REDACTED]

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.15 ต. หนองมะโมง [REDACTED]
เรื่อง แจ้งการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดลองเดินเครื่องจักรปีการผลิต 2567/2568

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรผล มีแผนกำหนดการสำหรับทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อยสำหรับฤดูกาลผลิต 2567/2568 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงระหว่าง วันที่ 12 - 14 พฤศจิกายน 2567 และเนื่องจากกิจกรรมบางส่วนในการดำเนินงานทดลองเครื่องจักร ได้แก่ การทำความสะอาดท่อไอน้ำด้วยการไล่ด้วยไอน้ำ (Flush Line) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดเสียงดังเป็นบางช่วง แต่ทั้งนี้ทางโรงงานจะหลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าวในช่วงกลางคืนซึ่งเป็นเวลาพักผ่อน และวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไม่ให้พร้อมกันทั้งสามราง โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ได้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

[REDACTED]

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-18

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบน้ำจากทางน้ำชลประทาน

ប្រ. ៣៤ ប្រការ ៧

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้
 ข้อห้ามข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบน้ำหรือชักน้ำจาก
 แม่น้ำคลอง/ลำน้ำกับ.....ได้ โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าชดเชยใด ๆ
 จากกรมชลประทานไม่ได้

ข้อ ๑๕ หนังสืออนุญาตฉบับนี้ มีกำหนดเวลา๕..... ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้ลงนาม
ในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ต้อง เมื่อจะทราบกำหนดเวลาการอนุญาตแล้ว ถ้าผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะใช้ที่ดิน
ทางทะเลและสูงหรือใกล้จากทางน้ำเพื่อประมง แม่น้ำ/คลอง/ลำน้ำเป็นต้น
ไปใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือ จากที่ทำหร่านั่งล่องของต่ออาทวนั้นคืออนุญาตไปยังอสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีขอบเขต
ก่อนทราบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่ว่าอีกกว่า ๖๐ วัน แล้วกรมประมงประกาศสิทธิที่จะอนุญาตอาทวนใหม่ไม่ได้
โดยจะดำเนินการในขณะประกอบเป็นการค้าด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับอนุญาตตรวจความจำเป็นที่จะใช้จากทางน้ำของประเทศก่อนครบกำหนด ๕ ปี ในข้อ ๑๕ ให้ยื่นเรื่องรายงานเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการโครงการ, สังกัดและปฎิบัติราชการเทียบลำน้ำก่อนวันสิ้นสุดเงินกู้ยืมกว่า ๑๐ วัน เพื่อบริหารของของประเทศจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปจัดตัวลงในมาตรวัดน้ำครั้งสุดท้าย เพื่อแจ้งให้หน่วยชลประทานและผู้ดูแลรักษาเขื่อนต่อไป

ข้อ ๕๒ เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้ใบจากทางน้ำชลประทานที่ได้รับอนุญาตนี้ หรือสิ้นระยะเวลาการอนุญาตหรือการอนุญาตถูกเพิกถอน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารถึงปลัดกระทรวงมหาดไทย และต่ออธิบดีก่อนออกใบให้พ้นจากชลประทานและทำที่ดินให้ไว้ประโยชน์สาธารณะเพิ่มเติม ภายในกำหนดเวลาที่ กรมชลประทานกำหนดได้ หากผู้รับอนุญาตเพิกถอนใบหรือขอถอนชลประทานจะเท่ากับหรือลดลง ผู้รับอนุญาตต้องนำเงินค่าใช้จำนองในการใช้กรมชลประทานมาชดเชยด้วย

ข้อ ๑๘. การวางท่อเพื่อสูบน้ำให้ชุมชนอุปโภคบริโภคและจำนวนท่อที่ได้รับอนุญาต
เท่านั้น ทุกท่อที่เข้าสู่พื้นที่ต้องมีมาตรฐานประปาและได้รับการตรวจสอบตามข้อ ๓ แล้ว ท่อมีการวางท่อ
นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานจะดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้รับอนุญาตต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อให้ตัวเองเป็นมาครวีนที่ขึ้นน้อยกว่าความเป็นจริงตามที่ได้ตรวจจดทะเบียนไว้แล้วในข้อ ๓ หากปรากฏว่าผู้รับอนุญาตหรือบุคคลอื่นใดได้มาเป็นผู้กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ผู้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายเป็นรายเดือน ดังที่กำหนดในข้อ ๓๓ บรรดาข้อบังคับ

ข้อ ๒๐ หากผู้รับอนุญาตไม่ชำระค่าผลประโยชน์ตามกำหนดมีความผิด ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ปรับไม่ทันสืบทรัพย์ของทรัพย์ที่ค้างชำระ
- เมื่อผู้รับอนุญาตชำระค่าความผิดดังกล่าวข้างต้น ได้นำค่าชดเชยที่ค้างชำระ
และเงินเพิ่มอีก ๓ เท่า ของค่าชดเชยที่ค้างชำระแก่เจ้าพนักงาน ภายในเวลา
ที่เจ้าพนักงานกำหนดไว้แล้ว จะได้รับการยกโทษโดยสิ้นคามับยอของมาตรา ๗๖

ຈື່ ໒໑ ຜູ້ບັນຍາຍ...

๒
ต้นฉบับ

U.S. only

หนังสืออนุญาต

ให้ใช้ที่นับวาท่อ ขนาด ๑.....๓๙ นิ้ว จำนวน ๒.....ท่อและสับน้ำ
จากทางน้ำประปาแทน ของโครงการ ส่วนน้ำและปฏิกิริยาทางเคมี
แม่น้ำคลองอ่างเก็บน้ำ คลองกระเสียว ที่ กม. ๕+๒๕๐

ที่ กส.๒./๒๕๖๕.....โครงการ สำนึกและบำรุงรักษารอยเสี้ยว
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาชีพด้านสุขภาพในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการลดปริมาณการ
 พืชเคมีการ ๒๐๕๔๔ ซึ่งเป็นการเพิ่มให้พระราชบัญญัติการลดปริมาณการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๐๕๓ (ฉบับที่ ๓)
 พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน การจ้างคนประจำตัวค่าจ้างรายวันและการบริการ
 และการให้บริการค่าจ้างรายวัน พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดให้กำหนดข้อละปริมาณ ของ
 กระเบื้อง เป็นกำหนดให้แต่ละประเภทที่เกี่ยวกับค่าจ้างรายวัน พ.ศ. ๒๕๓๔ ออกความในพระราชบัญญัติ
 การลดปริมาณการ พืชเคมีการ ๒๐๕๔๔

อธิบดีกรมชลประทาน โดย นายชวนนท์ เหลืองโสภิธน์ ท่านเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการ
สนทนาและนำผู้ร้องเรียนมาสนทนาที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๕๓๑/๑๕๔๑
ออกหนังสือมอบหมายฉบับใหม่ให้แก่ ผู้รับทราบข้อผิดผิด ว่าถูกต้อง ซึ่งจะต้องเขียนใบมีมติคณะกรรมการ
ของประเทศไทยเป็นส่วนราชการ/เป็นนิติบุคคล/เป็นหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งตามที่ได้ให้คำปรึกษา) สำนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๙ ซอย ถนนสาย..... ตำบล..... หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางเขน นนทบุรี
อำเภอบางเขน ตำบลบางเขน จังหวัดนนทบุรี โทรศัทพ์ (๐๖๖๒)๖๑๓๓๓-๕๕ โดยนายชวน
นท์ถือใบ เลข ๔๓ ปีสิทธิขาด โดยเป็นผู้มอบใบมอบหมาย เว้นกำหนดการมีผล ว่าถูกต้อง
ตามหนังสือมอบหมายที่ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หรือหากมีข้อร้องเรียน
การจดทะเบียนหุ้น ทั้งหุ้นส่วน บริษัท/นิติบุคคลว่าผิด ว่าถูกต้อง ซึ่งจะต้องทำหลักฐานเพื่อ
ทะเบียนหุ้นส่วน และบริษัท (แบบที่กรมสรรพากรใช้) เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการ
ให้ถูกต้องในเขตชลประทาน เพื่อวางข้อหาข้อ ๑ ๑๔๔ ปี จำนวน ๒ ข้อ ในเขตคันกั้นน้ำ/คลอง/
อ่างเก็บน้ำ/คลองชลประทาน ในเขต ๑๔๒๕๐ ของทางน้ำชลประทาน ดังกล่าวซึ่งมี คำสั่ง/
แจ้ง ของกรมชลประทาน อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง สุพรรณบุรี
และอนุญาตให้ปลูกหรือขุดสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชลประทาน/สิ่งปลูกสร้างบริเวณชลประทาน เพื่อ
นำมาใช้ประโยชน์ โดยให้ปลูกหรือขุดสร้างในบริเวณ และให้ใช้ประโยชน์
เดือนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปลูก/ขุดสร้าง โดยไม่มีวัตถุประสงค์อื่นใด

ข้อ ๑ ธนาคารให้ บริษัทวิภาวดีสมรสแล้ว จัดหาเช่าธนาคาร ๑๔ ปี จำนวน ๒... ต่อ
ในเขตคันแม่น้ำคลอง/อ่างเก็บน้ำ... กองกระเสียว... ณ ที่เลขที่... ของทางเจ้าอาวาสพระ
ดังกล่าวซึ่งอยู่ ตำบล/แขวง... หมู่บ้าน... อำเภอ/เขต... จังหวัด/เทศา... สุราษฎร์
เพื่อนำไปใช้... ผลิตภัณฑการ... ได้ไปไม่เกินเดือนละ ๓๐๐,๐๐๐... บาทค่าเช่า

ให้ดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการโครงการ, ส่งน้ำและน้ำทิ้งรักษา
กระแสน้ำ.....ที่น้ำที่ส่งการ การโต้แย้งได้ เกี่ยวกับการศึกษาในหนังสืออนุญาตอย่างละเอียดต่ออธิบดีกรม
ชลประทานได้ภายหลังที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการโครงการ, ส่งน้ำและน้ำทิ้งรักษากระแสน้ำ
ตัววินิจฉัยข้อของอธิบดีกรมชลประทานให้เป็นที่สุด

ตามข้อบัญญัติ

ตามข้อความและเงื่อนไขข้อตกลงขงนายละเอียดของหนังสืออนุญาตที่กล่าวมาข้างต้นนี้
ข้าพเจ้าได้ผ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
และรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

1999

100%

ให้ดำเนินการตามแบบแปลนและแบบผังของ.....
 เลขที่.....และแผนที่รูปผังของโครงการ.....
 เลขที่.....รวมจำนวน.....แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้
 และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๒ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหาหรือเช่าบริเวณก่อสร้างสุบ้ำและเก็บน้ำของผู้รับอนุญาต ให้ความมั่นคงและแข็งแรง รวมถึงการกระทำความอื่นเพื่อป้องกันน้ำรั่วไหลไปทำความเสียหาย ต่อคนหรือ แก่สัตว์ซึ่งอยู่ใกล้เคียง

ข้อ ๓ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้เป็นระยะ ๕ ปี และต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นระยะ ๑ ปี"

ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนตัดเพิ่มคาร์บอน ๗ วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคาร์บอน
เมื่อมาชำระจนครบตามได้ประมาณคาร์บอนที่หน้าประตูของแล้ว จะโยกมัดติดกับมาตรเพื่อป้องกันการเกิด
เปลี่ยนขนาด ดังแปลภาษาให้ทราบคาร์บอนนั้นแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความจริงแล้วใช้เพื่อตัดค่า
การปล่อยคาร์บอนและประหยัดน้ำให้ไว้เป็นค่าเผื่อสำหรับค่าอื่นในมาตรด้วยถ้าวันถึงสุดสัปดาห์ เพื่อป้องกันตัวเลข
เริ่มแรกใช้แล้วก็มีผู้วิญญูญาณเพื่อยื่นไปเกิดตัดค่าไป

ในระหว่างการให้มาตรการดังกล่าวอยู่ นายจ้างชลประทานมีอำนาจเข้าไต่ถามสอบสวนความถูกต้องของมาตรการ ตามที่นายจ้างชลประทานเห็นสมควร หากปรากฏว่ามีข้อบกพร่องใด ๆ เมื่อนายจ้างชลประทานสั่งให้แก้ไขปรับปรุง ต่อดำเนินการทันที โดยรัฐบาลจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ผู้รับอนุญาตต้องดูแลมาตรฐานของน้ำของตนให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการดื่มเสมอทั้งต้องคอยดูแล
มิให้สัตว์ที่รบกวนและตะกั่วที่ปะปนมาในน้ำดื่มมีปริมาณสูงเกินไปจนก่อให้เกิดอันตราย หากถูกทำลายเมื่อใดให้แจ้ง
นายช่างชลประทานทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อ ๔ ก่อนที่ผู้ขายอนุญาตจะดำเนินการวางท่อ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ท่อ
ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและมาตรวัดน้ำ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการยกร่างการ.....สัญญาและนำผู้รักษากระเสื่อ
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนวท่อและระยะต่าง ๆ แล้ว
จึงดำเนินการได้

ข้อ ๕ ในระหว่างดำเนินการว่าทอสูบน้ำหรือชักน้ำ ดังเครื่องสูบน้ำและติดตั้งมาควรวัดน้ำ ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นขอรับใบอนุญาตขางชลประทานเข้าปดรวจจุณการดำเนินการได้ ถ้านายขางชลประทาน เห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อความปลอดภัย มาสม ผู้รับอนุญาตจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่ นายขางชลประทานสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยจะไม่วิยกรองคำชี้แจงและคำชี้ขาดใด ๆ จากกรมชลประทาน

ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้ระงับหรือถอนสัญญาจ้าง ออกไปให้ทันเขตชลประทานและผู้รับอนุญาตต้องทำหนังสือคืนค้ำประกันเดิม โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานมิได้ นอกจากนั้นนายช่างชลประทานยังมีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อีกด้วย

ข้อ ๖ เมื่อผู้รับอนุญาตวางท่อฉุกเฉินตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่ นายช่างชลประทานสั่งทำแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องยกเอาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในที่ดินที่ตามสภาพดิน และจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่วางท่อนี้ให้เข้าสู่มาตรฐานโทรจน จะไม่พูดทำลายที่ดิน ในเขตชลประทานให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการการก่อสร้างหรือเปลี่ยนแปลงใน

ផ្ទាំងស្រទាប់

หนังสืออนุญาต
ให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบน้ำจากทางน้ำชลประทาน
ฉบับที่ ๒

ที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสืออนุญาตฉบับที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุญาตให้ บริษัทน้ำคลองมิตรผล จำกัด ใช้ที่ดินวางท่อสูบน้ำในเขต คลองกระเสียว
ณ ที่ดินเลขที่ ๔๙๒๕๐ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด สุพรรณบุรี
เพื่อใช้ในการอุปโภค - บริโภคและกิจการผลิตน้ำประปา มีกำหนด ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นับ และ
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๒ ที่ กส.๑๓๓๘.๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๓ ที่ กส.๑๓๓๘.๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๔ ที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
และหนังสืออนุญาตฉบับที่ ๕ ที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๔ มีกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นับ

บัดนี้ หนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าวข้างต้นได้ครบอายุการอนุญาตแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับอนุญาตจึงได้ยื่นเรื่องขอรื้อถอนหนังสืออนุญาต ตามหนังสือ คำขอ
ใช้มีจากทางน้ำชลประทาน คลองกระเสียว โดย นายณัฐ อุดมศิลป์ ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
บริษัทน้ำคลองมิตรผล จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

นายอุดมพร ผาสุก ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน ซึ่งเป็น
เจ้าพนักงานและผู้ได้รับมอบหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการ
ชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๔๙๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ อนุญาตให้ บริษัทน้ำคลอง มิตรผล จำกัด วางท่อสูบน้ำ ไร่ จำนวน
๒ ไร่ เพื่อสูบน้ำจากคลองกระเสียว เขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน ใช้ในการอุปโภค - บริโภค
และกิจการผลิตน้ำประปา ไร่ หรือวันละ ๖,๐๐๐ ลบ.ม. และจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละ
๓๘๐,๐๐๐ ลบ.ม. ใช้ที่ดินวางท่อสูบน้ำในเขตดังกล่าวต่อไปอีก มีกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะครบอายุการอนุญาตในวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๙ ทั้งนี้มีเงื่อนไขตาม

หนังสืออนุญาตฉบับที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๒ ที่ กส.๑๓๓๘.๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๓ ที่ กส.๑๓๓๘.๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๔ ที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสืออนุญาตฉบับที่ ๕ ที่ กส.๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๔ ตามสำเนาที่แนบมาทุกประการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานผู้อนุญาต

ตามข้อความและรายละเอียดของหนังสืออนุญาตที่กล่าวมาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อความและรายละเอียดของหนังสืออนุญาตทุกประการ



(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต

ภาคผนวก ข-19

บันทึกปริมาณการสูบน้ำจากลำห้วยกระเสียว ประจำปี 2568
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)



บันทึกปริมาณการใช้น้ำ
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

เดือน	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)
ม.ค.-68	652,073.00
ก.พ.-68	440,989.00
มี.ค.-68	609,621.00
เม.ย.-68	621,688.00
พ.ค.-68	478,491.00
มิ.ย.-68	305,851.00
รวม	3,108,713.00

ภาคผนวก ข-20

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนทางหลวง


มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอัยยร่วงหล่น บนถนนหลวง

โรงงานน้ำตาลมิตรผล

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอัยยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
1.การจัดการปัญหาอัยยร่วงหล่นบนถนนหลวงในความรับผิดชอบของโรงงานและด้านอัยย	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมา (ผู้รับเหมาชายโกลเมธ เชื้อเพชร จำนวน 2 คน ตลอดฤดูหีบ) จัดเก็บทุกรันตลอดเส้นทางหน้าโรงงาน (หน้าโรงพยาบาลด้านข้าง – แยกสระบัวเกล้า)  <p>(ระยะทางรวม 14 กม.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Big Cleaning Day : 1 เดือน / ครั้ง ล้างทำความสะอาดบนถนน : 2 ครั้ง / เดือน 	130,529 บาท	  




มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอัยยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
1.การจัดการปัญหาอัยยร่วงหล่นบนถนนหลวงในความรับผิดชอบของโรงงานและด้านอัยย	<p>เขตส่งเสริม : การประสานงานของเขตส่งเสริม กรณีเกิดอุบัติเหตุอัยยร่วงหล่น</p> <p>เส้นทางที่ 1 : จากสามแยกแดงโม ถึง สี่แยกไฟแดงด้านข้าง ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตที่ 6</p> <p>เส้นทางที่ 2 : จากแยกอำ ร.ด้านข้าง ถึง อบต.หนองระคำโม ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริม ที่ 1</p> <p>เส้นทางที่ 3 : จากแยกสระบัวเกล้า – สี่แยกกำนันดิน ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริม ที่ 4</p> <p>เส้นทางที่ 4 : จากแยกสระบัวเกล้า – ปอกร ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริม ที่ 2</p> <p>เส้นทางที่ 5 : เส้นทางจากสี่แยก รพ. ด้านข้าง –แยกสระบัวเกล้า ผู้ประสานงาน โรงงานน้ำตาลมิตรผล</p> 		


มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอัยยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอัยยที่เกิดอุบัติเหตุ	<p>มาตรการสื่อสารเพื่อป้องกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนป้องกันการร่วงหล่น (ติดตั้งจำนวน 7 ป้าย ขนาด 120 x 70 ซม.) สื่อสารประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันอัยยร่วงหล่นทางสถานีวิทยุชุมชน <ul style="list-style-type: none"> คลื่นวิทยุ 93.75 MHz (เขฟพยอม) คลื่นวิทยุ 101.75 MHz (วิทยุชัยเกษตร) คลื่นวิทยุ 108.00 MHz (หนองหญ้าไซ) คลื่นวิทยุ 91.75 MHz (กม. 4) คลื่นวิทยุ 96.75 MHz (บ้านหนองขาม) ป้ายเตือนระวังรถบรรทุกอัยย ตามจุดเสี่ยงต่างๆ <p>สายด่วนและการรับข้อมูลสายด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งช่องทางในการสื่อสารยัง Call Center สำนักงาน 035-418103-6 เพื่อช่วยประสานงานการแก้ไขกรณีพบการหักเหของอัยยตามท้องถนน รับฟังคลื่น วิทยุตำรวจ และ วิทยุภัยพิบัติ ตลอดระยะเวลา ที่ป้อม รปภ.ด้านหน้าโรงงาน 	10,000	 

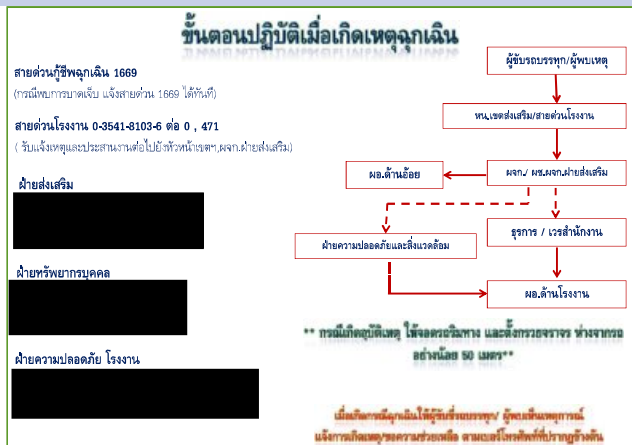
มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าม	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	มาตรการป้องกัน รถรงค์ไฟรถบรรทุกอ้อยเตรียมการรถบรรทุกอ้อยให้มีสภาพที่ปลอดภัยได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบสภาพรถบรรทุกอ้อยและติดสติ๊กเกอร์ระบุ " ผ่าน 56/57 " • ติดผ้าแดงท้ายรถบรรทุกอ้อยทุกคัน • ไฟสัญญาณท้ายรถ 2 ดวง ซ้าย-ขวา • สายรัดอ้อยอย่างน้อย 2 เส้น/คัน • ความสูง ไม่เกิน 4.5 เมตร จากพื้นถนน-บนสุด • เหล็กกันกระแทกรถบรรทุก 	ค่าแรง 4000 คันๆ 45 บาท รวมราคา 180,000 บาท	  


มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าม	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	จัดให้มีแผนการตอบสนองต่อภาวะเหตุฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> ○ (ตามระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน : MP-EP-1100-001 , MP- ES-1100-001) 		



มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง





มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าม	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	ความปลอดภัยสมาชิกชนบ้าน <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อรองรับการขนส่งอ้อยสด จัดเตรียม สัญญาณไฟกระพริบ , กรวยจราจร , ป้ายระบุทาง เข้า-ออก • สถานีขนส่งอ้อย 3/1 เขาคะพาบ • สถานีขนส่งอ้อย 3/2 นาพุ • สถานีขนส่งอ้อย 3/3 สมอทอง • สถานีขนส่งอ้อย 6/1 พรหมเน • สถานีขนส่งอ้อย 9/1 เลาช่วชัย 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ การอบรมความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานที่สถานีขนส่งอ้อย 1. ผู้บังคับบัญชา / แม่ครัว,ผู้คัดกรองเกี่ยว สลึง 2. ผู้จัดเรียงอ้อยบนรถ 3. การดับเพลิงเบื้องต้น 4. งานควบคุมจราจรในสถานี 5. ความปลอดภัยในการขึ้นรถบรรทุก (หลักการขึ้นรถบรรทุก การจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ —การจอดรถ การขึ้น ขึ้นรถข้างทาง, การติดคอสาร การรายงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น) 		 

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
3.มาตรการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินและการช่วยเหลือ	<p>การเตรียมบุคลากรรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตลอดเวลา (แต่ละกะ 24 ชั่วโมง)จัดให้มีเวรสำนึกงาน เพื่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (ถึง 24,00 น. ของทุกวัน)ร่วมมือกับตำรวจสายตรวจหน้าโรงงาน โดยมีการสนับสนุนเป็นค่าเวรยามที่มาตรฐานของโรงงานให้วันละ 900 บาท / 2 คน (เดือนละ 27,000 บาท) และ ค่าบำนาญตรวจการณ์ 2,500 บาท/เดือนร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถประสานงานได้ <p>เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ทีมปฏิบัติการข้างต้น มีหน้าที่แจ้งประสานงาน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น</p>		 <p>(เวิร์กช็อป)</p>  <p>(เวิร์กช็อปวันทั้งหมด)</p>

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
4.มาตรการช่วยเหลือ อุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน (ของทีมงานโรงงานและด้านอ้อย)	<p>ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none">ส่วนงานยานยนต์หนัก มีรถ Stand by เพื่อช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน<ul style="list-style-type: none">- รถตัก 1 คัน- รถคีน 1 คัน- รถเครน 1 คันมีอุปกรณ์ความปลอดภัย (กรวยจราจร, สัญญาณไฟ) และ รถพยาบาล 1 คัน พร้อมชุดปฐมพยาบาลครบ		 

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
5.มาตรการช่วยเหลือของสมาคมชาวไร่อ้อย	<ul style="list-style-type: none">ทางสมาคมชาวไร่อ้อย ไม่มีการสนับสนุนและช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวงดังกล่าว		

ภาคผนวก ข-21

เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



ออกให้ ณ วันที่ 7 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	020499	กากหม้อกรองน้ำอ้อย	50,000,000	031	20720001925576	
2	020499	กากน้ำตาล (โมลาส) น้ำตาล หัวเชื้อน้ำเชื่อม	220,500,000	049	10720000325523	
3	020481	กระดาษกรองที่ปนเปื้อน lead subacetate วัสดุที่ปนเปื้อน lead subacetate	5,000	075	82020000125442	
4	020482	สารละลายที่ผ่านการกรองที่มี lead subacetate	5,000	075	82020000125442	
5	160506	อาหารเลี้ยงเชื้อที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว	5,000	075	82020000125442	
6	160507	สารเคมีเสื่อมสภาพ	2,000	075	82020000125442	
7	150101	บรรจุภัณฑ์กระดาษ	10,000	042	10190003325500	
8	150102	ถุงบรรจุน้ำเชื่อม	15,000	042	10190003325500	
9	190907	Membrane กรองน้ำ ใสกรอง	40,000	042	10190003325500	
10	150202	วัสดุปนเปื้อน	20,000	042	10190000825494	
11	130208	น้ำมันใช้แล้ว	10,000	042	10190000825494	
12	170202	เศษแก้ว กระຈก	2,000	071	20190300225401	
13	170409	เศษสนิมเหล็ก	5,000	073	20190300225401	
14	160709	ตะกอนที่ปนเปื้อนโซดาไฟ	30,000	073	20190300225401	
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน	15,000	073	20190300225401	
16	070608	จารบี	10,000	042	10190000825494	
17	160215	หลอดไฟ Fluorescent	1,000	049	10190000825494	
18	150111	กระเบื้องสเปย์	1,000	073	20190300225401	
19	191204	เศษยางปะเก็น สายพานสายเคเบิลชำรุด	10,000	046	10190000825494	
20	150203	เรซินใช้แล้วจากเครื่องกรองหม้อต้ม	70,000	042	10190003325500	
21	150111	ถังดับเพลิง	1,000	033	20110309525643	
22	150102	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	100,000	049	20720300125365	
23	170407	เศษโลหะใช้แล้ว	1,000,000	011	10190304925626	
24	020499	กากหม้อกรองน้ำอ้อย	10,000,000	083	10710004425569	
25	150102	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	10,000	011	10250483925649	
26	170603	จนวนไหมแก้ว	5,000	073	20190300225401	
27	160601	แบตเตอรี่เก่า	2,000	021	10190186525629	
28	130206	น้ำมันใช้แล้ว (แยกขาย)	30,000	049	10130000525553	
29	020402	ตะกอนฟอสเฟตเพอร์เฟรส	9,000,000	083	10720206325665	
30	020499	กากหม้อกรองน้ำอ้อย	40,000,000	083	10720206325665	

ภาคผนวก ข-22

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เลขที่อ้างอิง: [REDACTED]แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักกัก					
ชื่อผู้กักกัก: บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: [REDACTED]			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะคำโนะ อำเภอตาบ้ำช้าง		เบอร์โทรติดต่อ: [REDACTED]			
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: [REDACTED]		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน			
ผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]					
สถานที่ตั้ง: 90 [REDACTED]		เบอร์โทรติดต่อ: [REDACTED]			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษหินและกากขี้เถ้าจากกระบวนการผลิต	150203	Plastic Bag	30	18.4
รวมปริมาณต่อทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 18.4 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจรับระหว่างการเดินทาง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 18.4 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 22/02/2568			
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ:			
ลงชื่อผู้กักกัก: [REDACTED]		วันที่: [REDACTED]			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED]		วันที่: [REDACTED]			
[X] ผู้กักกัก [] ผู้จัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 109 [REDACTED]			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: สุพรรณบุรี มายังจังหวัด: สระบุรี			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา: 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้น		วันที่มาถึง: 22/02/2568			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		เวลาที่มาถึง: 17:38			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 18.47 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 22/02/2568 เวลาที่มอบ: 18:49			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 18.47 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 23/02/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 02:19			
ตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้กักกักสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับทั้งจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักกัก: ลาวิน ไชยีน ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]					

เลขที่อ้างอิง: 1-19-0468-022113-0-Nแบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักกัก					
ชื่อผู้กักกัก: บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: [REDACTED]			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะคำโนะ อำเภอตาบ้ำช้าง		เบอร์โทรติดต่อ: [REDACTED]			
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: [REDACTED]		ระยะเวลาประมาณ: 4			
ผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]					
สถานที่ตั้ง: [REDACTED]		เบอร์โทรติดต่อ: [REDACTED]			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ปุ๋ยคอกแห้ง	130208	ถัง 200 L	50	9.3
2	ขี้เถ้า	070608	ถัง 200 L	30	3.96
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 9.3 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 3.96 ตัน					
[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจรับระหว่างการเดินทาง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 13.26 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 04/04/2568			
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ:			
ลงชื่อผู้กักกัก: [REDACTED]		วันที่: [REDACTED]			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED]		วันที่: [REDACTED]			
[X] ผู้กักกัก [] ผู้จัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: [REDACTED] มายังจังหวัด: [REDACTED]			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา: 2 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้น		วันที่มาถึง: 05/04/2568			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		เวลาที่มาถึง: 09:38			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 13.26 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 05/04/2568 เวลาที่มอบ: 09:38			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.26 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 07/04/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 10:30			
ตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้กักกักสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับทั้งจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักกัก: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการณ์

ข้อมูลกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

สถานที่ตั้งโรงงาน : 109 หมู่ที่ 10 ถนนขจรพรานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะคำไม่ไกลจากสามชุก

เบอร์โทรติดต่อ : 06-2555-1111

ผู้แจ้งเหตุ : นาย [redacted]

ชื่อผู้แจ้งเหตุ : นาย [redacted]

โดย : นาย [redacted]

ผู้รับ : นาย [redacted]

สถานที่ตั้ง : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

เบอร์โทรติดต่อ : 06-2555-1111

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กระดาษห่อหุ้มเนยไอศ (eaf subacetate)	020481	ถัง 19C	1	0.5
2	สารละลายที่พัฒนาการของยีส (eaf subacetate)	020482	ถัง 19C	1	0.4
3	อาหารเลี้ยงเชื้อที่พัฒนาการเชื้อแล้ว	160506	ถัง 19C	2	0.7
4	สารเคมีเสื่อมสภาพ	160507	Plastic Bag	4	0.3

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 1.9 ตัน

☐ น้ำหนักสิ่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.9 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 04/06/2568

และการขนส่ง : นายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อการณ์ : [redacted] วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อผู้รับ : [redacted] วันที่ :

☒ ผู้ก่อการณ์มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ข้อมูลรับดำเนินการ : [redacted] : สมุทรปราการ

ส่วนที่ ๓/๑ [redacted]

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาในรถบรรทุกที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] หมายเลขชื่อ : [redacted]

วันที่รับมอบ : 04/06/2568 เวลาที่มาถึง : 16:08

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 1.9 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ : 04/06/2568 เวลาที่มอบ : 17:00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] หมายเลขชื่อ : [redacted] วันที่ : [redacted]

[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญจะส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] หมายเลขชื่อ : [redacted] วันที่ : [redacted]

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.9 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/06/2568 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการณ์สรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการภายในวันที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการณ์ : [redacted] หมายเลขชื่อ : [redacted] วันที่ : [redacted]

ภาคผนวก ข-23

เอกสารเผยแพร่การใช้กากตะกอนหมักกรองในพื้นที่แปลงปลูกอ้อย

ประโยชน์จากการใช้กากตะกอน หม้อกรองปรับปรุงดิน

1. เพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุให้กับดิน
2. ช่วยในการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพของดิน โดยทำให้ดินมีความโปร่ง ร่วนซุย การถ่ายเทอากาศดีขึ้น และลดความหนาแน่นของดิน ดินมีการอุ้มน้ำได้มากขึ้น
3. เพิ่มความเป็นกรดและด่างของดิน เนื่องจากอินทรีย์วัตถุมีคุณสมบัติในการเพิ่มความต้านทานการเปลี่ยนแปลงความเป็นกรดและด่างของดิน (Buffer capacity) ซึ่งจะทำให้ค่า pH ของดินอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นกลาง

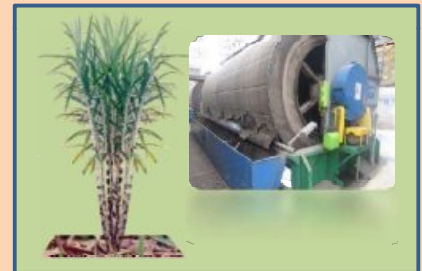


กากหม้อกรอง น้ำอ้อย

4. เพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารพืชในดิน อินทรีย์วัตถุมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวกค่อนข้างสูง จึงทำให้ธาตุอาหารในดินทั้งในรูปของการใส่ปุ๋ยเคมีและที่มีอยู่ในดินเดิมซึ่งอยู่ในรูปของประจุบวกบางชนิดถูกดูดซับไว้ไม่ให้เกิดการสูญเสียไปจากดิน และพืชสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. เพิ่มกิจกรรมของจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ในดินและลดปริมาณศัตรูพืชในดิน
6. เพิ่มผลผลิตให้กับพืชเพาะปลูก
7. ช่วยในการลดระดับความเค็มของดิน

ที่มา : จอห์น โคตรภูเวียง
นักวิจัย (จัดการดินและปุ๋ย)
บ. มิตรผลวิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล จก.

การใช้กากตะกอนหม้อกรอง ในพื้นที่แปลงปลูกอ้อย



จัดทำโดย

ด้านอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรผล

กากตะกอนหม้อกรอง คืออะไร??

กากตะกอนหม้อกรอง (Filter cake, Mill mud, Filter mud) เป็นวัสดุที่มีคาร์บอนอินทรีย์ (organic carbon) เป็นองค์ประกอบค่อนข้างสูง และมีองค์ประกอบในเชิงแร่ธาตุ (mineral component) ที่มีความแตกต่างกันได้มาก โดยมีธาตุอาหารพืชหลัก คือ ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และโพแทสเซียม เป็นองค์ประกอบอยู่ด้วย ทำให้มีแนวคิดที่จะใช้วัสดุดังกล่าวเป็นวัสดุปรับปรุงดินในทางการเกษตร

กากตะกอนหม้อกรองจัดเป็นวัสดุปรับปรุงดินเนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และมีธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช จากการวิเคราะห์คุณสมบัติกากหม้อกรอง โดย บ. มิตรผลวิจัยฯ พบว่ามีคุณสมบัติดังนี้

pH (1:10 H ₂ O) = 6.50	Mg (%) = 0.4
EC (1:10 dS/m) = 2.54	Fe (ppm) = 9186
TOC (%) = 44.50	Mn (ppm) = 970
N (%) = 1.30	Zn (ppm) = 168
C/N = 35	Cu (ppm) = 45
P (%) = 0.90	Ca (%) = 2.76
K (%) = 0.30	



คำแนะนำการใช้กากตะกอนหม้อกรอง

1. ในแปลงอ้อยที่รื้อต่อหรือแปลงที่บุกเบิกใหม่ ให้ใส่กากตะกอนหม้อกรองในอัตรา 10-20 ตันน้ำหนัสดต่อไร่ จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์เกลี่ยให้ทั่วแปลงพร้อมกับไถคลุกกากตะกอนหม้อกรองลงไปในดิน ทิ้งไว้ประมาณ 15-30 วันจึงทำการปลูกพืช ทั้งนี้เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดจะมีอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio) ค่อนข้างกว้าง นั้นหมายความว่ายังต้องสลายตัวต่อไปโดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ เพื่อให้มีสภาพเป็นปุ๋ยหมักก่อน เมื่อค่า C/N ratio มีค่าต่ำกว่า 20 จึงถือว่าเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

2. ในอ้อยต่อ หากต้องการใส่กากตะกอนหม้อกรองเพื่อปรับปรุงดิน ให้ใส่ในอัตรา 5 ตันน้ำหนัสดต่อไร่ โดยการโรยข้างร่องอ้อย ก่อนที่อ้อยตอจะงอก จากนั้นจึงใส่ปุ๋ยเคมีตามปกติ พร้อมกับสับกลบเศษซากใบอ้อยและกากตะกอนหม้อกรองลงดิน หรือหากชาวไร่ไม่มีเครื่องสับกลบเศษซากใบอ้อยก็ใช้จอบสับกลบ หรือจะปล่อยทิ้งไว้ก็ได้ แต่ประโยชน์ที่ได้จากกากตะกอนจะน้อยกว่าการคลุกลงดินเล็กน้อย

3. การทำปุ๋ยหมักจากกากตะกอนหม้อกรอง เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดมีค่า C/N ที่ค่อนข้างกว้าง (สูงกว่า 20) เมื่อใส่ให้แก่พืชโดยตรงในอัตราสูงอาจกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืช เนื่องจากจุลินทรีย์จะดึงธาตุไนโตรเจนมาใช้เพื่อเป็นอาหารและเพิ่มจำนวนเซลล์จุลินทรีย์ เมื่อกากตะกอนหม้อกรองมีสภาพเป็นปุ๋ยหมักแล้วการใส่ในแปลงอ้อยก็สามารถใส่ในอัตราที่น้อยลงได้ โดยแนะนำที่ 200-500 กิโลกรัมต่อไร่ และสามารถใส่ได้ทั้งในแปลงที่อ้อยโตแล้ว หรือแปลงที่จะปลูกใหม่

ภาคผนวก ข-24

ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอย
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ธ.ค. 64	-	-	-		
2 ธ.ค. 64	1750	1240	3090		
3 ธ.ค. 64	540	810	1350		
4 ธ.ค. 64	540	840	1380		
5 ธ.ค. 64	600	530	1130		
6 ธ.ค. 64	890	430	1320		
7 ธ.ค. 64	640	300	940		
8 ธ.ค. 64	570	200	770		
9 ธ.ค. 64	760	730	1510		
10 ธ.ค. 64	540 +	440	1020		
11 ธ.ค. 64	500 + 320	-	820		
12 ธ.ค. 64	540	500	1040		
13 ธ.ค. 64	540	420	960		
14 ธ.ค. 64	1060	180 + 410	2140		
15 ธ.ค. 64	650	230	880		
16 ธ.ค. 64	610	710	1320		
17 ธ.ค. 64	610	-	610		
18 ธ.ค. 64	610	650 + 520	1780		
19 ธ.ค. 64	710	700	1410		
20 ธ.ค. 64	450	750	1200		
21 ธ.ค. 64	450	400	1350		
22 ธ.ค. 64	530	570	1400		
23 ธ.ค. 64	570 + 340	-	910		
24 ธ.ค. 64	580	440	1220		
25 ธ.ค. 64	570	570	1140		
26 ธ.ค. 64	650	-	650		
27 ธ.ค. 64	620	1440	2440		
28 ธ.ค. 64	1240	730	1970		
29 ธ.ค. 64	580 + 340	-	920		
30 ธ.ค. 64	710	500	1210		
31 ธ.ค. 64	610	630	1440		
รวมปริมาณขยะ			36,140	กก. / เดือน	

ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่
 (ผอ.กองสาธารณสุข อบต.หนองมะคำ)

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ธ.ค. 64	650	410	1060		
2 ธ.ค. 64	470	660	1130		
3 ธ.ค. 64	450	-	450		
4 ธ.ค. 64	710 + 720	-	1430		
5 ธ.ค. 64	1200	900	2100		
6 ธ.ค. 64	540	510	1050		
7 ธ.ค. 64	510	-	510		
8 ธ.ค. 64	530 + 460	-	990		
9 ธ.ค. 64	610	560	1170		
10 ธ.ค. 64	460	430	910		
11 ธ.ค. 64	600	460	1060		
12 ธ.ค. 64	550	430	980		
13 ธ.ค. 64	710 + 370	-	1100		
14 ธ.ค. 64	530 + 430	-	960		
15 ธ.ค. 64	760	420	1180		
16 ธ.ค. 64	610	570	1180		
17 ธ.ค. 64	600	640	1240		
18 ธ.ค. 64	460	940	1400		
19 ธ.ค. 64	650	430	1080		
20 ธ.ค. 64	1000	410	1410		
21 ธ.ค. 64	340 + 560	-	900		
22 ธ.ค. 64	570	520	1110		
23 ธ.ค. 64	1270	430	1700		
24 ธ.ค. 64	610	340	950		
25 ธ.ค. 64	940	570	1510		
26 ธ.ค. 64	840	440	1280		
27 ธ.ค. 64	500	410	910		
28 ธ.ค. 64	770 + 270	-	1040		
รวมปริมาณขยะ			32,370	กก. / เดือน	

ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่
 (ผอ.กองสาธารณสุข อบต.หนองมะคำ)

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำวัน เดือน สิงหาคม / ๒๕๖๓

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอยเท้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอยปลาย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ส.ค. ๖๔	620 + 620	-	1240		
2 ส.ค. ๖๔	710	410	1030		
3 ส.ค. ๖๔	740	430	1110		
4 ส.ค. ๖๔	730	340	1110		
5 ส.ค. ๖๔	640	520	1140		
6 ส.ค. ๖๔	1250 + 340	-	1590		
7 ส.ค. ๖๔	710	310	1100		
8 ส.ค. ๖๔	530 + 360	-	910		
9 ส.ค. ๖๔	450	750	1600		
10 ส.ค. ๖๔	310 + 410	-	770		
11 ส.ค. ๖๔	900	310	1310		
12 ส.ค. ๖๔	530	-	530		
13 ส.ค. ๖๔	700	1040	1740		
14 ส.ค. ๖๔	770	-	770		
15 ส.ค. ๖๔	800 + 670	-	1470		
16 ส.ค. ๖๔	460	-	460		
17 ส.ค. ๖๔	1240	110	1300		
18 ส.ค. ๖๔	760	-	760		
19 ส.ค. ๖๔	1280	900	2140		
20 ส.ค. ๖๔	1340	340	1720		
21 ส.ค. ๖๔	900	600	1500		
22 ส.ค. ๖๔	900 + 660	-	1560		
23 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
24 ส.ค. ๖๔	1110	820	1930		
25 ส.ค. ๖๔	750	330	1080		
26 ส.ค. ๖๔	1190	410	1600		
27 ส.ค. ๖๔	720 + 560	-	1270		
28 ส.ค. ๖๔	720	730	1450		
29 ส.ค. ๖๔	680	-	680		
30 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
31 ส.ค. ๖๔	1070	770	1840		
รวมปริมาณขยะ			20	กก. / เดือน	

ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานผู้รับกำจัด
 เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ (ผอ.กองสาธารณสุข อบต. พนมมณเฑาะ)

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอยเท้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอยปลาย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ส.ค. ๖๔	930	180	1140		
2 ส.ค. ๖๔	860 + 640	-	1500		
3 ส.ค. ๖๔	750	870	1620		
4 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
5 ส.ค. ๖๔	610	420	1030		
6 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
7 ส.ค. ๖๔	840	570	1470		
8 ส.ค. ๖๔	930	310	1240		
9 ส.ค. ๖๔	1140	420	1600		
10 ส.ค. ๖๔	680	830	1510		
11 ส.ค. ๖๔	760	-	760		
12 ส.ค. ๖๔	910	-	910		
13 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
14 ส.ค. ๖๔	440	-	440		
15 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
16 ส.ค. ๖๔	770	1040	1810		
17 ส.ค. ๖๔	1120	170	1290		
18 ส.ค. ๖๔	740	330	1070		
19 ส.ค. ๖๔	600	440	1040		
20 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
21 ส.ค. ๖๔	1410	660	2070		
22 ส.ค. ๖๔	810	620	1430		
23 ส.ค. ๖๔	840	820	1660		
24 ส.ค. ๖๔	460	-	460		
25 ส.ค. ๖๔	1200	420	1620		
26 ส.ค. ๖๔	1170	630	1800		
27 ส.ค. ๖๔	1190	-	1190		
28 ส.ค. ๖๔	-	860	860		
29 ส.ค. ๖๔	-	-	-		
30 ส.ค. ๖๔	660	360	1020		
รวมปริมาณขยะ			30640	กก. / เดือน	

ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานผู้รับกำจัด
 เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ (ผอ.กองสาธารณสุข อบต. พนมมณเฑาะ)

ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าผู้รับทำคดี
 เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ (ผอ. กองสารวัตร)

ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานผู้รับกำจัด
เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ (ผอ.กองสาธารณสุข อบต.หนองมะดะ)

ภาคผนวก ข-25

บัญชีรายชื่อสมาชิกชาวไร่อ้อย ประจำปี 2567/2568

2,908,550					
ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
1	P1016	1	0103		8,000
2	P1026	1	0102		500
3	P1049	1	0103		200
4	P1051	1	0103		180
5	P1062	1	0103		1,500
6	P1065	1	0103		200
7	P1117	1	0103		130
8	P1138	1	0102		200
9	P1152	1	0103		300
10	P1158	1	0103		200
11	P1161	1	0103		300
12	P1167	1	0103		180
13	P1172	1	0104		4,000
14	P1184	1	0103		5,000
15	P1189	1	0103		5,780
16	P1196	1	0103		2,500
17	P1210	1	0102		1,500
18	P1211	1	0104		300
19	P1222	1	0103		3,010
20	P1236	1	0102		300
21	P1254	1	0103		300
22	P1260	1	0103		100
23	P1265	1	0101		100
24	P1267	1	0104		4,370
25	P1275	1	0101		6,000
26	P1309	1	0103		500
27	P1311	1	0103		400
28	P1326	1	0103		1,000
29	P1364	1	0103		100
30	P1376	1	0102		10,570
31	P1408	1	0102		500
32	P1411	1	0104		49,750
33	P1425	1	0102		200
34	P1443	1	0101		560
35	P1449	1	0104		500
36	P1489	1	0104		200
37	P1502	1	0102		1,000
38	P1509	1	0103		1,000
39	P1510	1	0102		4,000
40	P1520	1	0102		6,000
41	P1547	1	0104		2,000
42	P1567	1	0104		1,500
43	P1651	1	0102		4,400
44	P1699	1	0103		50
45	P1714	1	0103		1,200
46	P1720	1	0102		900
47	P1745	1	0103		300

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
48	P1746	1	0103		900
49	P1747	1	0103		300
50	P1748	1	0103		1,000
51	P1790	1	0102		100
52	P1808	1	0101		7,950
53	P1837	1	0101		9,850
54	P1856	1	0102		4,800
55	P1882	1	0104		4,000
56	P1884	1	0104		350
57	P1896	1	0101		500
58	P1903	1	0102		3,000
59	P11257	1	0104		340
60	P34070	1	0103		200
61	P34074	1	0103		500
62	P34076	1	0101		850
63	P34125	1	0104		100
64	P2142	2	0202		1,400
65	P2195	2	0203		2,000
66	P2824	2	0201		2,500
67	P3003	2	0201		4,000
68	P4005	2	0201		8,000
69	P4008	2	0203		9,000
70	P4011	2	0202		6,000
71	P4153	2	0202		2,500
72	P4176	2	0203		150
73	P4432	2	0202		5,000
74	P74059	2	0201		1,000
75	P4611	2	0203		16,000
76	P4701	2	0202		100
77	P4702	2	0202		900
78	P4703	2	0202		60
79	P4704	2	0202		500
80	P4705	2	0202		500
81	P4707	2	0202		170
82	P4710	2	0202		180
83	P4728	2	0202		300
84	P4731	2	0203		800
85	P4732	2	0203		500
86	P4750	2	0203		210
87	P4751	2	0202		600
88	P4752	2	0202		390
89	P4755	2	0203		180
90	P4758	2	0201		200
91	P4774	2	0203		140
92	P4777	2	0203		100
93	P4780	2	0203		1,000
94	P4785	2	0202		250
95	P4803	2	0202		470
96	P4806	2	0202		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
97	P4807	2	0202		80
98	P4808	2	0202		100
99	P4811	2	0202		200
100	P4812	2	0202		200
101	P4814	2	0202		200
102	P4819	2	0203		160
103	P4820	2	0203		130
104	P4828	2	0203		20
105	P4833	2	0201		6,560
106	P4838	2	0202		400
107	P4843	2	0203		380
108	P4849	2	0203		500
109	P4850	2	0202		120
110	P4941	2	0202		60
111	P6641	2	0201		500
112	P6654	2	0201		200
113	P7268	2	0202		800
114	P8632	2	0202		100
115	P34023	2	0201		140
116	P34029	2	0203		100
117	P34031	2	0201		520
118	P34037	2	0202		150
119	P34038	2	0201		150
120	P34044	2	0201		330
121	P34062	2	0202		200
122	P34063	2	0202		120
123	P34085	2	0203		200
124	P34086	2	0202		50
125	P34102	2	0202		3,000
126	P34111	2	0203		500
127	P40068	2	0201		3,640
128	P40107	2	0203		60
129	P40121	2	0202		400
130	P40211	2	0202		160
131	P40430	2	0202		180
132	P44522	2	0202		250
133	P74002	2	0202		50
134	P74003	2	0201		700
135	P74004	2	0202		50
136	P74005	2	0202		80
137	P74012	2	0203		400
138	P74013	2	0203		190
139	P74014	2	0202		360
140	P74015	2	0203		350
141	P74016	2	0202		470
142	P74017	2	0203		150
143	P74021	2	0203		180
144	P74025	2	0203		50
145	P74026	2	0203		230

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
146	P74027	2	0203		110
147	P74028	2	0202		350
148	P74029	2	0203		400
149	P74030	2	0202		50
150	P74031	2	0202		150
151	P74032	2	0203		220
152	P74033	2	0202		50
153	P74034	2	0201		55
154	P74035	2	0201		110
155	P74036	2	0201		170
156	P74037	2	0203		400
157	P74038	2	0203		40
158	P74039	2	0203		90
159	P74041	2	0201		380
160	P74042	2	0203		70
161	P74043	2	0203		80
162	P74044	2	0203		70
163	P74048	2	0201		120
164	P74049	2	0201		600
165	P74050	2	0203		180
166	P74051	2	0203		130
167	P74052	2	0202		50
168	P74053	2	0202		250
169	P74054	2	0201		40
170	P74055	2	0201		330
171	P1308	3	0301		7,000
172	P1528	3	0303		8,075
173	P1826	3	0303		30,000
174	P1889	3	0303		7,000
175	P3341	3	0301		800
176	P3409	3	0301		150
177	P3448	3	0301		900
178	P3467	3	0304		650
179	P3822	3	0304		200
180	P9177	3	0304		100
181	P9312	3	0304		7,000
182	P21515	3	0301		300
183	P34003	3	0301		150
184	P34027	3	0301		150
185	P34032	3	0301		200
186	P34043	3	0304		40
187	P34050	3	0304		100
188	P34069	3	0304		200
189	P34088	3	0304		150
190	P80001	3	0304		1,200
191	P80006	3	0304		50
192	P80022	3	0304		100
193	P80032	3	0304		500
194	P80033	3	0304		700

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
195	P80038	3	0301		5,000
196	P80049	3	0304		300
197	P80060	3	0304		100
198	P80125	3	0304		800
199	P80130	3	0304		5,000
200	P80131	3	0304		70
201	P80133	3	0304		200
202	P80157	3	0304		400
203	P80160	3	0304		200
204	P80161	3	0304		300
205	P80167	3	0304		950
206	P80187	3	0304		200
207	P80251	3	0304		2,800
208	P80260	3	0304		50
209	P80277	3	0304		100
210	P80299	3	0304		1,300
211	P80320	3	0304		200
212	P80321	3	0304		100
213	P80326	3	0304		400
214	P80331	3	0304		100
215	P80355	3	0304		200
216	P80440	3	0304		300
217	P80444	3	0304		50
218	P80465	3	0304		200
219	P80482	3	0304		400
220	P80536	3	0304		100
221	P80542	3	0304		150
222	P80558	3	0304		100
223	P80620	3	0304		300
224	P80637	3	0304		200
225	P80638	3	0304		50
226	P80639	3	0304		50
227	P80662	3	0304		150
228	P80666	3	0304		500
229	P80705	3	0304		100
230	P80722	3	0304		100
231	P80728	3	0304		100
232	P80757	3	0304		100
233	P80764	3	0304		200
234	P80819	3	0304		200
235	P80820	3	0304		100
236	P80835	3	0304		100
237	P80837	3	0304		150
238	P80838	3	0304		200
239	P80844	3	0304		100
240	P80862	3	0304		200
241	P80875	3	0304		190
242	P80876	3	0304		200
243	P80891	3	0304		200

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
244	P80919	3	0304		250
245	P80920	3	0304		400
246	P80929	3	0301		100
247	P80934	3	0304		250
248	P80944	3	0304		40
249	P80946	3	0304		100
250	P80951	3	0304		350
251	P80955	3	0304		200
252	P80956	3	0304		350
253	P80973	3	0301		500
254	P80980	3	0304		250
255	P80999	3	0304		20
256	P81013	3	0304		50
257	P81018	3	0304		150
258	P81023	3	0304		100
259	P81027	3	0301		1,000
260	P81029	3	0304		200
261	P81030	3	0304		50
262	P81031	3	0304		150
263	P81032	3	0301		350
264	P81033	3	0304		20
265	P81034	3	0304		100
266	P81038	3	0304		120
267	P81039	3	0304		40
268	P81040	3	0304		100
269	P81045	3	0304		300
270	P81047	3	0301		400
271	P81048	3	0304		180
272	P81049	3	0304		150
273	P81050	3	0304		400
274	P81051	3	0301		200
275	P81052	3	0301		150
276	P81053	3	0304		1,200
277	P81055	3	0301		200
278	P81057	3	0304		860
279	P81060	3	0301		200
280	P81061	3	0304		300
281	P81062	3	0301		220
282	P81063	3	0301		120
283	P81064	3	0301		150
284	P81065	3	0304		200
285	P81066	3	0304		200
286	P81075	3	0301		100
287	P81076	3	0301		200
288	P81077	3	0301		100
289	P81078	3	0301		100
290	P81083	3	0301		20
291	P81084	3	0301		100
292	P81085	3	0304		300

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
293	P81086	3	0304		100
294	P85004	3	0303		400
295	P85011	3	0304		200
296	P85018	3	0301		1,200
297	P85025	3	0301		400
298	P85034	3	0303		400
299	P85035	3	0303		500
300	P85051	3	0303		800
301	P85056	3	0301		150
302	P85063	3	0303		150
303	P85074	3	0303		800
304	P85075	3	0304		500
305	P85094	3	0301		100
306	P85139	3	0304		200
307	P85147	3	0304		100
308	P85182	3	0304		250
309	P85200	3	0303		150
310	P85218	3	0301		500
311	P85238	3	0303		150
312	P85253	3	0304		1,280
313	P85256	3	0304		50
314	P85271	3	0303		100
315	P85303	3	0303		400
316	P85325	3	0303		150
317	P85347	3	0303		60
318	P85349	3	0304		1,100
319	P85352	3	0301		1,500
320	P85371	3	0303		50
321	P85392	3	0304		1,000
322	P85407	3	0304		400
323	P85447	3	0303		80
324	P85448	3	0304		300
325	P85488	3	0301		150
326	P85502	3	0303		200
327	P85548	3	0303		150
328	P85550	3	0303		150
329	P85605	3	0303		200
330	P85609	3	0304		150
331	P85614	3	0303		200
332	P85656	3	0304		100
333	P85681	3	0301		300
334	P85704	3	0303		300
335	P85716	3	0301		150
336	P85725	3	0301		50
337	P85727	3	0301		1,500
338	P85728	3	0301		150
339	P85730	3	0301		300
340	P85737	3	0304		300
341	P85738	3	0301		150

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
342	P85739	3	0303		150
343	P85740	3	0301		150
344	P85741	3	0304		300
345	P85743	3	0301		100
346	P85744	3	0303		50
347	P85745	3	0301		50
348	P85746	3	0304		200
349	P85747	3	0303		50
350	P85748	3	0304		300
351	P87013	3	0304		50
352	P87017	3	0304		50
353	P87068	3	0301		200
354	P87078	3	0304		100
355	P87110	3	0301		100
356	P87142	3	0301		50
357	P87189	3	0301		400
358	P87194	3	0301		1,000
359	P87200	3	0301		400
360	P99104	3	0301		4,500
361	P1039	4	0405		1,500
362	P4001	4	0402		12,000
363	P4013	4	0405		8,000
364	P4014	4	0404		500
365	P4017	4	0404		2,500
366	P4020	4	0404		50
367	P4030	4	0406		4,760
368	P4033	4	0402		2,500
369	P4044	4	0404		1,000
370	P4055	4	0402		800
371	P4058	4	0406		300
372	P4059	4	0404		3,000
373	P4063	4	0406		3,000
374	P4068	4	0402		200
375	P4071	4	0402		200
376	P4072	4	0405		150
377	P4075	4	0402		500
378	P4087	4	0405		2,000
379	P4091	4	0402		150
380	P4096	4	0405		3,500
381	P4098	4	0401		19,000
382	P4100	4	0406		500
383	P4104	4	0405		50
384	P4115	4	0402		170
385	P4125	4	0402		280
386	P4129	4	0406		910
387	P4138	4	0405		10,510
388	P4139	4	0404		100
389	P4140	4	0406		4,690
390	P4141	4	0402		15,500

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ปี - งบ	มีเงินสัญญา ปี 67/68
391	P4146	4	0404		10,210
392	P4149	4	0404		450
393	P4163	4	0404		6,280
394	P4182	4	0402		100
395	P4191	4	0406		2,000
396	P4193	4	0404		4,500
397	P4211	4	0404		600
398	P4215	4	0402		400
399	P4216	4	0406		12,400
400	P4221	4	0406		1,200
401	P4241	4	0404		8,000
402	P4246	4	0406		7,000
403	P4247	4	0404		700
404	P4248	4	0406		2,500
405	P4253	4	0406		6,660
406	P4254	4	0402		4,000
407	P4255	4	0406		100
408	P4262	4	0405		300
409	P4269	4	0406		500
410	P4271	4	0405		1,500
411	P4285	4	0405		4,000
412	P4403	4	0402		30
413	P4411	4	0406		500
414	P4418	4	0401		4,000
415	P4425	4	0405		1,500
416	P4433	4	0402		350
417	P4436	4	0402		1,400
418	P4477	4	0406		500
419	P4483	4	0406		970
420	P4486	4	0402		100
421	P4491	4	0402		450
422	P4496	4	0405		100
423	P4497	4	0402		2,800
424	P4526	4	0402		350
425	P4567	4	0405		1,300
426	P4569	4	0402		520
427	P4588	4	0405		3,500
428	P4612	4	0405		1,000
429	P4628	4	0405		100
430	P4635	4	0406		100
431	P4642	4	0402		500
432	P4653	4	0404		200
433	P6008	4	0405		4,000
434	P6200	4	0402		500
435	P11282	4	0402		1,000
436	P11298	4	0402		100
437	P13005	4	0404		500
438	P13018	4	0404		200
439	P13019	4	0404		50

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ปี - งบ	มีเงินสัญญา ปี 67/68
440	P13030	4	0401		80
441	P13032	4	0406		250
442	P13035	4	0406		500
443	P34041	4	0406		100
444	P34048	4	0402		200
445	P34077	4	0406		500
446	P61328	4	0401		20
447	P99100	4	0404		500
448	P4614	4	0401		250
449	P1280	5	0505		100
450	P1322	5	0505		200
451	P1370	5	0505		1,000
452	P1399	5	0505		100
453	P1861	5	0505		500
454	P1899	5	0505		50
455	P3040	5	0507		16,790
456	P3062	5	0506		25,000
457	P3115	5	0503		35,000
458	P3499	5	0501		2,000
459	P5004	5	0505		20,000
460	P5009	5	0501		1,000
461	P5012	5	0507		50,000
462	P5037	5	0502		1,000
463	P5050	5	0501		3,000
464	P5052	5	0506		25,060
465	P5056	5	0503		700
466	P5068	5	0506		500
467	P5082	5	0507		1,000
468	P5107	5	0503		10,000
469	P5116	5	0502		2,000
470	P5151	5	0503		35,000
471	P5212	5	0502		5,300
472	P5217	5	0502		17,550
473	P5232	5	0501		5,000
474	P5236	5	0503		2,000
475	P5558	5	0507		500
476	P5617	5	0502		500
477	P5639	5	0502		100
478	P5644	5	0502		300
479	P5646	5	0502		250
480	P5653	5	0502		150
481	P5654	5	0502		1,000
482	P5656	5	0502		350
483	P5657	5	0502		700
484	P5701	5	0502		350
485	P5702	5	0502		100
486	P5703	5	0502		200
487	P5704	5	0507		500
488	P5706	5	0501		150

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
489	P5707	5	0502		600
490	P5787	5	0502		200
491	P5788	5	0502		200
492	P5789	5	0506		350
493	P5884	5	0502		500
494	P5896	5	0502		500
495	P5929	5	0506		200
496	P5944	5	0505		500
497	P5956	5	0505		500
498	P5965	5	0507		1,000
499	P5968	5	0502		2,500
500	P5970	5	0505		1,500
501	P5974	5	0505		250
502	P5977	5	0501		500
503	P5981	5	0502		1,000
504	P5982	5	0502		200
505	P5985	5	0502		500
506	P5987	5	0502		300
507	P5989	5	0502		100
508	P5990	5	0502		1,000
509	P5991	5	0502		1,000
510	P5992	5	0505		200
511	P5994	5	0505		400
512	P5995	5	0502		1,000
513	P5996	5	0505		50
514	P5997	5	0502		50
515	P5999	5	0506		70,370
516	P6562	5	0503		500
517	P6609	5	0503		700
518	P6638	5	0507		100
519	P6802	5	0502		500
520	P6811	5	0507		400
521	P11001	5	0505		100
522	P11003	5	0505		500
523	P11014	5	0505		50
524	P11037	5	0505		150
525	P11269	5	0505		4,500
526	P11275	5	0505		4,500
527	P13006	5	0503		150
528	P13007	5	0503		200
529	P13008	5	0503		200
530	P13009	5	0503		200
531	P21366	5	0501		300
532	P30146	5	0502		700
533	P34064	5	0505		500
534	P34123	5	0505		40
535	P99256	5	0501		100
536	P1097	6	0603		1,000
537	P1100	6	0603		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
538	P1313	6	0603		200
539	P1727	6	0603		100
540	P1728	6	0603		80
541	P1730	6	0604		500
542	P1731	6	0603		50
543	P1878	6	0602		1,000
544	P2043	6	0602		6,000
545	P3347	6	0602		16,000
546	P3444	6	0602		2,500
547	P5951	6	0602		2,000
548	P5962	6	0605		200
549	P6004	6	0605		1,600
550	P6005	6	0604		250
551	P6026	6	0602		800
552	P6027	6	0602		800
553	P6029	6	0601		2,000
554	P6035	6	0601		500
555	P6040	6	0604		1,000
556	P6042	6	0605		600
557	P6047	6	0602		500
558	P6062	6	0604		7,000
559	P6075	6	0604		1,000
560	P6105	6	0602		200
561	P6107	6	0603		15,710
562	P6112	6	0603		50,000
563	P6113	6	0604		3,410
564	P6156	6	0603		1,200
565	P6166	6	0605		1,800
566	P6179	6	0604		150
567	P6181	6	0603		250
568	P6194	6	0601		400
569	P6206	6	0605		450
570	P6207	6	0601		1,000
571	P6244	6	0605		3,000
572	P6259	6	0604		6,000
573	P6262	6	0605		300
574	P6264	6	0605		1,800
575	P6301	6	0605		2,120
576	P6331	6	0604		18,000
577	P6332	6	0605		800
578	P6340	6	0605		200
579	P6370	6	0601		2,000
580	P6380	6	0604		1,000
581	P6397	6	0605		21,000
582	P6398	6	0604		500
583	P6426	6	0602		300
584	P6445	6	0601		200
585	P6453	6	0605		800
586	P6481	6	0604		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
587	P6483	6	0601		2,250
588	P6502	6	0605		50
589	P6505	6	0603		300
590	P6563	6	0605		1,060
591	P6567	6	0601		5,000
592	P6580	6	0604		2,000
593	P6581	6	0604		2,000
594	P6603	6	0605		200
595	P6604	6	0605		2,000
596	P6607	6	0602		600
597	P6611	6	0601		100
598	P6613	6	0605		600
599	P6621	6	0603		200
600	P6623	6	0602		1,600
601	P6650	6	0601		100
602	P6651	6	0601		100
603	P6655	6	0605		700
604	P6661	6	0605		1,800
605	P6667	6	0601		50
606	P6671	6	0601		300
607	P6672	6	0601		200
608	P6674	6	0603		200
609	P6675	6	0603		100
610	P6676	6	0601		1,500
611	P6677	6	0603		50
612	P6678	6	0601		100
613	P6680	6	0601		100
614	P6777	6	0601		800
615	P8569	6	0604		2,000
616	P60973	6	0601		50
617	P61128	6	0601		610
618	P6670	7	0701		2,500
619	P7000	7	0705		2,000
620	P7001	7	0701		9,000
621	P7003	7	0702		8,000
622	P7004	7	0702		2,000
623	P7009	7	0705		500
624	P7015	7	0702		8,000
625	P7022	7	0702		4,000
626	P7025	7	0705		15,000
627	P7029	7	0705		10,000
628	P7030	7	0705		4,000
629	P7034	7	0705		3,500
630	P7110	7	0702		4,000
631	P7118	7	0702		4,650
632	P7124	7	0702		6,810
633	P7127	7	0702		8,000
634	P7141	7	0701		2,000
635	P7142	7	0705		4,000

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
636	P7162	7	0704		200
637	P7167	7	0701		39,740
638	P7201	7	0702		2,000
639	P7202	7	0702		2,000
640	P7206	7	0702		2,600
641	P7216	7	0702		3,000
642	P7221	7	0704		1,570
643	P7223	7	0702		1,300
644	P7225	7	0701		100
645	P7249	7	0702		8,000
646	P7250	7	0702		250
647	P7254	7	0705		500
648	P7256	7	0705		800
649	P7257	7	0702		500
650	P7266	7	0702		500
651	P7269	7	0701		400
652	P7274	7	0705		300
653	P7501	7	0702		1,080
654	P7516	7	0702		800
655	P7519	7	0702		300
656	P7705	7	0702		1,800
657	P7709	7	0705		3,060
658	P7713	7	0705		5,000
659	P7717	7	0705		5,000
660	P7719	7	0705		40,000
661	P7722	7	0704		300
662	P7726	7	0704		400
663	P7733	7	0705		5,080
664	P7735	7	0704		4,000
665	P7738	7	0702		300
666	P7741	7	0701		5,485
667	P7742	7	0704		100
668	P7743	7	0705		500
669	P7746	7	0702		1,000
670	P7747	7	0702		100
671	P8202	7	0704		20,000
672	P8205	7	0704		10,000
673	P8206	7	0704		10,000
674	P8211	7	0702		1,000
675	P8212	7	0704		200
676	P8213	7	0704		2,500
677	P8216	7	0704		300
678	P8235	7	0704		5,600
679	P8283	7	0704		900
680	P8305	7	0704		500
681	P8332	7	0704		1,050
682	P8339	7	0702		2,000
683	P8348	7	0704		800
684	P8368	7	0704		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
685	P8459	7	0704		100
686	P8468	7	0704		200
687	P8494	7	0704		400
688	P8550	7	0704		11,810
689	P8555	7	0704		400
690	P8566	7	0704		1,000
691	P8568	7	0704		100
692	P8575	7	0704		1,000
693	P8594	7	0702		100
694	P8599	7	0704		1,000
695	P8617	7	0702		100
696	P8664	7	0704		400
697	P8666	7	0704		970
698	P8669	7	0704		700
699	P8672	7	0702		400
700	P8673	7	0702		1,060
701	P8674	7	0702		500
702	P8675	7	0704		4,330
703	P8690	7	0702		300
704	P8775	7	0701		100
705	P34046	7	0704		100
706	P34073	7	0704		1,000
707	P34091	7	0701		500
708	P34097	7	0705		500
709	P34099	7	0704		300
710	P74000	7	0704		150
711	P74001	7	0704		200
712	P74023	7	0704		100
713	P99105	7	0702		2,000
714	P99369	7	0702		2,000
715	P99373	7	0701		8,020
716	P4023	8	0802		1,680
717	P4108	8	0803		7,000
718	P4126	8	0802		1,000
719	P4276	8	0802		500
720	P4321	8	0804		300
721	P4464	8	0803		400
722	P4509	8	0803		200
723	P4514	8	0803		200
724	P4589	8	0803		200
725	P4596	8	0803		100
726	P4597	8	0803		450
727	P4625	8	0802		500
728	P4639	8	0803		160
729	P4652	8	0802		400
730	P4670	8	0803		1,450
731	P4706	8	0804		900
732	P4713	8	0804		600
733	P4717	8	0804		110

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
734	P4718	8	0804		400
735	P4722	8	0804		550
736	P4723	8	0804		350
737	P4781	8	0804		400
738	P4782	8	0804		200
739	P4783	8	0804		400
740	P4786	8	0804		120
741	P4793	8	0804		500
742	P4851	8	0803		100
743	P4904	8	0804		100
744	P4905	8	0804		250
745	P4908	8	0804		90
746	P4912	8	0802		100
747	P4913	8	0804		100
748	P4922	8	0802		500
749	P4923	8	0804		500
750	P4953	8	0803		200
751	P4957	8	0801		650
752	P4961	8	0803		700
753	P4964	8	0803		80
754	P4972	8	0803		900
755	P4973	8	0804		100
756	P4974	8	0801		500
757	P4976	8	0804		160
758	P4979	8	0802		100
759	P4980	8	0804		70
760	P4981	8	0803		100
761	P4982	8	0804		70
762	P6540	8	0801		800
763	P8103	8	0803		200
764	P11299	8	0803		1,220
765	P13131	8	0803		150
766	P17177	8	0801		100
767	P22109	8	0804		100
768	P34009	8	0802		100
769	P34018	8	0804		100
770	P34020	8	0803		100
771	P34039	8	0803		300
772	P34045	8	0803		100
773	P34047	8	0803		500
774	P34057	8	0804		200
775	P34058	8	0804		120
776	P34065	8	0801		100
777	P34080	8	0804		50
778	P34145	8	0802		50,000
779	P40002	8	0803		300
780	P40021	8	0804		900
781	P40026	8	0803		400
782	P40039	8	0803		50

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
783	P40072	8	0803		700
784	P40086	8	0802		500
785	P40104	8	0804		80
786	P40108	8	0803		150
787	P40117	8	0803		300
788	P40125	8	0803		1,000
789	P40133	8	0803		1,000
790	P40165	8	0803		600
791	P40169	8	0803		100
792	P40171	8	0803		3,000
793	P40175	8	0804		200
794	P40182	8	0804		1,500
795	P40198	8	0803		50
796	P40214	8	0801		3,000
797	P40237	8	0803		190
798	P40238	8	0804		150
799	P40261	8	0803		400
800	P40265	8	0803		80
801	P40270	8	0803		400
802	P40274	8	0803		200
803	P40276	8	0804		200
804	P40282	8	0804		50
805	P40294	8	0803		150
806	P40295	8	0803		160
807	P40296	8	0803		150
808	P40297	8	0803		80
809	P40301	8	0803		200
810	P40304	8	0803		200
811	P40306	8	0803		100
812	P40309	8	0803		300
813	P40313	8	0803		900
814	P40314	8	0804		100
815	P40316	8	0804		200
816	P40317	8	0804		250
817	P40319	8	0804		300
818	P40321	8	0804		250
819	P40325	8	0803		300
820	P40336	8	0804		250
821	P40337	8	0804		80
822	P40340	8	0803		300
823	P40344	8	0803		200
824	P40349	8	0803		80
825	P40350	8	0804		60
826	P40355	8	0803		200
827	P40359	8	0804		650
828	P40364	8	0803		200
829	P40371	8	0804		100
830	P40374	8	0803		600
831	P40375	8	0803		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีนบันทึกญา ปี 67/68
832	P40377	8	0804		100
833	P40380	8	0804		350
834	P40382	8	0804		190
835	P40387	8	0804		100
836	P40392	8	0803		160
837	P40424	8	0801		1,000
838	P40425	8	0801		500
839	P40428	8	0803		500
840	P40433	8	0804		2,000
841	P44143	8	0803		1,000
842	P44413	8	0803		50
843	P44454	8	0803		800
844	P44465	8	0803		800
845	P44471	8	0803		80
846	P44479	8	0803		300
847	P44490	8	0803		300
848	P44507	8	0803		400
849	P44513	8	0801		50
850	P44515	8	0801		100
851	P44516	8	0801		700
852	P44517	8	0801		100
853	P44519	8	0804		200
854	P44520	8	0801		250
855	P44521	8	0803		200
856	P44524	8	0803		220
857	P44526	8	0802		100
858	P44527	8	0801		100
859	P49112	8	0803		200
860	P49278	8	0803		80
861	P49281	8	0804		250
862	P49283	8	0804		50
863	P49285	8	0803		50
864	P49286	8	0803		100
865	P49287	8	0801		500
866	P49289	8	0803		200
867	P49290	8	0803		300
868	P49291	8	0803		250
869	P49292	8	0803		200
870	P49293	8	0803		120
871	P49294	8	0803		50
872	P49295	8	0803		200
873	P49296	8	0803		280
874	P49297	8	0801		100
875	P60378	8	0802		650
876	P60434	8	0804		200
877	P60615	8	0804		1,100
878	P60618	8	0801		1,000
879	P60671	8	0803		1,160
880	P60722	8	0802		300

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
881	P60749	8	0804		300
882	P60768	8	0801		2,300
883	P60863	8	0804		300
884	P60989	8	0804		600
885	P61006	8	0801		1,000
886	P61012	8	0802		2,000
887	P61021	8	0803		70
888	P61086	8	0802		3,000
889	P61088	8	0801		500
890	P61137	8	0801		100
891	P61159	8	0802		500
892	P61236	8	0803		1,340
893	P61254	8	0802		17,910
894	P61321	8	0801		400
895	P3355	9	0905		15,000
896	P9002	9	0905		5,490
897	P9018	9	0905		1,600
898	P9020	9	0905		12,000
899	P9037	9	0905		500
900	P9114	9	0904		3,000
901	P9115	9	0903		1,000
902	P9120	9	0903		150
903	P9138	9	0903		500
904	P9140	9	0903		1,500
905	P9148	9	0905		100
906	P9156	9	0903		1,000
907	P9162	9	0903		1,000
908	P9166	9	0905		160
909	P9171	9	0903		500
910	P9172	9	0903		3,000
911	P9176	9	0903		40
912	P9187	9	0903		200
913	P9188	9	0903		2,000
914	P9202	9	0905		1,900
915	P9209	9	0903		800
916	P9211	9	0904		2,000
917	P9233	9	0904		1,300
918	P9234	9	0904		2,500
919	P9236	9	0901		700
920	P9265	9	0903		575
921	P9278	9	0905		500
922	P9287	9	0903		5,000
923	P9292	9	0901		500
924	P9294	9	0903		300
925	P9295	9	0903		3,000
926	P9303	9	0905		1,000
927	P9307	9	0901		100
928	P9308	9	0901		1,000
929	P9309	9	0904		500

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
930	P9310	9	0904		1,000
931	P9319	9	0903		200
932	P9320	9	0904		3,000
933	P9326	9	0903		2,000
934	P9331	9	0903		800
935	P9332	9	0901		120
936	P9341	9	0903		50
937	P9344	9	0903		4,000
938	P9348	9	0903		5,000
939	P9351	9	0904		1,500
940	P9361	9	0903		400
941	P9369	9	0901		150
942	P9370	9	0905		600
943	P9373	9	0905		250
944	P9375	9	0901		200
945	P9376	9	0901		500
946	P9377	9	0905		350
947	P9378	9	0905		100
948	P21050	9	0905		400
949	P21055	9	0905		20
950	P21066	9	0905		2,000
951	P21104	9	0904		2,000
952	P21144	9	0905		1,500
953	P21145	9	0905		300
954	P21147	9	0904		2,000
955	P21192	9	0905		100
956	P21197	9	0905		250
957	P21399	9	0905		150
958	P21409	9	0905		120
959	P21411	9	0901		200
960	P21413	9	0904		500
961	P21428	9	0904		1,800
962	P21429	9	0905		80
963	P21435	9	0905		50
964	P21450	9	0905		300
965	P21457	9	0904		100
966	P21502	9	0905		40
967	P21510	9	0903		400
968	P21522	9	0903		350
969	P21531	9	0901		1,000
970	P21554	9	0904		500
971	P21557	9	0904		300
972	P21563	9	0904		500
973	P21566	9	0905		100
974	P21572	9	0901		500
975	P21575	9	0903		100
976	P21577	9	0904		100
977	P21578	9	0901		2,000
978	P22002	9	0905		300

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
979	P22036	9	0905		170
980	P22078	9	0905		50
981	P22082	9	0905		100
982	P22084	9	0904		1,500
983	P22093	9	0905		2,500
984	P22141	9	0903		250
985	P22148	9	0903		100
986	P22160	9	0904		300
987	P22184	9	0905		400
988	P22214	9	0903		2,260
989	P22220	9	0905		200
990	P22280	9	0901		500
991	P22332	9	0904		75
992	P22357	9	0904		500
993	P22366	9	0904		300
994	P22376	9	0905		350
995	P22377	9	0905		200
996	P22390	9	0905		100
997	P22427	9	0904		20
998	P22435	9	0901		7,000
999	P22512	9	0905		300
1000	P23002	9	0905		500
1001	P23017	9	0904		8,000
1002	P23051	9	0905		100
1003	P23058	9	0904		100
1004	P23065	9	0905		50
1005	P23091	9	0905		300
1006	P23114	9	0905		150
1007	P25015	9	0904		3,000
1008	P34040	9	0903		300
1009	P34071	9	0905		100
1010	P34072	9	0905		80
1011	P34075	9	0905		100
1012	P34079	9	0904		300
1013	P34090	9	0904		1,000
1014	P34094	9	0905		600
1015	P60128	9	0904		200
1016	P60551	9	0904		700
1017	P60577	9	0904		200
1018	P60648	9	0903		1,310
1019	P60743	9	0905		150
1020	P60892	9	0904		50
1021	P61150	9	0904		450
1022	P61215	9	0904		300
1023	P61240	9	0904		1,000
1024	P67071	9	0904		700
1025	P67105	9	0904		350
1026	P1111	10	1004		40,000
1027	P1274	10	1002		400

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
1028	P1282	10	1001		4,000
1029	P2025	10	1005		2,000
1030	P2046	10	1002		14,000
1031	P2153	10	1002		1,000
1032	P2197	10	1002		2,000
1033	P2218	10	1002		3,000
1034	P2832	10	1001		500
1035	P2901	10	1002		500
1036	P2907	10	1002		1,000
1037	P3317	10	1002		50
1038	P4622	10	1005		4,550
1039	P4840	10	1005		2,500
1040	P4842	10	1001		500
1041	P6626	10	1004		3,530
1042	P6627	10	1005		7,000
1043	P6637	10	1001		500
1044	P6642	10	1002		500
1045	P7777	10	1005		40,625
1046	P11006	10	1004		200
1047	P11009	10	1004		2,000
1048	P11031	10	1002		300
1049	P11032	10	1002		400
1050	P11042	10	1002		1,000
1051	P11090	10	1004		200
1052	P11201	10	1005		60
1053	P11213	10	1005		70
1054	P11214	10	1005		60
1055	P11232	10	1005		1,000
1056	P11233	10	1001		500
1057	P11246	10	1004		5,500
1058	P11319	10	1004		200
1059	P11327	10	1004		200
1060	P11386	10	1002		5,700
1061	P11420	10	1004		2,500
1062	P11477	10	1004		1,000
1063	P11486	10	1002		300
1064	P11487	10	1002		2,000
1065	P11498	10	1001		500
1066	P11570	10	1005		300
1067	P11572	10	1005		150
1068	P11576	10	1005		90
1069	P11579	10	1005		60
1070	P11581	10	1001		350
1071	P11582	10	1004		130
1072	P11584	10	1005		100
1073	P11587	10	1001		1,500
1074	P11588	10	1005		500
1075	P11590	10	1005		350
1076	P11593	10	1004		200

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1077	P11612	10	1004		100
1078	P11613	10	1001		100
1079	P11619	10	1005		250
1080	P11632	10	1005		200
1081	P11647	10	1005		40
1082	P11649	10	1004		100
1083	P11656	10	1005		120
1084	P11665	10	1005		150
1085	P11672	10	1005		500
1086	P11678	10	1005		200
1087	P11697	10	1005		60
1088	P11699	10	1005		100
1089	P11702	10	1005		100
1090	P11713	10	1001		2,000
1091	P11714	10	1001		200
1092	P11715	10	1002		400
1093	P11721	10	1002		500
1094	P11722	10	1002		300
1095	P11723	10	1002		100
1096	P11726	10	1001		300
1097	P11727	10	1002		400
1098	P11733	10	1005		80
1099	P11735	10	1002		100
1100	P11736	10	1002		200
1101	P11738	10	1002		500
1102	P11740	10	1002		50
1103	P11741	10	1002		50
1104	P11751	10	1005		100
1105	P11752	10	1005		80
1106	P11753	10	1005		100
1107	P11755	10	1005		40
1108	P11756	10	1001		200
1109	P11757	10	1005		50
1110	P11758	10	1005		50
1111	P11759	10	1005		400
1112	P11760	10	1005		50
1113	P11764	10	1005		200
1114	P11767	10	1005		180
1115	P11774	10	1004		200
1116	P11781	10	1005		100
1117	P11782	10	1004		150
1118	P11783	10	1004		200
1119	P11791	10	1004		100
1120	P11792	10	1001		750
1121	P11794	10	1005		100
1122	P11795	10	1002		50
1123	P11797	10	1001		60
1124	P11798	10	1001		200
1125	P11807	10	1001		350

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1126	P11812	10	1005		100
1127	P11814	10	1005		500
1128	P11816	10	1005		50
1129	P11818	10	1001		500
1130	P11902	10	1005		150
1131	P12000	10	1004		1,000
1132	P12018	10	1005		50
1133	P12022	10	1005		210
1134	P12025	10	1005		100
1135	P12034	10	1005		150
1136	P12038	10	1002		150
1137	P12062	10	1004		170
1138	P12077	10	1005		100
1139	P12083	10	1002		200
1140	P12088	10	1004		100
1141	P12091	10	1004		300
1142	P12098	10	1004		50
1143	P12107	10	1001		100
1144	P12111	10	1004		100
1145	P12140	10	1004		50
1146	P12145	10	1004		120
1147	P12167	10	1001		400
1148	P12175	10	1004		250
1149	P12179	10	1001		600
1150	P15042	10	1001		150
1151	P15086	10	1004		80
1152	P15108	10	1002		100
1153	P15119	10	1004		100
1154	P15120	10	1004		140
1155	P34010	10	1004		150
1156	P34013	10	1005		50
1157	P34028	10	1005		400
1158	P34141	10	1005		20,000
1159	P40179	10	1004		3,000
1160	P55033	10	1005		80
1161	P55035	10	1005		500
1162	P80516	10	1001		250
1163	P80633	10	1001		200
1164	P80908	10	1002		500
1165	P87219	10	1001		1,000
1166	P1031	11	1104		7,500
1167	P1059	11	1103		200
1168	P1249	11	1104		5,000
1169	P1261	11	1104		6,060
1170	P1386	11	1106		6,180
1171	P1504	11	1102		300
1172	P2005	11	1104		5,500
1173	P2016	11	1103		50
1174	P2047	11	1104		200

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
1175	P2049	11	1103		1,000
1176	P2054	11	1105		18,000
1177	P2059	11	1106		500
1178	P2069	11	1101		45,000
1179	P2070	11	1105		15,000
1180	P2075	11	1104		200
1181	P2083	11	1103		300
1182	P2084	11	1103		12,000
1183	P2087	11	1105		5,500
1184	P2111	11	1104		3,000
1185	P2112	11	1104		6,000
1186	P2119	11	1102		17,000
1187	P2121	11	1106		35,000
1188	P2133	11	1105		800
1189	P2139	11	1104		1,000
1190	P2152	11	1104		300
1191	P2154	11	1102		300
1192	P2160	11	1104		100
1193	P2161	11	1104		500
1194	P2163	11	1102		6,000
1195	P2170	11	1104		10,000
1196	P2192	11	1103		4,000
1197	P2200	11	1104		3,000
1198	P2204	11	1102		200
1199	P2213	11	1104		1,000
1200	P2221	11	1102		500
1201	P2228	11	1101		300
1202	P2238	11	1102		200
1203	P2248	11	1105		25,000
1204	P2257	11	1101		60
1205	P2261	11	1102		10,000
1206	P2265	11	1105		1,110
1207	P2266	11	1102		2,000
1208	P2302	11	1101		200
1209	P2304	11	1105		300
1210	P2305	11	1103		220
1211	P2308	11	1103		100
1212	P2309	11	1105		500
1213	P2310	11	1105		200
1214	P2311	11	1104		300
1215	P2312	11	1106		650
1216	P2313	11	1103		60
1217	P2315	11	1106		100
1218	P2316	11	1102		100
1219	P2856	11	1106		710
1220	P2910	11	1105		800
1221	P2911	11	1103		1,000
1222	P2913	11	1105		250
1223	P2914	11	1105		100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	มีเงินสัญญา ปี 67/68
1224	P2927	11	1102		2,000
1225	P2928	11	1105		350
1226	P4903	11	1103		150
1227	P9323	11	1101		100
1228	P11546	11	1103		300
1229	P11732	11	1103		150
1230	P11734	11	1101		800
1231	P11743	11	1103		120
1232	P11744	11	1106		150
1233	P11745	11	1106		200
1234	P11746	11	1103		150
1235	P11747	11	1103		70
1236	P11748	11	1106		100
1237	P11750	11	1103		100
1238	P11754	11	1103		100
1239	P12001	11	1106		1,000
1240	P12021	11	1103		80
1241	P12031	11	1103		70
1242	P13038	11	1103		100
1243	P13039	11	1103		400
1244	P13041	11	1103		200
1245	P13042	11	1103		200
1246	P13044	11	1103		150
1247	P13046	11	1103		200
1248	P13048	11	1103		170
1249	P13049	11	1103		300
1250	P13050	11	1103		150
1251	P13051	11	1103		100
1252	P23112	11	1101		3,000
1253	P34002	11	1101		700
1254	P34012	11	1106		250
1255	P34014	11	1106		350
1256	P34017	11	1102		80
1257	P34026	11	1106		120
1258	P34033	11	1106		150
1259	P34036	11	1106		150
1260	P34053	11	1106		500
1261	P34067	11	1101		500
1262	P34068	11	1106		50
1263	P50074	11	1104		300
1264	P55064	11	1103		50
1265	P60049	11	1103		200
1266	P80430	11	1105		400
1267	P1317	12	1201		300
1268	P2298	12	1203		200
1269	P2925	12	1203		200
1270	P4028	12	1201		100
1271	P4168	12	1204		110,140
1272	P4280	12	1203		40,000

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1273	P4381	12	1204		1,000
1274	P4382	12	1204		1,000
1275	P4430	12	1203		200
1276	P4513	12	1203		500
1277	P4632	12	1203		2,040
1278	P4647	12	1203		1,000
1279	P4649	12	1205		1,000
1280	P4650	12	1203		500
1281	P6148	12	1205		22,000
1282	P6668	12	1201		21,120
1283	P13003	12	1205		750
1284	P13010	12	1204		250
1285	P13013	12	1204		200
1286	P13026	12	1204		250
1287	P13034	12	1204		200
1288	P34078	12	1204		200
1289	P40440	12	1203		1,020
1290	P60130	12	1205		50
1291	P60133	12	1205		400
1292	P60417	12	1205		50
1293	P60425	12	1201		350
1294	P60435	12	1205		350
1295	P60455	12	1205		200
1296	P60456	12	1205		100
1297	P60509	12	1201		50
1298	P60566	12	1205		500
1299	P60594	12	1201		350
1300	P60624	12	1201		150
1301	P60700	12	1205		200
1302	P60931	12	1205		550
1303	P61065	12	1201		650
1304	P61070	12	1205		120
1305	P61102	12	1205		70
1306	P61188	12	1205		4,500
1307	P61258	12	1201		50
1308	P61281	12	1201		40
1309	P61283	12	1201		50
1310	P61287	12	1205		200
1311	P61302	12	1203		650
1312	P61306	12	1203		2,150
1313	P61311	12	1201		200
1314	P61323	12	1201		500
1315	P61335	12	1203		790
1316	P61338	12	1201		30
1317	P61339	12	1205		180
1318	P61341	12	1203		200
1319	P61342	12	1203		200
1320	P61343	12	1201		80
1321	P61346	12	1203		170

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1322	P61351	12	1203		300
1323	P61352	12	1203		200
1324	P61353	12	1203		200
1325	P61354	12	1203		190
1326	P61355	12	1203		50
1327	P61356	12	1205		100
1328	P61358	12	1204		150
1329	P71013	12	1203		4,660
1330	P99101	12	1201		100
1331	P99103	12	1201		200
1332	P14000	14	1404		270
1333	P14010	14	1404		400
1334	P14046	14	1404		600
1335	P14047	14	1404		300
1336	P14053	14	1404		100
1337	P14054	14	1404		200
1338	P14055	14	1403		600
1339	P14088	14	1403		400
1340	P14089	14	1403		400
1341	P14092	14	1403		300
1342	P14106	14	1403		400
1343	P14121	14	1404		250
1344	P14138	14	1403		100
1345	P14142	14	1403		200
1346	P14150	14	1404		150
1347	P14155	14	1404		250
1348	P14163	14	1403		180
1349	P14164	14	1403		100
1350	P14165	14	1403		150
1351	P14197	14	1404		400
1352	P14201	14	1403		260
1353	P14203	14	1403		160
1354	P14204	14	1403		250
1355	P14213	14	1404		200
1356	P14214	14	1404		400
1357	P14215	14	1403		200
1358	P14222	14	1404		100
1359	P14224	14	1403		250
1360	P14236	14	1404		500
1361	P14245	14	1403		300
1362	P14246	14	1403		300
1363	P14286	14	1403		120
1364	P14289	14	1403		150
1365	P14290	14	1403		250
1366	P14296	14	1403		400
1367	P14297	14	1403		150
1368	P14298	14	1403		200
1369	P14299	14	1403		250
1370	P14300	14	1403		150

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1371	P14301	14	1403		150
1372	P14306	14	1403		300
1373	P14311	14	1403		150
1374	P14333	14	1403		100
1375	P14359	14	1403		500
1376	P14361	14	1404		300
1377	P14382	14	1404		200
1378	P14392	14	1404		120
1379	P14393	14	1403		350
1380	P14394	14	1404		100
1381	P14398	14	1404		420
1382	P14402	14	1403		150
1383	P14421	14	1403		150
1384	P14422	14	1404		100
1385	P14469	14	1404		300
1386	P14513	14	1403		230
1387	P14514	14	1404		100
1388	P14515	14	1404		330
1389	P14516	14	1404		300
1390	P14517	14	1404		200
1391	P14518	14	1403		80
1392	P14519	14	1403		200
1393	P14521	14	1403		100
1394	P14522	14	1404		400
1395	P14524	14	1404		590
1396	P34004	14	1404		400
1397	P34007	14	1404		100
1398	P34008	14	1404		300
1399	P34015	14	1404		400
1400	P34019	14	1404		80
1401	P34021	14	1403		100
1402	P34022	14	1403		100
1403	P34024	14	1404		150
1404	P34025	14	1403		100
1405	P34035	14	1404		300
1406	P34049	14	1403		100
1407	P34051	14	1404		200
1408	P34052	14	1404		300
1409	P34054	14	1403		50
1410	P34060	14	1404		80
1411	P34066	14	1404		300
1412	P34084	14	1404		120
1413	P99029	14	1403		400
1414	P4977	97	0976		500
1415	P11020	97	0974		20,000
1416	P11022	97	0974		5,000
1417	P11259	97	0972		250,000
1418	P91001	97	0973		2,000
1419	P92658	97	0976		5,000

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1420	P97030	97	0976		20,000
1421	P99110	97	0973		10,000
1422	P99115	97	0973		7,000
1423	P99116	97	0973		700
1424	P99117	97	0973		500
1425	P99382	97	0973		1,200
1426	P99383	97	0973		1,000
1427	P99386	97	0973		3,000
1428	P99387	97	0973		1,000
1429	P99389	97	0973		10,000
1430	P99390	97	0973		1,500
1431	P99395	97	0973		1,000
1432	P99401	97	0973		8,000
1433	P99403	97	0973		10,000
1434	P99503	97	0973		2,000
1435	P99505	97	0973		16,030
1436	P99506	97	0976		10,000
1437	P99507	97	0976		5,000
1438	P99508	97	0973		1,000
1439	P99509	97	0973		1,000
1440	P99999	97	0973		10,000
1441	P99399	97	0976		1,000
1442	P99997	97	0976		1,000
1443	P99998	97	0976		1,000
				รวมทั้งสิ้น	2,908,550

ภาคผนวก ข-26

หนังสือจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง อุทยานมิตรผล ด้านช่าง

ที่ รง.มผ. 2/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ อุทยานมิตรผล ด้านช่าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ของโรงงานน้ำตาล และบริษัทในเครือในนามอุทยานมิตรผล ด้านช่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มมิตรผล (Corporate Social Responsibility) และให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO 14001 และ EIA รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด้านช่าง โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 1. | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. | | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. | | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 6. | | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 7. | | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 8. | | คณะกรรมการ |
| 9. | | คณะกรรมการ |
| 10. | | คณะกรรมการ |
| 11. | | คณะกรรมการ |
| 12. | | คณะกรรมการ |
| 13. | | คณะกรรมการ |
| 14. | | คณะกรรมการ |
| 15. | | คณะกรรมการ |
| 16. | | คณะกรรมการ |
| 17. | | คณะกรรมการ |
| 18. | | คณะกรรมการ |
| 19. | | คณะกรรมการ |



MITR PHOL
Sugar

20.		คณะกรรมการ
21.		คณะกรรมการ
22.		คณะกรรมการ
23.		คณะกรรมการ
24.		คณะกรรมการ
25.		คณะกรรมการ
26.		คณะกรรมการ
27.		คณะกรรมการ
28.		คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปีโดยให้สอดคล้องตามนโยบายองค์กร และระบบมาตรฐาน ISO 14001, EIA และ CSR ของโรงงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน
2. จัดกิจกรรม/สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนในกระบวนการผลิตและการจัดการของโรงงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอกโรงงาน
3. ออกตรวจเยี่ยมชุมชน สอบถามความคิดเห็น และสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนเป็นประจำทั้งช่วงฤดูทึบและนอกฤดูทึบ
4. รับผิดชอบในการจัดสรร และสนับสนุน ทรัพยากร แรงงาน งบประมาณ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามแผนงาน
5. ประชุมคณะกรรมการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุก 6 เดือน

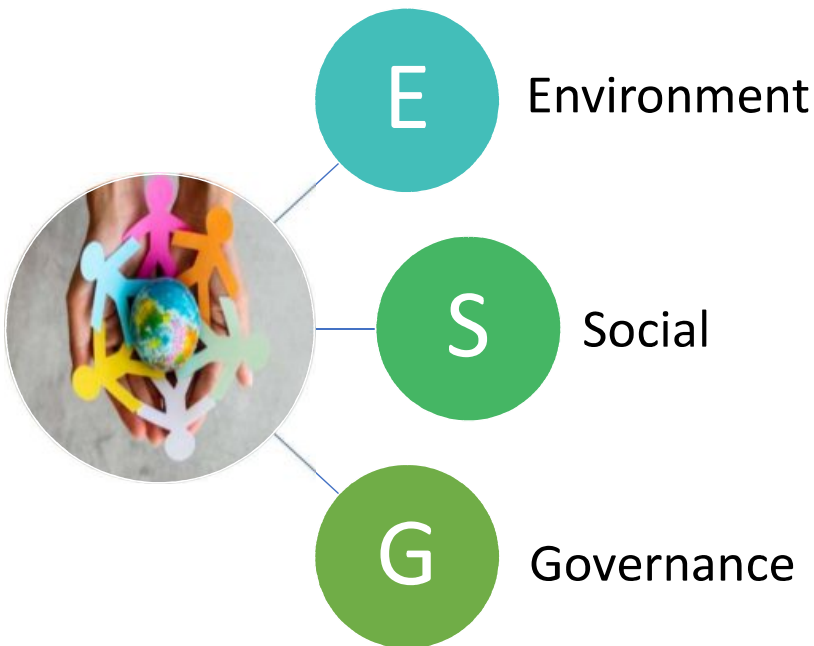
ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง

ภาคผนวก ข-27

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)



การสร้างร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการทำงานแบบบูรณาการ ในการร่วมรับผิดชอบ ตระหนักคุณค่า รักษาให้คงอยู่ ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของชุมชน

การสื่อสารสองทางร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ตรงความต้องการ และมุ่งวางรากฐานสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางขาดโอกาสทางสังคม

การแสดงความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นต้นแบบดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม คุณธรรม และมาตรฐาน เพื่อสร้างสังคมคุณภาพให้กับชุมชนและประเทศชาติ



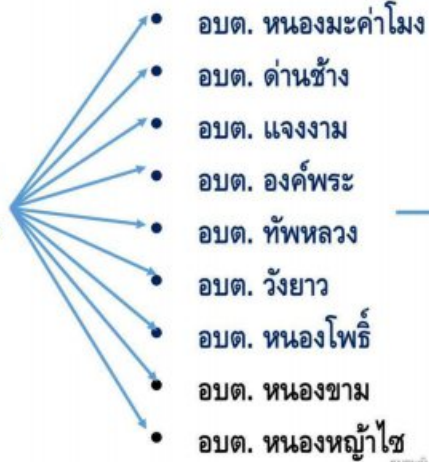
โครงการกล่องวิเศษ ปีที่ 4 : การลดก๊าซเรือนกระจกภาคประชาชน

เขตพื้นที่การศึกษา 3 สุพรรณบุรี
อุตสาหกรรมจังหวัด

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ สฟ.
องค์กรภาคเอกชนกลุ่มปฏัติชยะ
สุพรรณบุรี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาคมชาเล้งแห่ง
ประเทศไทย
โครงการหลังคาเขียว
และโรงงานรีไซเคิล



โรงเรียน และศพด 52 แห่ง
(นักเรียน 5,364 คน)

ชุมชน

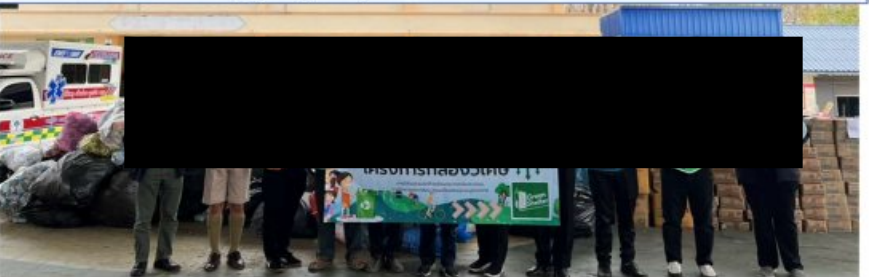
โครงการกล่องวิเศษ ปีที่ 4 : การลดก๊าซเรือนกระจกภาคประชาชน



18 กุมภาพันธ์ 2568

ส่งมอบขยะกล่อง UHT ให้โครงการเก็บกล่องสร้างบ้าน

ผู้บริหารอบต., สำนักงานสิ่งแวดล้อมและความคมมลพิษ, ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม สฟ., ผู้ใหญ่บ้าน, โรงเรียน



1 ทาริอ และวางแผน

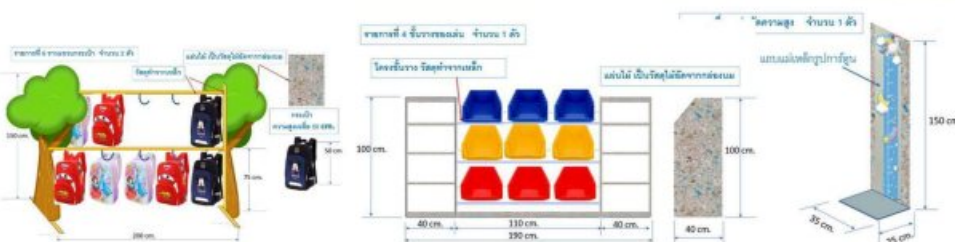


2 สารวจและออกแบบ

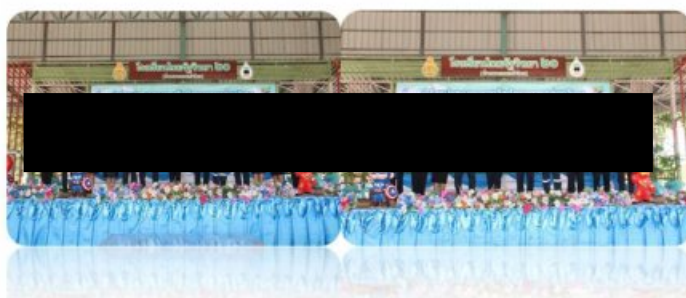


3 **ผลิต และติดตั้ง**

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค
1. ประชุมร่วมกับผู้ออกแบบ					
2. ประชุมร่วมอบต. ศพด					
3. สำรวจพื้นที่หน้างาน					
4. ผู้ออกแบบเข้าวัดพื้นที่					
5 ร่างแบบ และสรุปแบบ					
6. ผลิตและติดตั้ง					
7. พิธีเปิด					



โครงการท่องเที่ยวพิเศษ ปีที่ 4 : การลดก๊าซเรือนกระจกภาคประชาชน



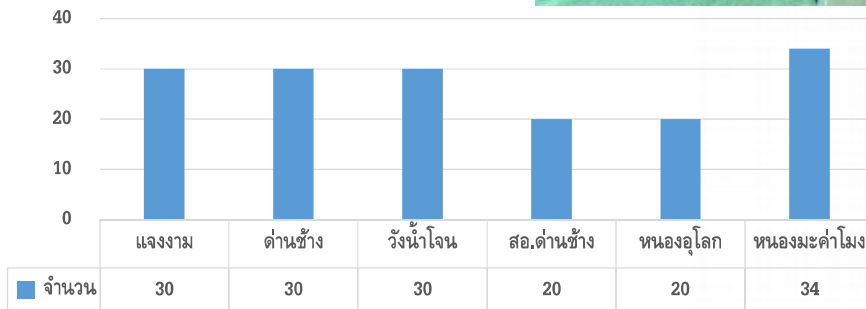
1. มุ่งสู่ 10,000 kgco2eq ปี 2568
 2. พื้นที่ขยายผล โรงเรียนเขต อบต. พื้นที่ส่งเสริมอ้อย
 3. ศูนย์เรียนรู้การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ Recycle
- แห่งที่ 2

โครงการเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ : สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ
เยี่ยมเยียนให้กำลังใจกลุ่มเปราะบาง

เป้าหมาย : ผู้ป่วยติดเตียง พิการ ยากไร้ สูงอายุ
ไม่น้อยกว่า 100 ครอบครัว

ผลการดำเนินงานปี 2567-68 : 134 ครอบครัว



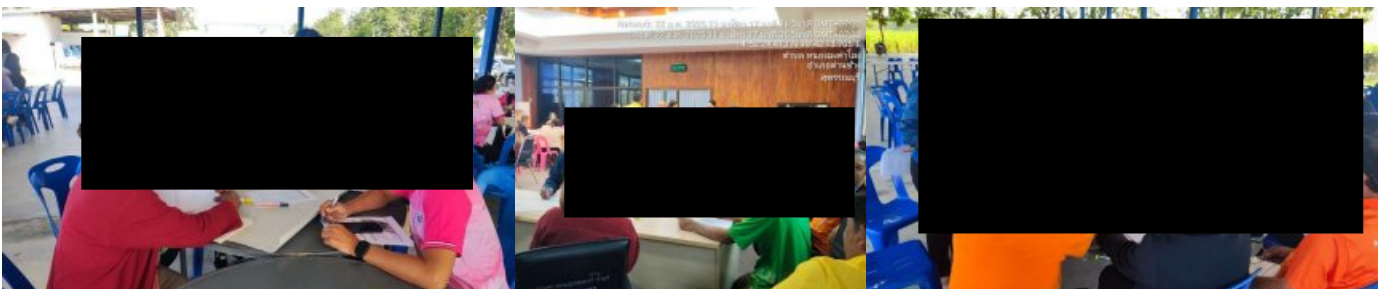
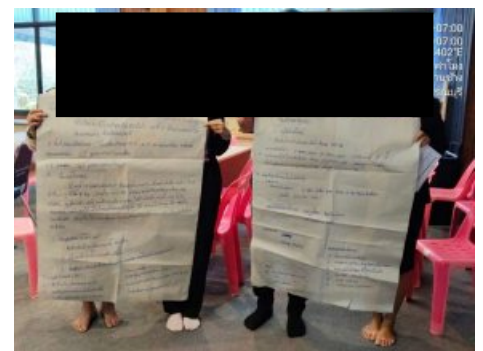
โครงการสานเสวนาโรงไฟฟ้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองทุนฯ

เพื่อประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดการขอรับการสนับสนุนฯ

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้นำชุมชน, ประชาชน, กลุ่มทางสังคม ตามเขตพื้นที่โรงไฟฟ้า ตำบล
หนองมะคำโมง และตำบลแ่งงาม

ผลการดำเนินงานปี 2567-68 : 27 ธันวาคม- 22 มกราคม

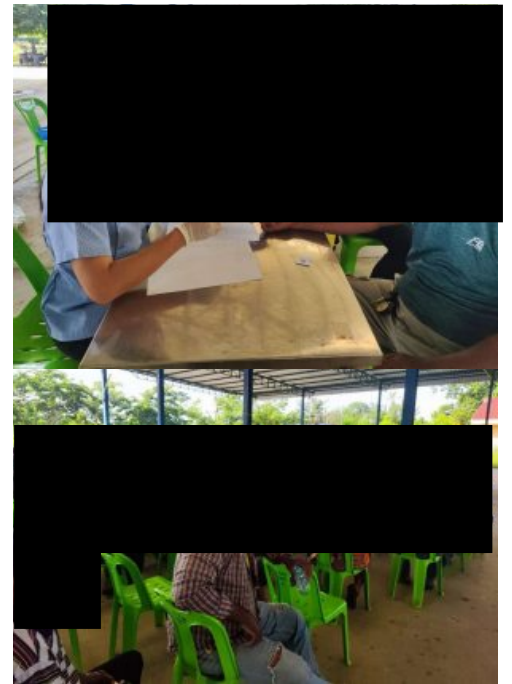
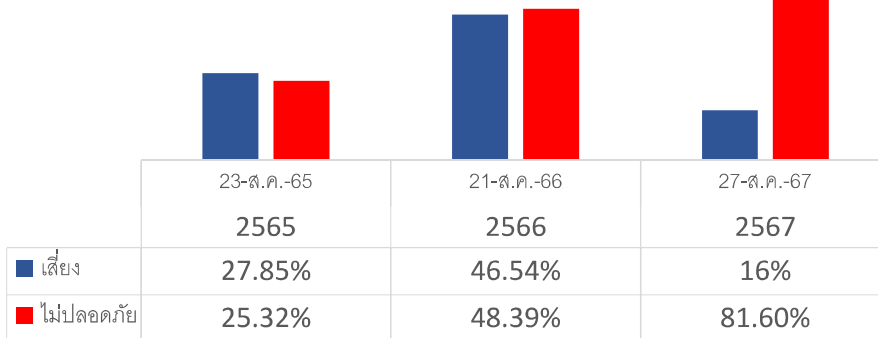


โครงการตรวจสอบสารเคมีในกระแสเลือด

วัตถุประสงค์ : เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนจากการใช้สารเคมีในการประกอบอาชีพ
เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการกินอาหารปลอดภัย
เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

กลุ่มเป้าหมาย: เกษตรกร , ประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่า 200 คน

ผลการดำเนินงานปี 2567 : 250 คน 27 สิงหาคม 2567

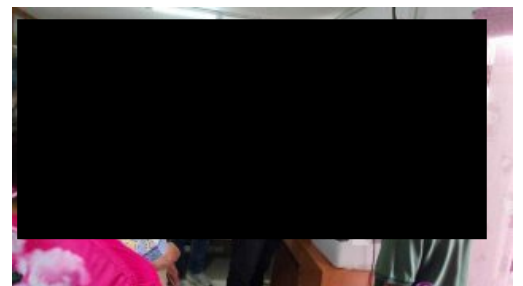


โครงการฝึกทักษะดับเพลิงเบื้องต้น ปีที่ 3

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากเหตุไฟไหม้
เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีไฟเบื้องต้น

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้นำชุมชน, ประชาชน, กลุ่มทางสังคม รอบโรงงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567-68 : 19 มิถุนายน 2567 50 คน



โครงการผักเด็กพิเศษ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างอาชีพให้กับครอบครัวเด็กออทิสติก

- กลุ่มเป้าหมาย:
- โรงเรียนออทิสติกด่านช้าง
 - โรงเรียนออทิสติกหนองหญ้าไซ

เป้าหมายดำเนินงานปี 2568 : มีผลผลิตผักต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 250 กิโลกรัม

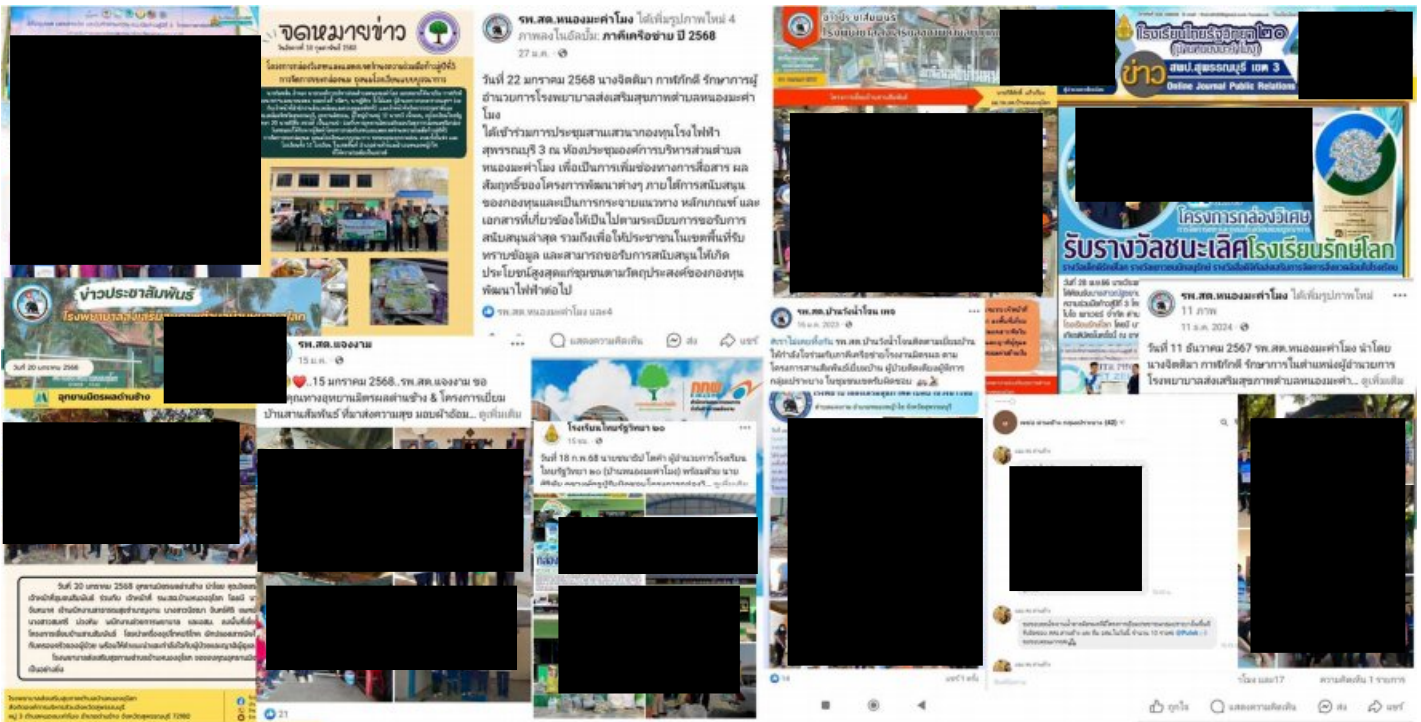
เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
ผลผลิต	140	35	82	พักแปลง	



กลุ่มมิตรผลดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมภาคธุรกิจ

ข้อกำหนด CSR-DIW (ISO 26000) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน





ภาคผนวก ข-28

หนังสือแต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษาสีงแวดล้อม
ในระดับท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะกรรมการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ด้วยพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง เป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนหลายแห่งซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ตามมาในพื้นที่ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหามลพิษด้านต่างๆ และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม สร้างภูมิคุ้มกันในการดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และพัฒนาเครือข่ายในการกำกับดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายอำเภอด่านช้าง | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการด้านโรงงานเอทานอล บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง บริษัท มิตรผลไบโอ - เพาเวอร์ จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายทองอยู่ ชันวิชัย เครือข่ายภาคประชาชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการภาคส่วนราชการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายองค์การบริหารส่วนตำบลแจรงาม | รองประธาน |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | รองประธาน |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๕. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังน้ำโจน | กรรมการ |
| ๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๙. ท้องถิ่นอำเภอด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายเวชกรรมสังคมโรงพยาบาลด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นายวีระพงษ์ ถาวรชกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๐ | กรรมการ |

คณะกรรมการผู้แทนโครงการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

- | | |
|---------------|--|
| ๑. [Redacted] | ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด |
| ๒. [Redacted] | วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด |
| ๓. [Redacted] | เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด |
| ๔. [Redacted] | เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด |

คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

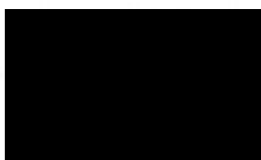
๑.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๔ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๒.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๖ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๓.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๔.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๕.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๐ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๖.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๓ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๗.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๕ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๘.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๑ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
๙.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑ ต.แจรงาม	กรรมการ
๑๐.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจรงาม	กรรมการ
๑๑.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจรงาม	กรรมการ
๑๒.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.แจรงาม	กรรมการ
๑๓.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๘ ต.แจรงาม	กรรมการ
๑๔.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๕ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
๑๕.	[REDACTED]	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๘ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
๑๖.	[REDACTED]	ประธานเครือข่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
๑๗.	[REDACTED]	ที่ปรึกษาภาคประชาชน	กรรมการ
๑๘.	[REDACTED]	และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง	กรรมการ / เลขานุการ
๑๙.	[REDACTED]	หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวังและดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ที่มีผลกระทบกับประชาชน
๒. ติดตามการดำเนินการ และมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาของโรงงานอุตสาหกรรม
๓. มีการประชุมวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมให้คำแนะนำอันจะเกิดประโยชน์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง

ภาคผนวก ข-29

นโยบายความปลอดภัยในสถานประกอบการ



**MITR PHOL
GROUP**

ประกาศ กลุ่มมิตรผล

ที่ สนญ. 56/2565

เรื่อง นโยบายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มมิตรผลคำนึงถึงความสำคัญเรื่องความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE) มาเป็นอันดับแรกในการดำเนินงานตลอดสายโซ่อุปทานของธุรกิจน้ำตาล อ้อย พลังงาน วัสดุทดแทนไม้ ธุรกิจบริการ การกระจายสินค้า โลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เรามุ่งมั่นที่จะกำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน บำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับสมรรถนะด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลก (World Class Organization) จึงเห็นสมควรยกเลิก ประกาศกลุ่มมิตรผล ที่ สนญ. 55/2562 และประกาศใช้ฉบับนี้แทน

ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรม SSHE ทั้งองค์กร โดยเป็นแบบอย่างที่ดี และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในทุกๆ ขั้นตอน ตั้งแต่ช่วงวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ และจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ โดยลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาที่อยู่ภายในการควบคุมของบริษัทจะต้องเข้าใจ และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ตลอดการทำงานกับบริษัท ดังนี้

1. นำกฎหมายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานระดับสากลที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และบูรณาการกับการดำเนินงาน
2. ทำการประเมินความเสี่ยง โอกาส วิเคราะห์อุบัติเหตุการเกิด ของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดสายโซ่อุปทาน ครอบคลุมถึงการร่วมทุน ซื้อมาขายไป และสนับสนุนในการลดความเสี่ยงตามลำดับขั้นการควบคุม เพื่อจัดทำมาตรการเชิงรุก การตรวจสอบภายในที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และข้อมูลของกลุ่มมิตรผล
3. จัดทำกรอบการดำเนินงานและเป้าหมายด้าน SSHE ให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นและกลยุทธ์ของบริษัท มีการติดตามแผนดำเนินงานทั้งสถานะปกติและฉุกเฉิน และทบทวนเพื่อพัฒนาผลดำเนินงานและระบบบริหารจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งมั่นจะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อบรรลุตามเป้าหมายในการเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก

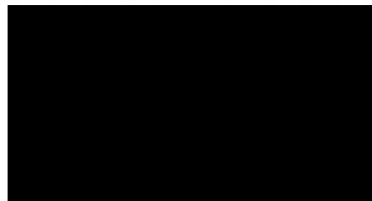


**MITR PHOL
GROUP**

5. มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ และปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน
6. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม และการจัดการของเหลือทิ้งเปลี่ยนเป็นสิ่งที่มีความมูลค่า
7. มุ่งมั่นในการส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ เช่น ชาวไร่ ผู้ขนส่งผลิตภัณฑ์ของกลุ่มมิตรผล ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
8. สื่อสารประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้พนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



ประธานกรรมการบริหาร



ภาคผนวก ข-30

แผนการจัดอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2568

ภาคผนวก ข-31

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง โรงงานน้ำตาลมิตรผล

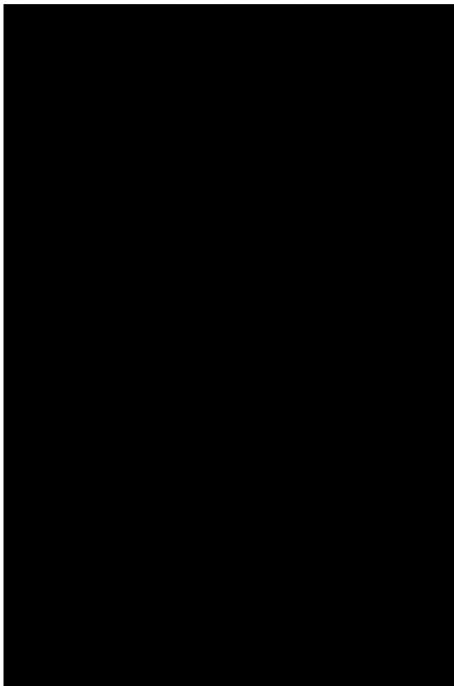
ที่ ร.มผ. 19/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 26(3) กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 คน นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการความปลอดภัย ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน และผู้แทนลูกจ้าง 5 คน เป็นกรรมการความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กำหนดโดยมีรายชื่อทั้งหมดดังนี้

	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานและกรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง



MITR PHOL
Sugar

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน (ภาคกลาง)

ภาคผนวก ข-32

เอกสารการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)



สรุปผลการตรวจถังดับเพลิง

สรุปผลรายฝ่าย



ฝ่าย

แผนก

การเลือกหลายรายการ

ทั้งหมด

จำนวนถังดับเพลิงที่ตรวจสอบ



แรงดัน



สลัก



สภาพถัง



สารเคมีในถัง



2566

2567

2568

เมษายน

กรกฎาคม

กันยายน

พฤษภาคม

มกราคม

มีนาคม

มิถุนายน

สิงหาคม

ประเภทถัง

ชนิด

☐ ก๊าซ CO2

☐ น้ำยาเหลวระเหย (สีเขียว/สีฟ้า)

☐ ผงเคมีแห้ง (สีแดง)

หมายเลขถังดับเพลิงที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลข	status
Bio-Tech	BT-001	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-002	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-003	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-004	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-005	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-006	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-007	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-008	ส่งแล้ว



สรุปผลการตรวจตู้ดับเพลิง

สรุปผลรายฝ่าย



ฝ่าย

แผนก

การเลือกหลายรายการ

ทั้งหมด

จำนวนตู้ดับเพลิงที่ตรวจสอบ



สายฉีด



หัวฉีด



ตู้ดับเพลิง

2566

2567

2568

มีนาคม

มิถุนายน

มกราคม

พฤษภาคม

พฤษภาคม

กันยายน

กรกฎาคม

เมษายน

ประเภทตู้ดับเพลิง

☐ Fire hose rack แบบพับไปพับมา

☐ Fire hose rack แบบม้วน

☐ Fire hose reel

☐ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

หมายเลขตู้ดับเพลิงที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลขตู้	Statu
Bio-tech	BT-FHC-001	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-002	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-003	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-004	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-005	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-006	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-007	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-008	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-009	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-010	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-011	ส่งแล้ว



จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด = 285

ไฟกระพริบ

1.64พัน

ไม่มีคราบน้ำตาล

1.65 พัน

ประเภทอุปกรณ์

☐ ไฟหมุน (Strobe Light & Horn)

☐ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Fire ...)

หมายเลขอุปกรณ์ที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลขอุปกรณ์	status
ความปลอดภัยฯ	L2M001	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M002	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M003	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M004	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M005	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M006	ส่งแล้ว
แผนกเครื่องมือควบคุม	L2M007	ส่งแล้ว
แผนกเครื่องมือควบคุม	L2M008	ส่งแล้ว
แผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า	L2M009	ส่งแล้ว

https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYmQxYjE0MzQtYjU0ZS00NTU0LTlkYjUtZmM4OGUwZjA4NzUwliwidCI6IjA5N2I1ODBiLWI0NzQtNDg3Yy04ODgzLTQ2ZTBiYjFiNWxMSlslmMiOjEwfQ%3D%3D&pageName=ReportSection66f72c1a88dce0540d31

ภาคผนวก ข-33

SOP การจัดการสารเคมี



			Revision 1
ผู้จัดเตรียม 3-6-54	ผู้ตรวจสอบ 3-6-54	ผู้อนุมัติ 3-6-54	

เรื่อง การจัดการสารเคมี

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีที่โรงงานใช้อยู่ มีระบบการจัดการด้วยวิธีที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- เพื่อให้มั่นใจในระบบการจัดการเกี่ยวกับสารเคมีทุก , รั่วไหล ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล , จัดเก็บแยก รวมทั้งการเคลื่อนย้ายสารเคมี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยความปลอดภัย

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีในเรื่องของการตรวจรับ การจัดเก็บ การนำไปใช้งาน ตลอดจนถึงภาชนะบรรจุที่ใช้หมดแล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ในบริษัท น้ำตาลมิตรผลจำกัด เท่านั้น

3. คำนิยาม

- สารเคมี หมายถึง ส่วนประกอบทางเคมี และส่วนผสมต่าง ๆ ของสารเคมี ไม่ว่าจะเป็นแบบเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น โดยจัดแบ่งเป็นสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการรวมถึง สี, ทินเนอร์, น้ำมันสน, น้ำมันก๊าด, น้ำมันประจุกระป๋องสเปรย์ทุกชนิด
- การจัดการ หมายถึง การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง , การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- แผนกพัสดุแจ้งแผนกควบคุมคุณภาพ เพื่อตรวจสอบสารเคมี โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจและทดสอบวัตถุอันตราย (MP-QP-3240-001) และให้มีการปรับปรุงตารางการใช้สารเคมีของแผนก (MP-EF-4030-001) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แผนกควบคุมคุณภาพ รับแจ้งพร้อมข้อมูลตัวอย่าง เพื่อให้แผนกวิเคราะห์ทำการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีตามระเบียบปฏิบัติงานวิเคราะห์ในส่วน การตรวจและทดสอบวัตถุอันตราย (MP-QP-3240-001) โดยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ต้องผ่านการสอบเทียบเครื่องมือวัดและจัดทำพร้อมแจกจ่ายเอกสารชื่อ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี MSDS (MP-EF-3240-006)
- ดำเนินการรับ/จัดเก็บสารเคมี 2 ลักษณะ คือ
 - สารเคมีที่ใช้ในการผลิตหรือใช้ในการวิเคราะห์ ที่มีขนาดบรรจุ ต่ำกว่า 20 ลิตร/ถัง – 200 ลิตร/ถัง ให้จัดเก็บที่แผนกพัสดุ โดยทำการจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝ้าระวัง , การนำไปใช้ อย่างถูกต้องโดย
 - การจัดเก็บ เก็บอย่างถูกต้องตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)
 - เมื่อมีการขนย้ายจากพัสดุเพื่อไปใช้งาน ต้องมีวัสดุคลุมที่เหมาะสมกับรถขนย้ายทุกครั้ง และให้ขนย้ายมาท่าที่พอใช้งานเท่านั้น โดยจัดทำอาคารรับเพื่อป้องกันการหกสั้วไหล
 - การนำไปใช้ ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)
 - สารเคมีที่ใช้ในการผลิตที่ต้องเก็บในภาชนะบรรจุเดียวกันกับปริมาณมากกว่า 5 ดันขึ้นไป ทางผู้ขายจะขนส่งมาด้วยถังจัดเก็บตามแผนกที่ใช้ เช่น ปูนขาว , โซดาไฟ , กรดเกลือ , เกลือเม็ด เป็นต้น แผนกจัดให้มีการขนย้ายจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝ้าระวัง นำไปใช้งานอย่างถูกต้องโดย
 - แผนกที่มีการจัดเก็บในภาชนะที่แข็งแรง คงทน ต้องมีการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายให้มีใช้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพตามระเบียบปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร ในการผลิตตามหมายกำหนดการ (MP-QP-3000-002) และตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์จัดซื้อ (MP-QP-3000-003) ให้มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอตามตาราง การตรวจสอบสภาพทั่วๆ ไปของกรการจัดเก็บสารเคมี/โมลาส (MP-EF-3240-001)
 - จัดให้มีคั่นป้องกันสารเคมีที่อาจเกิดจากภาชนะบรรจุแตก มีการรั่วไหลหกสั้วไหล หากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเกิดจากภาชนะบรรจุแตกให้ปฏิบัติตามข้อ 6.4



4. ผู้รับผิดชอบ

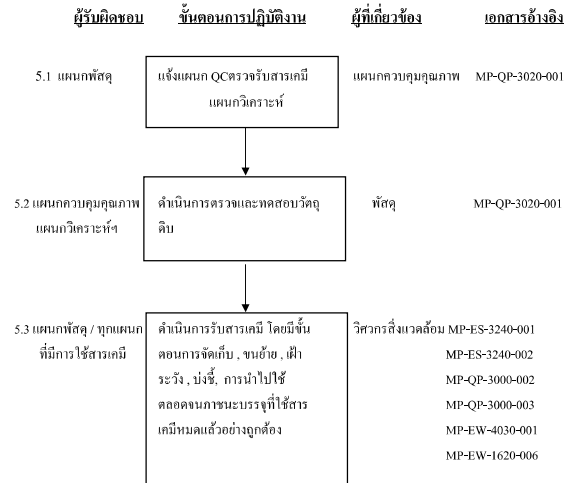
หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเพื่อตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง

ทุกแผนกที่มีการใช้สารเคมี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง , การนำไปใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ , อุปกรณ์ที่ใช้เคลื่อนย้าย , การขนถ่าย

หัวหน้าแผนก / หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการพิจารณารับและส่งคืนสารเคมีที่ใช้เป็นวัตถุอันตราย โดยรับผลจากแผนกวิเคราะห์และแจ้งต่อแผนกพัสดุ

หัวหน้าแผนกวิเคราะห์คุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและดูแลในเรื่อง ความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ตรวจสอบใบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และจัดนำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) ที่ใช้ในการผลิตน้ำตาลทราย รวมทั้งการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัด

5. ผังลำดับขั้นตอนการทำงาน



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ให้มีการนำไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001)
- ให้มีการป้องกันเหตุเพลิงไหม้บริเวณจัดเก็บสารเคมี โดยเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมตามชนิดสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ สถานที่จัดเก็บสารเคมีให้มีการบ่งชี้ โดยมีป้ายชื่อสารเคมี ป้ายแสดงคุณลักษณะของสารเคมี ตามคู่มือมาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย (MP-ES-3240-002) และป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) สำหรับสารเคมีทั้งหมด อาวุธและภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว ให้จัดการอย่างปลอดภัย MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001) และจัดเป็นประเภทขยะอันตราย โดยจัดเก็บไว้ที่โรงแยกขยะอันตราย

6.4 การจัดการสารเคมีหกสั้วไหล

6.4.1 กรณีที่มีการหกสั้วไหลเล็กน้อย (ปริมาณน้อยกว่า 5 ลิตร)

- ถ้าเป็นสารเคมีที่เป็นกรด , เบส , ก้อน เช่น สารส้ม , เกลือเม็ด เป็นต้น ให้เก็บกวาดสารเคมีที่หกสั้วไหลใส่ถุง ถ้าสามารถนำไปใช้ได้ให้นำไปใช้ ถ้าปนเปื้อนพื้นดินให้คัดดินที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำรัดปากถุงให้แน่น เขียนป้ายชื่อ แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- ใช้ทราย ทรายบริเวณที่มีการหกสั้วไหลของสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจาย
- ทำการคัดทราย ที่โรยสารเคมีดังกล่าว ใส่ถุงดำ เขียนที่ถุงบ่งชี้ว่าเป็นขยะชนิดใดให้ชัดเจน แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- ทำการล้างบริเวณที่มีการปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
- ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว , บีม , ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตามการซ่อมเครื่องจักรจัดซื้อและการบริการ (MP-WI-3000-004)
- ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการการหกสั้วไหลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ , เครื่องกรองอากาศ , แวนตา เป็นต้น

6.4.2 กรณีที่มีการหกสั้วไหลมาก (ปริมาณมากกว่า 5 ลิตร)

- ทำการป้องกันไม่ให้สารเคมีหกสั้วไหลแพร่กระจายเป็นวงกว้างโดยการก่อกำแพงหรือใช้วัสดุปิดกั้นป้องกันการแพร่กระจาย
- ทำการคัดหรือใช้ปั๊ม ขึ้นใส่ภาชนะที่เตรียมไว้จนหมด เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)**

- 3.) ใช้ทราย, วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยบริเวณที่มีการหกสั้วไหล และดักใส่ถุงดำ แล้วเขียนบ่งชี้ที่ดูว่าเป็นขยะอันตราย เพื่อนำไปทิ้งถึงขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- 4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
- 5.) ทำการตรวจสอบหอรอรั้วไหล หรือเศษของถังและทำการซ่อมแซมแก้ไข
- 6.) ทำการทดสอบหอรอรั้วซึมของถังอีกครั้ง โดยเปิดน้ำให้เต็มถังบรรจุจนเต็มทิ้งไว้วัน 30 นาทีพร้อมตรวจสอบหอรอรั้ว
- 7.) ถ้าพบว่าการรั้วไหล หรือซึมให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขและทำข้อ 6.4.2 3) อีกครั้ง
- 8.) เมื่อทดสอบผ่านให้ล้างถังบรรจุให้สะอาดและปิดฝาให้พร้อมใช้งาน
- 9.) ส่วนสารเคมีดังกล่าวที่รั้วไหล ถ้าสามารถนำมาใช้งานได้ โดยป้อนเข้าถังอย่างเดิม ถ้าไม่สามารถนำมาใช้งานได้ก็จะปล่อยไปที่บ่อกรด – กรด, ค้าง สำหรับที่เป็นโซดา, กรดเกลือ, น้ำเกลือ ส่วนสารเคมีอื่นดำเนินการจัดการขยะอันตรายต่อไป เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
10. ตรวจสอบการหกสั้วรั้วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกสั้วรั้วไหล (MP-EF-3000-005)

6.4.3 กรณีสารเคมี เช่น โซดาไฟ กรดเกลือ หกสั้วรั้วไหล ขณะรถบรรทุกกำลังขนบรรจุ และหกล้นจากหัวจ่าย

- 1.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วไหล แพรรจ์จะรายงานขึ้น ให้ใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยล้อมบริเวณที่หกสั้วไหล
- 2.) ทำการดักวัสดุดูดซับที่เหมาะสม ที่ดูดซับสารเคมี แล้วนำไปกำจัดตาม การจัดการขยะอันตราย
- 3.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วไหล ลงร่องระบายน้ำ ให้ทำการกันร่องน้ำ จากบริเวณที่หกสั้วไหล เป็นระยะ 30 เมตร แล้วใช้วัสดุดูดซับและนำไปเทที่บ่อกรดเกลือ ค้าง
- 4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมี ด้วยน้ำแล้วกวาดให้สะอาดโดยใช้น้ำเจือจางปริมาณมาก ๆ
- 5.) กรณีกรด-ด่าง หกสั้วจากหัวจ่าย ให้ทางผู้บรรจุปิดวาล์ว สารเคมีที่รั่ว แล้วใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยเพื่อดูดซับดักใส่ถุงดำแล้วเขียนบ่งชี้ที่ดูและนำไปทิ้งถึงขยะอันตราย (สีแดง) จากนั้นทำการล้างและกวาดให้สะอาด

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)****6.5.2 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีจากสต็อกวัสดุไปใช้งานตามแผนต่างๆที่มากับ**

- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังขนาด 200 ลิตร โดยใช้รถ FORK LIFT ยก 1 ไร่ข้างถัง
- ในแนวอนหรือบนรางและยกให้ต่ำพอประมาณและวิ่งไปยังจุดใช้งานอย่างระมัดระวัง
- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตร และสารเคมีบรรจุไม่เกิน 50 กิโลกรัม โดยใช้รถ FORK LIFT ขนย้าย ให้ยกสารเคมีดังกล่าวเรียงบนพาเลท และใช้รถ FORK LIFT เคลื่อนย้ายไปยังจุดที่ใช้งานอย่างระมัดระวังและควรมีเชือกมัดรัดเป็นถังบรรจุน้ำยาเคมีชนิดนี้และ ไม่ควรวิ่งสูงเกิน 2 ชั้นหรือใช้รถเข็นน้ำคาลบรรจุไปโดยจะต้องมีเชือกมัดเพื่อป้องกันถังเคมีตกแตก

6.5.3 ในการเคลื่อนย้ายสารเคมีให้มีการทรา

- ให้ปฏิบัติตามวิธี ข้อ 6.4

6.5.4 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุหรือขนย้ายเป็นถังขนาดใหญ่มากกว่า 500 ลิตรขึ้นไป

- ให้ขนถ่ายใส่ถังสต็อกของผู้ใช้งานที่เตรียมไว้ โดยผู้ขายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ลำเลียงหรือน้ำยาเคมีลงถังเก็บให้พร้อม และแจ้งให้แผนกผู้ใช้งานร่วมตรวจสอบทุกครั้ง

6.6 การจัดการปนขาวหกล้น**6.6.1 กรณีปนขาวหกล้นออกบริเวณตัวโรงปูนขาว**

1. ใช้ฟ้ตัวปูนขาวที่หกล้นใส่รถเข็น
2. นำรถขนปูนขาวไปเทที่โรงเก็บปูนขาว
3. ใช้ไม้กวาด กวาดบริเวณที่ปนขาวหกล้นแล้วใช้น้ำล้างให้สะอาด
4. ตรวจสอบการหกสั้วรั้วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกสั้วรั้วไหล (MP-EF-3000-005)

6.6.2 กรณีปนขาวหกล้นรั้วไหล

1. ใช้กากอ้อยหรือผ้าซับน้ำปูนขาวในจุดที่มีการหกสั้วรั้วไหล
2. ตักเศษกากอ้อยหรือผ้าที่ซับน้ำปูนขาวนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)
3. ล้างบริเวณที่ปนขาวหกล้นรั้วไหลด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
4. ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั้วไหล เช่น วาล์ว, ปืน, ท่อส่ง ถ้าพบการรั้วไหลให้ทำการแก้ไขตาม การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง (MP-QP-3000-003)
5. ตรวจสอบการหกสั้วรั้วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกสั้วรั้วไหล (MP-EF-3000-005)

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)****ข้อควรระวัง**

1. ถ้ามีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ และแต่งกายรัดกุม เพื่อป้องกันอันตราย
2. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บ, การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารนี้ ฯลฯ สามารถดูได้จาก MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001) ของโซดาไฟและเกลือ, ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006)
3. หน่วยงานที่จัดเก็บและมีการใช้สารเคมี จะต้องมีการฝึกอบรมเหตุฉุกเฉิน การจัดการสารเคมีกรณีหกสั้วรั้วไหล หรือภาชนะบรรจุ จัดเก็บสารเคมีตก โดยวางความถี่ตามความเหมาะสม (หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) ร่วมกับ จป.

6.5 การเคลื่อนย้ายสารเคมีทั่วไป**6.5.1 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีลงจากรถบรรทุก เพื่อจัดเก็บสต็อก**

- สารเคมีที่บรรจุในถังภาชนะขนาด 200 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยใช้รถ FORK LIFT ยกลงโดยรถโฟล์ทยก หรือใช้รถ FORK LIFT ยกลงวางถังบนแนวตั้งที่ละถัง แล้วเคลื่อนรถและงรถให้ต่ำลงให้ใกล้พื้นมากที่สุด และนำไปเก็บตามจุดที่กำหนดเท่านั้น
- สารเคมีที่บรรจุในถังขนาดเล็กไม่เกิน 40 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยยกเรียงบนพาเลทแล้ว ใช้รถ FORK LIFT ยกลงหรือยกลงจากรถบรรทุกเรียงจัดเก็บตามจุดที่กำหนดเรียงสูงไม่เกิน 3 ชั้น
- สารเคมีที่บรรจุขนาดไม่เกิน 50 กิโลกรัม เคลื่อนย้ายเหมือนกับสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตรโดยเรียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 12 ชั้น หรือตามความเหมาะสมตามสถานที่ที่กำหนดไว้กับตัวสินค้า
- รถบรรทุกที่บรรทุกสารเคมีมาส่งต้องจอดจุดที่กำหนดเท่านั้นและดับเครื่องยนต์ทุกคัน
- ผู้ยกเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคลเสมอ เช่น ถุงมือยาง, แวนตาเกิน

สะเด็ด

**7. เอกสารอ้างอิง**

MP-QP-3000-002	การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรในการผลิตตามกำหนดการ
MP-QP-3000-003	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง
MP-QP-3020-001	ระเบียบปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพ
MP-EF-1620-001	การควบคุมน้ำเสีย
MP-EW-1620-006	วิธีปฏิบัติงานการกำจัดขยะ
MP-WI-3240-001	วิธีการปฏิบัติงานวิเคราะห์คุณภาพ
MP-WI-3000-004	การซ่อมเครื่องจักรขัดข้องและการบริการ
MP-SP-4030-001	คู่มือการปฏิบัติงานแผนกพัสดุ
MP-ES-3240-001	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
MP-ES-3240-002	มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย
MP-EF-3240-001	ตารางการตรวจสอบสภาพทั่ว ๆ ไป ของการจัดเก็บสารเคมี
MP-EF-3240-006	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี
MP-EF-3000-005	แบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกสั้วรั้วไหล

ข้อควรระวัง

1. การขนย้ายสารเคมีประเภทกรดแก่ และ ด่างแก่ควรแยกไปคนละที่
2. ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการยกเคลื่อนย้ายสารเคมีทุกครั้ง
3. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปูนขาวให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันชนิดติด
4. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับปูนขาวสามารถดูได้จาก (MP-ES-3240-002) MATERIAL SAFETY DATA SHEET



ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวารกับตัวรอด

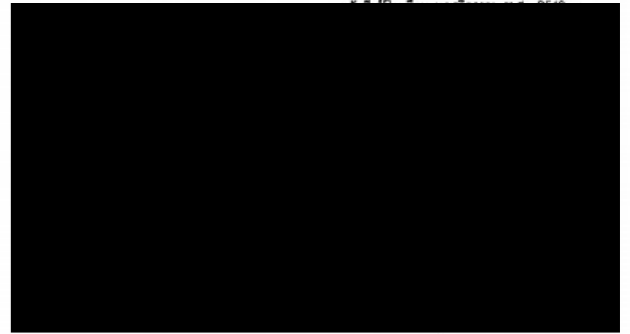
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑.๖๑. ๕16/2548

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

ตัวอย่าง

ใบอนุญาต รถขนส่งวัตถุอันตราย



หมายเลขทะเบียนแจ้งกีดตีดาวารกับตัวรอด

ชื่อวัตถุอันตราย	ชนิด เคมี	ความรุนแรงของผล/ ความสูงของถัง ชนิดของถัง	ความดันทดสอบ และความดันใช้งาน (บาร)	วัสดุและความหนา ของผนังโครงสร้าง (มม.)	ผู้สร้าง	หมายเลขทะเบียน เคมี
HYDROCHLORIC ACID (UN No. 1789)	L4B1	12,000 ลิตร	40.5	เหล็กกล้าระดับ ชนิด A 283 grade C หรือ SS 400 5 มม.	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011632390

คุณลักษณะของแจ้งกีดตีดาวารกับตัวรอด

เลขทะเบียนแจ้ง	เอกสารประกอบเอกสารแจ้ง				การทดสอบความดัน			
	วันเดือนปี	เอกสารประกอบ หมายเลข	ใบรับรองผู้ที่มี อำนาจสั่งการ	ผู้สร้างเคมี	วันเดือนปี	ค่าความดัน ทดสอบ(บาร)	ของเหลวที่ ใช้ทดสอบ	ผู้ทำการทดสอบ
	7 พ.ค. 2548	MDR-135-05- 001	JIS G3101 SS 400	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	7 พ.ค. 2548	4	น้ำ	Qualitech Co.,Ltd.

การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวาร กับตัวรอด	การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย			
	อุปกรณ์	วันเดือนปี ที่ทดสอบ	ทดสอบตาม มาตรฐาน	ผู้ทำการทดสอบ
	NOZZLE AND SAFETY VALVE	7 พ.ค. 2548	ASME	Qualitech Co.,Ltd.

ออกทะเบียนให้ในวันที่ 10

เจ้าหน้าที่

เงื่อนไขทะเบียน

ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวารกับตัวรอดนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ในกรณีเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ห้ามต่อจ้างดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตตามควรแก่กรณีตาม
พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535

6



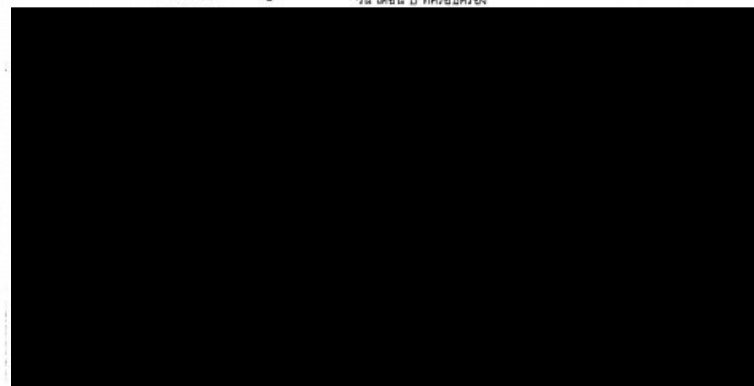
น้ำหนัก 5000 กก. จำนวนใส่โดยสารนี้ 15400 กก. คน 25000 คน
น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงพลา 15400 กก. น้ำหนักรวม 25000 กก.

ลำดับที่

1

เจ้าของรถ

วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง



เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

นายทะเบียน

7



สหภาพเบียร์สิงคโปร์	เลขสารประกอบอาหารที่จำหน่าย			การทดสอบความเย็น				
	วันเดือนปี	เลขสารประกอบหมายเลข	ใบรับรองการขึ้นทะเบียน	ผู้จำหน่าย	วันเดือนปี	ค่าความเย็นทดสอบ(บาร)	ระยะเวลาที่ใช้ทดสอบ	ผู้ทำการทดสอบ
	7 ก.ค. 2551	MDR-065-08-001	JIS G3101 SS400	SUTE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	21 ก.ค. 2551	4	1 ชั่วโมง	Qualitech Public Co.,Ltd.

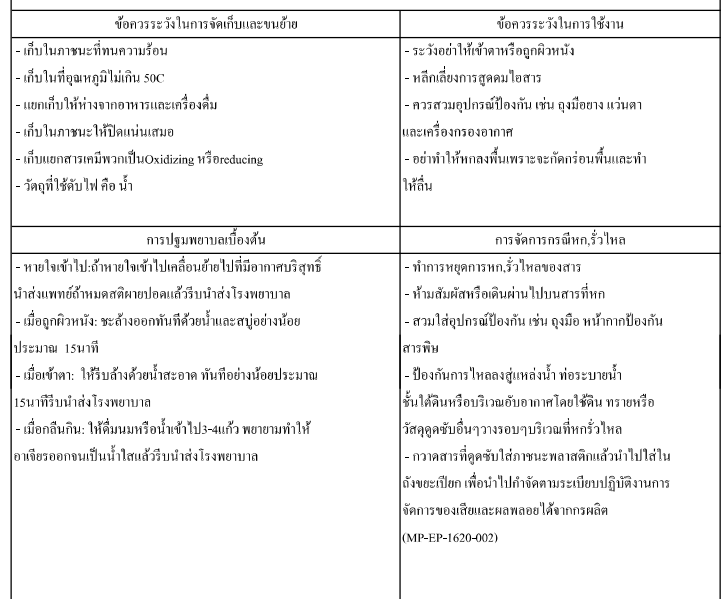
หน่วยงาน/จังหวัด/ปี ที่ขึ้นบัญชี	การทดสอบอุปกรณ์ความดัน			
	อุปกรณ์	วันที่ขึ้นปี ที่ทดสอบ	มาตรฐาน มาตรฐาน	ผู้ทำการทดสอบ
	NOZZLE AND SAFETY VALVE	21 ต.ค. 2551	ASME	Qualitech Public Co.,Ltd.

จากเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติวัดดุจธำมชราช พ.ศ.2535

ชื่อวัตถุอันตราย	รหัส เบสิค	ความรุนแรงต่อคน/สัตว์ ความรุนแรงต่อสิ่ง มีชีวิตอื่น	ความอันตรายต่อ ปะการังและสิ่งมีชีวิต (น.ม.)	ข้อมูลของหน่วยงาน ของกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (น.ม.)	ผู้แจ้ง	หมายเลขทะเบียนรถ
HYDROCHLORIC ACID (UN.No. 1789)	L4BN	12,000 ลิตร	4/0.5	เขตเทศบาลนคร ภูเก็ต A 283 ถนน C พิกัด SS 400 5 น.ม.	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO., LTD.	

ตัวอย่างเอกสารความปลอดภัยของสารเคมี
ในกระบวนการผลิต และ Lab



████████████████████



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสาร : Calcium Oxide (CaO)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่ปิดแน่น - เก็บในที่ที่เย็นและแห้ง - มีการระบายอากาศในพื้นที่ - เก็บห่างจากความร้อน ความชื้น และสารที่เข้ากันไม่ได้ - มีการป้องกันความเสียหายทางกายภาพ - สารนี้เป็นค่าংশชั้นเมื่อถูกความชื้นจะทำให้ภาชนะบรรจุบวม เกิดความร้อนทำให้ระเบิดได้ - ภาชนะบรรจุของสารนี้ที่เป็นถังเปล่าเติมภาชนะเคมีตกค้าง เช่น ผุนหรือ ของแข็ง อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ - ให้สังเกตค่าเตือน และข้อระวังทั้งหมดที่ระบุไว้สำหรับสารนี้	- ระมัดระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากกรองอากาศ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกสั้วไหล
- หายใจเข้าไป:ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ น้ำส่งแพทย์ - เมื่อถูกผิวหนัง: จะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่ โดยให้น้ำไหลผ่าน และพบแพทย์ทันที - เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด โดยค่อยๆ ให้น้ำไหลผ่าน อย่างน้อยประมาณ 15 นาที หากระคายเคืองมากพบจักษุแพทย์ทันที - เมื่อกลืนกิน: ให้น้ำดื่มเข้าไป 2 แก้ว เพื่อให้อาเจียร หากผู้ป่วย ไม่ได้สติให้รีบนำส่งแพทย์	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร - ดูดซับสารที่หกสั้วไหลด้วยดินทราย - กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบ ปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากการผลิต(MP-EP-1620-002)
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที รีบนำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที - ถ้าถูกเสื้อผ้าให้ทำการถอดเปลี่ยนชุดทันที - ถ้าสูดดมให้รีบนำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์แล้วรีบนำส่ง โรงพยาบาลหากหมดสติให้รีบผายปอด แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล - หากเข้าปากให้รีบดื่มน้ำหรือน้ำทันที 3-4 แก้ว พยายามทำให้อาเจียร	- ทำการหยุดการหกสั้วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านไบนสารที่หก - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั๊นได้ดิน หรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทราย หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับใส่ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากการผลิต (MP-EP-1620-002)

หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง MP-EP-3240-001



<div></div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>MP-EF-3240-006/0</div> <div>ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี</div>	
ชื่อสารเคมี: Polyvap 900(QEMIVAP-900)	
ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่ปิดแน่น ปิดสนิทมิดชิด - ควรเก็บไว้ในที่แห้งและเย็น - วัสดุที่เข้าดับไฟ ลือ น้ำ	- สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือยาง แวนตา และเครื่องกรองอากาศ - ระมัดระวังอย่าให้เข้าตาหรือผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกสั้วไหล
- หายใจเข้าไป:ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ น้ำส่งแพทย์ - เมื่อถูกผิวหนัง: จะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่ โดยให้น้ำไหลผ่าน และพบแพทย์ทันที - เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด โดยค่อยๆ ให้น้ำไหลผ่าน อย่างน้อยประมาณ 15 นาที หากระคายเคืองมากพบจักษุแพทย์ทันที - เมื่อกลืนกิน: ให้น้ำดื่มเข้าไป 2 แก้ว เพื่อให้อาเจียร หากผู้ป่วย ไม่ได้สติให้รีบนำส่งแพทย์	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร - ดูดซับสารที่หกสั้วไหลด้วยดินทราย - กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบ ปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากการผลิต(MP-EP-1620-002)

ที่มา : MSDS ของ :Polyvap 900(QEMIVAP-900)



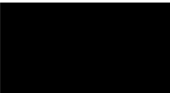
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

MP-EF-3240-006/0

ชื่อสาร : QEMI DF 210 SX

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- ควรเก็บในที่เย็นและแห้ง - ไม่ควรเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิ สูงกว่า 100 F หรือต่ำกว่า 32 F - เก็บในที่แห้งแฉงเมื่อ ไม่ได้ใช้	- ระมัดระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกสั้วไหล
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที รีบนำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที	- ทำการหยุดการหกสั้วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านไบนสารที่หก - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั๊นได้ดิน หรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทราย หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับใส่ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากการผลิต (MP-EP-1620-002)





หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง Sugar Processing Chemicals



ภาคผนวก ข-34

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของโครงการ
(Safety Data Sheet : SDS)

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Alcohol 70%	
1.การป้งผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: Alcohol สำหรับล้างมือ / ทำความสะอาดพื้นผิว
ผู้จำหน่าย/ผู้จัดเตรียม	: บริษัท กรีน ฟาร์มาซอล จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ไม่เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเล็ดรั่วไหลของสาร	
คำแนะนำสำหรับบุคคล อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติเบื้องต้น และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกระอองเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีการถ่ายเทสะดวก
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีกการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีพบเหตุฉุกเฉิน	
	

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Sodium Carbonate	
1.การป้งผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: โซดาแอช
ผู้จำหน่าย	: บริษัท อะควาพริท เคมีคอล จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ให้เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ และรีบนำส่งแพทย์ทันที
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำตามทันที ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเล็ดรั่วไหลของสาร	
คำแนะนำสำหรับบุคคล อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดม หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง อพยพออกจากพื้นที่เบื้องต้น และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อันตราย ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ป้องกันการรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ลำธารหรือบ่อน้ำ
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: กวาดจนแห้ง ส่งไปกำจัด ทำความสะอาดบริเวณที่ปนเปื้อน หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดฝุ่น
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
	: หลีกเลี่ยงการการสัมผัสโดยตรง ห้ามใส่สารเข้าตา โดยผิวหนัง ห้ามใส่ใ้สูบลูฟี่ กั้น ดึงโมบริเวณ
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ปฏิบัติตาม
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: เก็บที่อุณหภูมิห้อง บริเวณที่มีการถ่ายเทอากาศได้ดี
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีกการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีพบเหตุฉุกเฉิน	
	

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Hydrochloric acid 35%	
1.การป้งผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: กรดเกลือ 35%
ผู้จำหน่าย	: บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ไม่เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที ล้างด้วยสบู่และน้ำ ทาด้วยเจลเซลิคีนไกลคอล 400 หากมีอาการเป็นพิษ
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: รีบนำพาผู้ป่วยนำส่งแพทย์ ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเล็ดรั่วไหลของสาร	
คำแนะนำสำหรับบุคคล อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติเบื้องต้น และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่ไม่ไวไฟ เช่น หินย หินยาลง เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกระอองเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีการถ่ายเทสะดวก
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีกการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการมีพบเหตุฉุกเฉิน	
	

ภาคผนวก ข-35

คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

			Revision 08
ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	
10-07-57	10-07-57	10-07-57	

เรื่อง คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

สารบัญ

	หน้าที่
นโยบาย	2
กฎความปลอดภัยทั่วไป	3
กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	4-8
การป้องกันและอัคคีภัย	9
การจราจร	10
ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยในการใช้ถังแก๊สและหัวปรับความดัน	12
ความปลอดภัยในการเชื่อมโลหะและการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ	13
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	14-16
ความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ	17
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า (หินเจียร , ตู้เชื่อมไฟฟ้า)	18-20
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนัก	21-22
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยบันจั้นและกร้าน	23
ความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คลิฟท์	24-25

นโยบายความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้ ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นด้วย ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างสรรคให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย
2. บริษัทฯ จะถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทุกวิถีทาง ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดจริงจัง
6. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

	หน้าที่
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก	26
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง	27
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต	28
ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือ	29-30
ความปลอดภัยในการฉีดล้างด้วยน้ำร้อน	31
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร	32
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	33-36
กฎความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมโรงงานและผู้มาติดต่อ	36
ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน	37-38
การปฐมพยาบาล	39-42

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานต้องแต่งกายให้รัดกุมขณะปฏิบัติงาน ไม่สวมเสื้อผ้าหลวม หรือยาว ไม่สวมเครื่องประดับ และแว่น ทำงานกับเครื่องจักร,เครื่องมือที่หมุนหรือเคลื่อนที่ และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือหนัง ถุงมือกันความร้อน รองเท้าบูทกันสารเคมีให้เหมาะสมห้ามสวมรองเท้าแตะ
3. พนักงานจะต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดไว้ และต้อง ตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าเครื่องป้องกันอันตรายดังกล่าว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามวิธีที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ปฏิบัติตามหัวหน้างาน
5. อย่าเล่น ร้อง หรือกลั่นแกล้ง และอย่าทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. ห้าม เดินตามท่อ
7. การทำงานที่อาจเกิดอันตรายให้ผู้อื่นได้ให้ใช้การกันคอกหรือติดตั้งป้ายเตือนให้ทราบถึงอันตราย และห้าม พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้นถ้าจำเป็นต้องผ่านต้องแจ้ง ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหยุดกิจกรรมที่เป็นอันตรายก่อนจึงจะผ่านไปได้
8. ห้าม พนักงานเดินเครื่องจักรหรือใช้เครื่องมือที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญโดยเด็ดขาด
9. ห้าม ดื่มของมีเมาหรือยาเสพติด ในบริเวณโรงงาน
10. ห้าม ใช้แรงลมอัดอากาศ ทำความสะอาดเสื้อผ้า
11. ห้าม วางวัสดุ สิ่งของกีดขวางทางทำงาน ทางเดิน จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ
12. กรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการบาดเจ็บ การบาดเจ็บ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและทำการปฐมพยาบาลทันที
13. การซ่อมแซม เปิด-ปิดฝาหม้อต่าง ๆ ต้องจับบริเวณหูจับ หรือค้อย ๆ เปิด-ปิด เพื่อป้องกันฝาหม้อนั้นกระแทกมือ
14. พนักงานที่มีโอกาสสัมผัสกับของร้อน เช่น น้ำอ้อยร้อน น้ำเชื่อมร้อน น้ำร้อน ถาดอบน้ำตาลต้องสวมถุงมือยางป้องกันการกระเด็นใส่ หรือใส่ถุงมือกันความร้อนนี้ก็ต้องมีการจับสัมผัสกับของร้อน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในบริเวณน้ำตาลมิตรผล จำกัด

1.1 การป้องกันร่างกาย

ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจสัมผัสถูกกรด ต่างสารเคมี น้ำร้อน ไฟหรือประกายไฟ

- (1) ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่มีปลายแขนหลวม แหวน สร้อยคอ เครื่องประดับ ขณะทำงาน กับเครื่องจักร ชนิดหมุน หรือเคลื่อนไหว
- (2) ในขณะทำงานผ้าเสื้อผ้าเปียกน้ำมัน สารตัวทำลาย หรือ สารเคมี พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที และล้างส่วนข้อมง่างกายด้วยสบู่และน้ำถ้าผิวหนังเกิดการกัดกร่อนผิดปกติให้พบพยาบาลที่ประจำ โรงงาน หรือปรึกษาแพทย์ต่อไป
- (3) ในการทำงานเกี่ยวกับการเผาไหม้หรือเชื่อมโลหะให้สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันผิวหนัง หรือส่วนของ ข้างกายจากประกายไฟ ลูกไฟหรือเปลวไฟ เสื้อผ้าที่มีกระเปาะกว้าง แขนเสื้อที่ ถลกขึ้นจะรับสะเก็ด ไฟได้ง่าย

1.2 การป้องกันศีรษะ

พนักงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยชนิดแข็งตลอดเวลาเมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมหมวกนิรภัย และการทำงานกับเครื่องจักรหรือบริเวณที่อาจมีสิ่งของตกหล่นได้ เพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง พนักงานจะต้องปรับรอง ในหมวก ให้มีช่องว่างระหว่างศีรษะกับหมวกอย่างน้อย 2.5 ซม.พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องสวมใส่หมวกที่ไม่เป็นโลหะ หรือเป็นสื่อไฟฟ้า

วิธีสวมใส่และดูแลรักษาหมวก

1. ต้องสวมหมวกให้แน่นพอดีกับศีรษะ ไม่หลวมจนเกินไป
2. ไม่สามารถใช้หมวกนิรภัยแทนหมวกกันน็อกได้
3. ไม่ควรเก็บอุปกรณ์ สิ่งของ เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ไว้บริเวณช่องว่างระหว่างในหมวก
4. ไม่ควรดัดแปลงแก้ไขใด ๆ บนหมวก เช่น ติดสติ๊กเกอร์ รูปลอก ทาสี
5. ควรทำความสะอาดหมวกด้วยน้ำสบูหรือน้ำอุ่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ห้ามใช้สารละลาย เช่น ดินเบรช แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบนตัวหมวก
6. ควรตรวจสอบหมวกก่อนนำออกมาใช้งาน หากพบว่ามีส่วนใดผิดปกติให้นำมาเปลี่ยนที่จป.
7. ควรเก็บหมวกไว้ในที่แห้ง สะอาด ไม่สัมผัสความชื้นหรือเย็นจัดโดยตรง เพราะจะทำให้ หมวกกรอบแตกง่าย อายุการใช้งานสั้นลง

การดูแลรักษาแว่นตา

1. เมื่อไม่ใช้แว่นตาให้เก็บในกล่องหรือที่เก็บโดยเฉพาะห้ามใส่รวมไว้กับกล่องเครื่องมือหรือ สัมผัสเครื่องมือ เพราะอาจทำให้แว่นตาชำรุด หรือต้องปรับแต่งแว่นใหม่
2. ตรวจสายยางรัดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างาน เพื่อขอเปลี่ยน ใหม่แทน
3. เลนส์ของแว่นตาต้องอยู่ในกรอบ ไม่มีการขีดข่วน หรือแตก ที่ทำให้ตาบอดได้
4. พนักงานต้องแน่ใจว่า เลือกใช้แว่นตาได้ถูกต้องกับงาน กรณีสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน

หมายเหตุ ห้ามพนักงานสวมใส่คอนแทกเลนส์ทำงานในงานซ่อมบำรุงและในห้องปฏิบัติการ เพราะอาจทำ ให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับดวงตา

1.3.2 กระบังหน้า (Face Shield)

- พนักงานต้องสวมใส่กระบังหน้าชนิดพลาสติกใส ในงานแต่งผิวโลหะ การขัดทราย การขัด เตาหลอม เพื่อป้องกันหน้าและดวงตาและให้ใช้ Full face shield ชนิดที่มีกรอบแสงกับ การทำงานที่อาจมีรังสี ความร้อน หรือรังสีอัลตราไวโอเล็ต
- ในกรณีที่มือควมมากขณะทำงานให้สวมใส่ที่ครอบงมูกและแว่นตาชนิดครอบ ดวงตา เพื่อป้องกัน อันตรายด้วยพนักงานต้องสวมใส่แว่นตาชนิดครอบ ดวงตา ก่อนสวมกระบังหน้า
- พนักงานต้องระวังไม่ให้กระบังหน้าถูกขีดข่วนและให้ทำความสะอาดหลังใช้งาน ทุกครั้ง
- ห้ามพนักงานใช้กระบังหน้าในงานขัดอย่างหนัก (Heavy grinding) การทดสอบด้วย แรงดัน (Pressure testing) หรือการทำงานที่อาจเกิดการ กระแทกสูง

1.4 การป้องกันอันตรายกับหู (Ear protection)

- พนักงานต้องสวมใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง (Ear plug) หรือที่ครอบหูป้องกันเสียง (Ear Muffs) ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบล (เอ)
- หรือบริเวณที่เสียงดังบังคับให้สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- พนักงานต้องล้างที่ครอบหูป้องกันเสียงด้วยสบู่และน้ำและเช็ดให้แห้งภายหลังใช้ งานทุกครั้ง

1.3 การป้องกันหน้าและดวงตา

เพื่อป้องกันใบหน้าและดวงตาที่อาจได้รับอันตรายจากสะเก็ดไฟ หรือสะเก็ดวัตถุที่ อาจกระเด็น หรือปลิวมาถูก หรือจากการกระเด็นของสารเคมีรวมทั้งรังสีที่เป็นอันตรายต่อร่างกายซึ่งไม่สามารถ ป้องกัน แหล่งกำเนิด พนักงานจะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันหน้า และดวงตามตามชนิดของงานดังนี้

1.3.1 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

พนักงานจะต้องสวมใส่ขณะทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตา เช่น การเชื่อม การตัดโลหะ การทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี

การใช้อุปกรณ์ป้องกันดวงตามตามชนิดของงานต่าง ๆ

- (1) แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ประเภทป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตาพนักงานจะต้อง สวมใส่ เพื่อป้องกันการกระเด็นหรือปลิวของ เศษวัตถุที่เกิดจากการทุบ เจาะ ตี กระแทก การเจียรแต่ง ผิวโลหะ การกลึง รวมทั้งการใช้แรงดันลมในการทำความสะอาดหรืองานอื่น ๆ
- (2) แว่นตาชนิดครอบดวงตาประเภทที่สามารเคมี (Safety Goggles)

พนักงานต้องสวมใส่เพื่อป้องกันดวงตา ขณะทำงานซึ่งอาจเกิดการกระเด็น ฟัน

หรือละอองของสารเคมีชนิดของเหลว

กรณีที่พนักงานถูกกรดหรือต่างกระเด็นถูกหน้าและลำตัวให้รีบล้างออกทันทีกรณีที่เป็นหน้า และแว่นตา เปรอะเปื้อนจนมองไม่เห็น การถอดแว่นต้องระวังไม่ให้กรดหรือต่าง เข้าดวงตาด้วยวิธี ดังต่อไปนี้

- ก้มตัวและศีรษะลง
- ค่อย ๆ ดึงแว่นตาออกจากศีรษะ โดยดึงสายคาดแล้วถอดสลักออก
- กรณีที่แว่นไม่ประอะเปื้อนให้อ่านนำผ้าตัวก่อนถอดแว่น

- (3) แว่นตาชนิดครอบดวงตาเพื่อใช้ในงานเผาและเชื่อมโลหะ (Burning and gas welding goggle) พนักงาน ที่ทำงานเชื่อมโลหะ จะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากแสงจ้า (light ray) การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องใช้เลนส์พิเศษ เช่น Flash goggle เพื่อป้องกันแสง สะท้อนจากการ เชื่อม แต่ไม่สามารถป้องกัน แสงโดยตรงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้าได้

การใช้แว่นตาชนิดครอบดวงตา

เพื่อให้การป้องกันได้ผลเต็มที่ และสะดวกสบายพนักงานจะต้องสวมใส่โดยปรับยางรัดของศีรษะให้ แว่นตาปิดกระชับดวงตาสายรัดควรอยู่เหนือหูและด้านหลังของสายรัดเลื่อนต่ำ ลงมาทางท้าย ทอย ห้าม สวมใส่หมวกแล้วใช้แว่นครอบทับ

1.5 การป้องกันมือ – ถุงมือ

พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือในการทำงานที่ต้องสัมผัสสารเคมีอันตราย , ความร้อน , วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของที่ก่อให้เกิดการบาด ต้ม แทะ , กระแสไฟฟ้าแรงดันสูง โดยเลือกถุงมือ ให้เหมาะสมกับชนิดของ งานที่ทำหรือเกี่ยวข้อง

1.6 การป้องกันเท้า

พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้าที่ทางโรงงานกำหนด ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ปิดเท้าไม่ นิติฉิน ปฏิบัติงาน

- 1) รองเท้านิรภัย พนักงานที่ทำงานในโรงงานหรือในการผลิตหรือควบคุม การก่อสร้างจะต้อง สวมใส่รองเท้า นิรภัย ตลอดเวลาทำงาน
 - 2) รองเท้าบู๊ทยาง พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าบู๊ทยาง เพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็น หก รด เท้า และใช้ในที่ ต้อง เหยียบย้ำ น้ำ โคลน หรือเศษตะกอน
- รองเท้าที่หุ้มด้วย PVC ในการทำงานยกเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือทำงานที่สารเคมี อาจ หก รด ได้

1.7 การป้องกันอันตรายจากการหายใจ

เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ใย คาร์บอน ละออง เส้นใย (Fiber) ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย และเพื่อให้มีออกซิเจนที่หายใจเข้าไปไม่น้อยกว่า 18% โดยปริมาตรพนักงานต้องเลือกใช้

1. ใช้หน้ากากหรือที่ครอบงมูกป้องกันสารเคมี (Half Mask Respirator) กรณีที่มีความเข้มข้น ของสาร เป็นพิษไม่มากนักและปริมาณออกซิเจนเพียงพอต่อการหายใจ
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น (Dust Mask) การทำงานเกี่ยวกับฝุ่นที่ฟุ้งกระจายมาก เช่น ในโกยกากอ้อย ต้นกองกากอ้อย ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น ให้ใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเปลี่ยนเมื่อหายใจไม่สะดวก

1.8 เครื่องชำระล้างฉุกเฉิน(Safety Shower)

พนักงานที่ถูกสารเคมีหกใส่ตัวเป็นพวงกรด หรือต่างจะต้องรีบอาบน้ำล้างตัวทันทีหัวหน้างานที่มี Safety Shower ติดตั้งอยู่จะต้องตรวจสอบทุกเดือน ฝ่ายช่างงานได้ติเป็นปกติ

1.9 น้ำจืดล้างตา

พนักงานที่ถูกสารเคมีเข้าตาจะต้องรีบไปล้างตาที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วเพื่อล้างตาโดยใช้น้ำล้างตา รวมทั้งที่บนหน้า ลืมตาและกลอกตาเพื่อให้สารเคมีที่ติดค้างออกให้หมดอย่างน้อย 15 นาที

1.10 เข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิต

ในการทำงานสูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปพนักงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยและใช้สายช่วยชีวิตเกาะเกี่ยวกับห่วง D-ring ที่ยึดติด อยู่อย่างติดแน่นรับน้ำหนักผู้ใช้ได้ เราสามารถลดการบาดเจ็บและ การสูญเสียชีวิต ได้มีการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้อง

การป้องกันและอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้ พร้อม ๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

1. เก็บขยะต่างๆ เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
2. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
3. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ถ้าหลวม อาจจะ เกิดประกายไฟ หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ ๆ
4. **ห้าม** สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
5. **ห้าม** เทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในถังน้ำมันหรือท่อระบายน้ำสิ่งใดโครอื่นๆ
6. **ห้าม** ทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ
7. **ห้าม** เพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. สังเกตเส้นทางหนีภัย และจุดติดตั้งถังดับเพลิง
9. เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยเลือกถังดับเพลิงชนิดดับดังนี้
 1. ถังดับเพลิงที่บรรจุสารเคมีแห้ง (ถังสีแดง) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง
 2. ถังดับเพลิงที่บรรจุสารเคมี (ถังสีเขียว) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง , ไฟฟ้าใช้อุปกรณ์ชนิดนี้
 3. น้ำ , ทราย สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , พลาสติก , ยาง

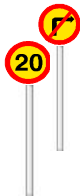
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ – จุกเงิน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ – จุกเงินขึ้นภายในโรงงาน โรงงานจะเปิดสัญญาณหอนแจ้งเตือนเหตุเป็นเสียงแตรสูงยาว 30 วินาที ในกรณีที่ต้ออพยพพนักงาน โรงงานจะประกาศแจ้งให้ทราบบริเวณที่เกิดเหตุ ทิศทางลม ให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและรีบออกไปยังจุดรวมพล ซึ่งจะมีการชื้อและตรวจสอบจำนวน

การจราจร

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานขับรถใด ๆ ในบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่ทางบริษัทอนุญาตเท่านั้น
2. ห้ามพนักงานขึ้นหรือลงรถขณะรถเคลื่อนที่ และห้ามยืนส่วนของข้างกายออกนอกรถ
3. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามป้าย สัญลักษณ์ควบคุมการจราจรที่กำหนดไว้ เช่น ธงวงเวียน สะดุด , ใช้ความเร็วตามที่กำหนด (20 กม./ชม.)
4. พนักงานจะต้องเดินทางเท่าที่จัดให้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน หากจำเป็นต้องเดินบนถนนให้เดินชิดขอบทางด้านขวามือ
5. ห้ามจอดรถใกล้กับฟ่อนน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในรัศมี 2 เมตร
6. ให้สิทธิรถดับเพลิงและรถพยาบาลผ่านก่อนในกรณีฉุกเฉิน
7. ห้ามขับรถเข้าไปในบริเวณเขตพื้นที่หวงห้ามก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ห้ามจอดในที่ห้ามจอดหรือมีเส้นขอบขาวแดง
8. การจัดการจราจรรถทุกข้อย พนักงานจัดการต้องยืนในตำแหน่งที่คนขับรถสามารถเห็นได้ชัด และสวมเสื้อสะท้อนแสงในเวลากลางวัน



ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

ผู้เก็บเอกสาร ลิ้นชัก

1. การจัดวางผู้ ลิ้นชักตู้จะต้องใช้งานต้องไม่กะช่อของทางเดิน ควรติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
2. จัดใส่เอกสารจากชั้นล่างสุดขึ้นไปเพื่อการถ่วงสมดุล
3. ให้จับลิ้นชักทุกครั้งเมื่อเปิด-ปิดลิ้นชักเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
4. **ห้าม** เปิดลิ้นชักหลายๆ ชั้นในเวลาเดียวกัน และปิดลิ้นชักตู้เก็บแฟ้มเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้
5. **ห้าม** วางของหนัก ๆ ไว้บนตู้เอกสาร

พื้นทางเดินบันได

1. ทำความสะอาดพื้น ให้ปราศจากน้ำ รอยเปื้อน
2. เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นซึ่งอาจทำให้ลื่นหกล้มได้เช่น กระดาษ ดินสอ หรือยางลบ
3. จัดให้มีพรม หรือที่เช็ดเท้าเพื่อความปลอดภัย
4. การเดินขึ้น - ลงบันได ให้เดินชิดทางขวามือและจับราวบันได เพื่อป้องกันการลื่น พลัดตก
5. ใช้บันไดหรือขั้นหนีบ เมื่อต้องการหยิบของจากที่สูง ไม่ควรใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน
6. **ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของจำนวนมากสูงจนบังสายตา



อุปกรณ์เครื่องเขียน

1. เก็บปากกา ดินสอ โดยเอาปลายชี้ขึ้นหรือวางราบในลิ้นชัก
2. หุ่นกรรไกร ที่เปิดของจดหมาย ไม่มิดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่น ๆ ให้เข้าที่ก่อนเก็บ
3. อย่าติดกระดาษพร้อมกันทีเดียวในปริมาณมากเกินไป

เครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ สายไฟ สายโทรศัพท์

1. ห้ามใช้สายไฟหรือเตาเสียบที่ชำรุด
2. ปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน หรือจะปรับเครื่อง
3. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดล้ม
4. ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรต่อระบบไฟฟ้าให้ครบ เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด
5. ไม่ควรทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดการเมื่อยล้าของสายตาและกล้ามเนื้อหลัง ไหล่ แขน ขา คอ เจ็บปวด ชา บริเวณข้อมือ หรืออาจเกิดการเครียด ควรพักสายตาทุก ๆ 20-30 นาที หยุดพัก 2-4 นาที
6. นั่งห่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะทาง 16-30 นิ้วจากดวงตา และทำมุม 20 องศา

ความปลอดภัยในการใช้งานถังแก๊สและหัวรับความดัน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- การขนย้าย ต้องมีอุปกรณ์ในการรัดให้มั่นคงแข็งแรง หรือใช้กระเชาผูกเพื่อป้องกันการตกหล่น ห้ามใช้สลิงลวดในการยกถังแก๊สขึ้น
- การจัดวางในขณะใช้งานต้องผูกมัดด้วยโซ่ติดกับรถเข็นหรือส่วนที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการล้มกระแทก
- พนักงานจะต้องระมัดระวังไม่ให้ถังแก๊ส ถังออกซิเจน จัดเก็บอยู่ใกล้แหล่งความร้อนสูง
- ต้องปิดวาล์วและใส่หมวกครอบถังแก๊ส ตลอดเวลาที่ไม่ใช้งาน
- ถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ใช้งานแล้วจะต้องแยกออกจากถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ยังไม่ใช้งาน
- ห้ามเก็บถังแก๊สไว้ในที่อับอากาศ
- ในการจัดวาง ยก เคลื่อนย้ายถังแก๊ส ถังออกซิเจนที่ใช้งานหมดแล้วให้ปฏิบัติเหมือนกับถังที่ไม่ใช้งาน
- พนักงานจะต้องจัดให้มีช่องทางเข้าไปสู่ถังแก๊สได้อย่างสะดวกโดยเร็ว ปราศจากสิ่งกีดขวาง
- การเปิดวาล์วของถังแก๊ส
พนักงานจะต้องยืนด้านข้างที่ห่างจากด้านหน้าของอุปกรณ์วัดความดัน
- ห้าม** ใช้น้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นที่วาล์วหรือการปรับตั้งแก๊สออกซิเจนเพราะน้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นสามารถทำให้เกิดไฟได้รุนแรง ในภาวะที่มีออกซิเจนภายใต้ความดันสูง
- ห้าม** พนักงานซ่อมถังแก๊สที่วาล์ว หรือหัวรับความดัน
- ห้าม** ใช้ค้อนในการเปิดวาล์ว
- ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้รีบทำการปิดวาล์วถังแก๊ส และในการเปิดวาล์วไม่ควรหมุนเกินรอบครึ่ง
- พนักงานจะต้องระวังไม่ให้ถังออกซิเจนขูดขีดกับพื้นหรือสัมผัสกับคราบน้ำมันซึ่งจะทำให้เกิดประกายไฟได้ เชื้อเพลิงและถุงมือที่ใช้ก็จะต้องไม่เป็นน้ำมัน



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- การขึ้นไปทำงานที่สูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปรวมทั้งการทำงานบนระเบียบหลังคา หรือที่ที่มีลักษณะ โดดเดี่ยว พนักงานจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการล๊อค/แขวนป้ายเตือน (MP-OW-1020-002) โดยปฏิบัติตามมาตรการในใบขออนุญาตอย่างเคร่งครัด
- กรณีใช้เข็มขัดนิรภัยต้องมียาช่วยชีวิต หรือเข็มขัดนิรภัยซึ่งมีที่ล๊อคติดกับตัวอาคาร เสา หรือ เครื่องจักร ในลักษณะที่แน่นอนปลอดภัย
- พนักงานที่ทำงานที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง
- ให้พนักงานที่ทำงานบนที่สูงป้องกันมิให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากสิ่งของที่อาจตกหล่นลงมาด้วยการ ทำแฉกกันพื้นที่ หรือล้อมด้วยเชือกหรือธงจราจรขาวแดง
- พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่อาจมีของตกหล่นต้องสวมใส่หมวกนิรภัย

บันได

การออกแบบบันได

- บันไดเหล็กต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 2 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 2 เท่า) และสำหรับบันไดที่เป็นไม้ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 4 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 4 เท่า)
- ต้องมีการยึดโยงบันไดกับส่วนที่แข็งแรงของอาคาร เพื่อป้องกันการเอียงหรือล้มลง ห้ามยึดติดกับเครื่องจักรที่สั่นสะเทือน
- ต้องจัดให้มีพื้นปัดติดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
- ขณะเกิดพายุ แสงลมฟ้าอากาศขึ้นทำงานบนบันไดโดยเด็ดขาด
- กรณีที่มีการตั้งบันไดที่สูงขึ้นกว่าต้องอยู่ในสภาพดี และ มั่นคงไม่สั่นคลอน ขณะทำงาน หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่าบันไดอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

การใช้บันได

- กรณีขึ้นบันไดขึ้น**ห้าม**ใช้งานเด็ดขาด

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ และการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยง และการล๊อค/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบวาล์วและข้อต่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากการรั่วไหลของแก๊ส หรือน้ำฟองสบู เนื่องจากแก๊สที่รั่วออกมาอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ เป็นพิษ หรือลบลบได้
- การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องต่อสายเคเบิลสายกลับ เข้ากับโลหะที่จะเชื่อม
 - ห้ามใช้ท่อผลิตขึ้น ๆ เป็นสายกลับ ยกเว้นการเชื่อมท่อขึ้น
 - สายเคเบิลต้องไม่สัมผัสท่อ หรือเครื่องมือและไม่วางพาดข้ามท่อที่ร้อน
 - สายเคเบิลที่พาดผ่านถนน ต้องเดินสายให้สูงกว่าศีรษะและพ้นจากระดับ การจราจร ชน ขอบรถ
 - เมื่อเสร็จงานทุกครั้งต้องดับเครื่องเชื่อมปิดสวิทช์ไฟปลดปลั๊กสายไฟชุดไว้ให้เรียบร้อย และถอดหัวเชื่อมออก
- การเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส
 - ต้องวางถังแก๊ส ถังออกซิเจนให้ห่างจากจุดเชื่อมไม่น้อยกว่า 7 เมตร และต้องป้องกัน ไม่ให้ประกายไฟ กระเด็น ถูกถังแก๊ส
 - ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์ผูกมัดอย่างมั่นคงแข็งแรง ขณะใช้งาน
 - ถังแก๊สที่ยังไม่ใช้งาน ต้องถอดท่อหรือปิดวาล์วให้เรียบร้อย
 - ห้ามใช้ไฟแช็คจุดหัวเชื่อม หรือหัวจุดไฟ
- เศษเหล็ก ก้านลวดเชื่อมที่เหลืจากการเชื่อมหรือตัด ต้องจัดเก็บทิ้งให้เป็นระเบียบ ห้ามโยนทิ้งหรือทิ้งลงไปถูกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง
- ขณะเชื่อมแก๊สหรือไฟฟ้า ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากหรือแว่นตา สำหรับลดแสงเชื่อม ถุงมือหนัง ปกอกแขนหนัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ กระเด็นสัมผัสร่างกาย ในกรณีที่เป็นการตัดชิ้นงานที่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการระคายเคือง แสบตา แสบจมูก ดังนั้นควรอยู่ในตำแหน่งเหนือลม หรือจัดหาพัดลมช่วยระบายอากาศไปในทิศทางออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และใส่หน้ากาก
- ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องควรหลีกเลี่ยงในการสัมผัสกับแสงเชื่อม และควันเชื่อม
- พื้นที่ที่จะทำการเชื่อมตัด ต้องไม่มีสารเคมีไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้
- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในพื้นที่ทำการเชื่อมตั้งแต่เสมอ

- ต้องตั้งบันไดห่างจากสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร เป็นระยะที่กำหนดไว้ดังนี้

แรงดันไฟฟ้าที่เกิน	ระยะห่าง
50-12,000	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร
12,000-33,000	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
33,000-69,000	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.30 เมตร
69,000-115,000	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.90 เมตร
115,000-230,000	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 5.30 เมตร

- ขณะเกิดพายุ แสงลม **ห้าม** ขึ้นทำงานบนบันไดโดยเด็ดขาด
- ขณะทำงานหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่าบันไดอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

- ขณะทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง

- งานประกอบโครงสร้าง ขนย้าย และติดตั้ง สวมหมวกเหล็ก ถุงมือผ้าและหนัง และ รองเท้าบูต
- งานทาสี สวมหมวกเหล็ก ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย
- งานก่ออิฐ ฉาบปูน สวมหมวกเหล็ก ถุงมือยาง รองเท้าบูตและหนัง



บันได

- ขึ้นบันไดด้วยความระมัดระวัง ค่อย ๆ เหยียบเบา ๆ ก่อนที่จะขึ้นบันได ห้ามขึ้นบันไดที่ลื่นหรือสกปรก
- ใช้มือทั้ง 2 ข้างจับบันไดไว้ ห้ามถือสิ่งของในมือ ห้ามขึ้นบันไดที่ลื่นหรือสกปรก
- บริเวณที่ตั้งบันได พื้นที่ยึดต้องมั่นคง ปราศจากสิ่งกีดขวาง ถ้าเป็นทางผ่าน ทางสัญจร ควรกันอาคารและติดป้ายเตือน บันไดวางขวางทางประตู ให้สื่อประสง **ห้าม** เปิด ควรมีคนเฝ้าหรือเขียนป้ายเตือน
- ห้าม** ใช้บันไดโลหะในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- อย่าเอื้อมตัวออกจากบันไดในขณะทำงาน อาจทำให้พลัดตกลงมาได้

20. การพินโบด ต้องพาดให้มั่นคงทำมุมเฉียง 68-75 องศา กับพื้น หรือพาดให้อยู่ในช่วง 1 ใน 4 ถึง 3 ใน 8 ของความยาวบันได (พาดยาว 4 เมตรกับกำแพง ฐานห่างจากกำแพง 1 เมตร) และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม.
21. ถ้าบันไดยาวมากควรผูกบันไดทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อกันลื่นไถล
22. **ห้าม** นำสิ่งของหรือเศษไม้ อัฐิ เหล็ก ก้อนมารองหรือหนุนเพิ่มความสูงที่ฐานบันได
23. เลือกบันไดที่สามารถรับน้ำหนักของคนและงานที่นำขึ้นไป มีความยาวพอเหมาะ
24. **ห้าม** ใช้บันไดโลหะในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
25. บันไดที่นำไปใช้ต้องมีสภาพแข็งแรง ราวจับ ขึ้นบันได และอื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดี ส่วนยึดล็อก เมื่อขยายบันไดให้ยาวขึ้น สามารถยึดได้มั่นคง ขึ้นบันไดไม่ลื่น
26. หากใช้บันไดพาดที่มีความสูงเกิน 4 เมตร ต้องคล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยขณะทำงานด้วย
27. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรอยู่ห่างจากขั้นบันไดขั้นสูงสุดเกินกว่า 1 เมตร และต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานได้สะดวก
28. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนและหลังใช้ เมื่อตรวจพบว่ามีารชำรุดต้องรีบส่งซ่อมทุกครั้ง
29. ติดป้ายเตือนให้เห็นชัดเจนว่าชำรุด **ห้ามใช้** หรือหากชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ทำลายเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้งานอีก
30. ห้ามดัดแปลงนำบันไดไปใช้งานลักษณะอื่น เช่น พาดเป็นทางเดิน

ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรม โหม่งสุรดู ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน
2. ติดป้ายเตือนด้านหน้าทางเข้า จุดที่กำหนดเป็นที่อับอากาศ "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า"
3. ต้องทำใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
4. ตรวจวัดแก๊ส 4 พารามิเตอร์ จำนวน 3 ช่วงคือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน , ระหว่างปฏิบัติงาน , หลังปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์	ค่า Safety Factor	
	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ออกซิเจน	19.5	23.0
ก๊าซไวไฟ (LEL)	ไม่กำหนด	10 %
แอมโมเนีย	ไม่กำหนด	50 ppm
H2S	ไม่กำหนด	30 ppm

5. ดำเนินการแก้ไขงานให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
6. ผู้อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานและเซ็นชื่อรับรองลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
7. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ
8. จัดบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก สถานที่ทำงานในบริเวณสถานที่อับอากาศและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดและถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปิดประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟเข้าในสถานที่อับอากาศ
10. ห้ามนำถังลม ถังก๊าซ เข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
11. ต้องนำสายลม สายก๊าซออกมาทุกครั้งเมื่อหยุดทำงาน
12. จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม และจัดเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและพอเพียง
13. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
14. ต้องมีผู้เฝ้าคอยระวัง "ผู้ช่วยเหลือ" ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่อับอากาศ
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง
16. ต้องปิดใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงทุกวัน และผู้อนุญาตเซ็นปิดงานทุกวัน

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า

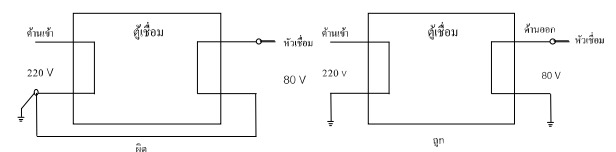
กฎทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องตระหนักและระมัดระวังถึงอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งแม้ ไฟฟ้าที่มีแรงเคลื่อนไฟฟ้าต่ำ (Low Voltage) เป็น 120 หรือ 240 โวลต์ ก็อาจทำให้เกิดชีวิตได้
2. ก่อนทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า พนักงานจะต้องตรวจสอบว่า ปิด ปลดสวิตช์หรืออย่างปลอดภัยแล้ว และกาเปิด - ปิด เครื่องจะต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการปลด-แวนไฟฟ้าเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
3. พนักงานที่ทำงานกับสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลอื่นๆที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. ก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ บนแผงวงจรไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้รับการควบคุมหรือรับรองจาก ช่างไฟฟ้าก่อน อีกทั้งต้องตรวจสอบอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ เต้าเสียบ การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อหาร่องรอยชำรุดเสียหายก่อนใช้ทุกครั้ง หากมีไม้แก็งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
6. อย่าให้สายไฟฟ้าเกาะกะเครื่องมือ ช่องทางเดิน ระหว่างการใช้ เพื่อป้องกันการเกี่ยวดึง สะดุดหนัก
7. ปิดสวิตช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะเสียบปลั๊กสายไฟ หรือปรับแต่งเครื่องมือ
8. เครื่องที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ต่อสายดินหรืออย่างน้อยมีผู้ตรวจสอบขึ้น เครื่องที่ต่อสายดินจะต้องใช้สายไฟชนิดมีสาย 3 สาย ที่ต่อกับเต้าเสียบชนิด 3 ขา และเต้าเสียบนี้จะเสียบเข้ากับเต้ารับชนิด 3 ขา ที่ต่อสายดินไว้เรียบร้อยแล้ว
9. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มลวดทองแดงให้มีฉนวนและแน่นหนาจนแน่ใจ ว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานได้
10. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ต้องสวมใส่ถุงมือหนังหรือผ้า เพื่อป้องกันลื่นและแตกบาด
11. **ห้าม** ใช้ไม้ดับเพลิงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมีเนื้อ

12. **ห้าม** สวมถุงมือ เสื้อผ้าที่รุงรัง หรือเครื่องประดับ ถ้าต้องทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนที่หมุนได้
13. **ห้าม** ใช้เต้าเสียบร่วมกันมากเกินไป ในเต้ารับอันเดียวกัน
14. **ห้าม** ดึงเต้าเสียบ โดยวิธีดึงหรือกระตุกที่สายไฟฟ้าเพราะการดึงที่สายไฟฟ้าอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
15. **ห้าม** ถือเครื่องมือโดยวิธีที่สายไฟฟ้า
16. **ห้าม** มัดสายไฟฟ้าเป็นม เพราะอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
17. **ห้าม** ใช้สายไฟฟ้า เต้าเสียบที่ทนกระแสได้ต่ำกว่าประเภทที่ใช้งานหนักไม่ได้
18. **ห้าม** ต่อสายไฟไปต่อกับเต้ารับหรือเบรกเกอร์
19. **ห้าม** ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานที่เปียกหรือตัวเปียก ชื้อและ โดยเด็ดขาด นอกจากอุปกรณ์นี้จะต่อเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
20. **ห้าม** ใช้สารเคมีที่ไวไฟ หรือเป็นพิษมาทำความสะอาดเครื่องมือไฟฟ้า
21. **ห้าม** ใช้เครื่องมือไฟฟ้าในบริเวณที่เก็บแก๊ส สารระเหยที่สามารถระเบิดได้
22. **ห้าม** ใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
23. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าอย่าเอามือเปล่าจับให้ใช้ผ้า , ไม้ , เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทถึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา แล้วจึงทำการปฐมพยาบาลให้ปลอดภัยและหัวใจ ทำงาน

การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. การต่อสายไฟ ผู้เชื่อม ห้ามนำสายดินด้านออกไปหว่าเชื่อม ต่อร่วม กับสายดินด้านไฟเข้าโดยเด็ดขาด ให้ต่อสายดินแยกจากกันคนละจุด เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด กรณีที่สายดินที่ต้องต่อตัวโรงหลุด ดังรูป



- ช่างเชื่อมต้องตรวจสอบสายต่อภายนอกเครื่องเชื่อมทุกระยะ และรายงานสิ่งผิดปกติของด้านลวดเชื่อม จำนวน ความร้อนที่เกินขนาด หรือข้อบกพร่องอื่น ๆ
- การเชื่อมที่ใช้กระแสไฟฟ้าสูงมาก สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ทนกระแสสูงสุดในการใช้งาน
- ป้องกันไม่ให้มีความร้อนเกินขนาด ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มั่นใจว่าขนาดของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ไม่เกินพิกัดของเครื่องเชื่อม และสายไฟ
- การต่อสายไฟเข้าตู้เชื่อม ให้ต่อตรงจุดที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น เมื่อเลิกใช้งานให้ถอดสายไฟออก

หินเจียร

- ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือกระจกันหน้า ถุงมือหนัง เข็มขัดนิรภัย ปลอกแขนหนัง รองเท้านิรภัย ที่อุดหู เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเจียร และเสียงดัง
- ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีก้านบังใบ (GUARD) ไม่มีรอยร้าว หลอดที่เปลี่ยนสายไฟ หรือที่จับติดกับเครื่องมือ ไม่หินเจียรไม่มีรอยแตก หรือร้าว หากมีการชำรุดส่วนใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไขก่อน
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้น้ำมันเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก กรณีที่เป็นเครื่องมือที่ใช้ปั๊มด้วยตัวเครื่องพร้อมทั้งถอดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- เวลาเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่างที่ที่สายลมหรือ สายไฟ โดยเด็ดขาด
- ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงานเมื่อจำเป็นต้องเจียร ชิ้นงานใน บริเวณ ที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ ๆ ควรหาแผ่นกั้นกัน สะเก็ดหินเจียร เพื่อป้องกันไม่ให้ประกายไฟพุ่งเข้าผู้อื่นด้วย
- ห้าม** เจียร สับแต่งโลหะในส่วนที่เป็นพื้นผิวของใบหินเจียรโดยเด็ดขาด

- การเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , แขนเหล็ก ควรใช้รถยก
- กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย

การเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องยกต่าง ๆ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย ในขณะที่ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- พนักงานจะต้องตรวจการชำรุดของอุปกรณ์ยก ได้แก่ เชือก โซ่ สลิง ตะขอ ให้ปลอดภัยก่อนใช้งาน
- พนักงานจะต้องใช้โซ่หรือสายเคเบิลในการยกสิ่งของที่มีขอบแหลมคมและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- พนักงานต้องผูกมัดสิ่งของ ที่จะยกขึ้นให้มั่นคงปลอดภัยจากการตกหล่น
- พนักงานจะต้องยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้ของอุปกรณ์ / เครื่องยก
- พนักงานที่ควบคุมเครื่องยกจะต้องดูผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาและปฏิบัติตามสัญญาณจะต้องดูสิ่งที่ยกตลอดเวลา
- กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย
- การยกสิ่งของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงในระยะ 3 เมตรพนักงานที่ปฏิบัติงานจะต้องเรียกช่าง ๆ ไฟฟ้าให้ทำการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- ห้าม** พนักงานใช้สิ่งที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือมีเส้นลวดในช่วงเกลียวขาด ตั้งแต่ 3 เส้น ขึ้นไป หรือขาด ตั้งแต่ 6 เส้นในหลายเกลียวรวมกัน , เป็นสนิม หรือมีขนาดเล็กลง
- ห้าม** พนักงานยืนอยู่ใต้สิ่งของที่ยก หรือในบริเวณที่มีการยกเหนือศีรษะ
- ห้าม** พนักงานขึ้นไปพร้อมกับสิ่งของที่ใช้ยก พนักงาน จะต้อง ตรวจสอบสลิง หรือ เชือกตลอดเวลา
- ห้าม** ผูกโยธิต่อเพื่อใช้เป็นคานในการยกสิ่งของ
- ตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบดึงพักลม (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

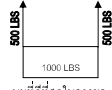
การเคลื่อนย้ายของด้วยมือหรือแรงคน

กฎที่ต้องปฏิบัติ


- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมากมายเป็นผลมาจากการยกหรือถือสิ่งของไม่ถูกวิธีเป็นผลให้เกิดกล้ามเนื้อฉีกขาด กระแทกเป็นต้นอุบัติเหตุเหล่านี้สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการยกของอย่างถูกวิธี และปฏิบัติตาม คำแนะนำ ดังต่อไปนี้
 - สวมใส่รองเท้านิรภัย ขณะยกของหนัก
 - พยายามท่าให้หลังตรงมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
 - ย่อเข่า (ยกของโดยใช้ก้นลง)
 - ถ้ารู้สึกปวด เมื่อยล้า ให้หยุดทันทีและแจ้งหัวหน้างาน
 - ใช้มือจับบริเวณที่ไม่ถูกชน หรือกระแทก หนีบในขณะเคลื่อนย้ายหรือวาง
- ห้าม** ยก ลาก ขวนของเกินกว่าที่กำหนด
 - ชาย 50 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ
 - หญิง 30 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ , 25 กก. สำหรับงานที่ต้องขึ้นบันได , 300 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ไม่ใช้วาง , 600 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ใช้วาง
 กรณีที่ต้องยกเคลื่อนย้ายมากกว่าที่กำหนดหาวัสดุอุปกรณ์หรือของเป็นทีม
- ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของเป็นทีมควรใช้คนที่มีความสูงใกล้เคียงกัน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่ไหล่ และต้องตกลงกันก่อนเกี่ยวกับทิศทางที่จะไป และการวางของหรือยกของพร้อมกัน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสม ได้แก่ รองเท้านิรภัย , ถุงมือกันบาด(กรณีที่ยกของมีคม) , สวมใส่ถุงมือ รองเท้า ชุดป้องกันสารเคมี
- การใช้เชือก แล่น หรือ อุปกรณ์ จัดต่าง ๆ จะต้องแน่ใจว่าสิ่งของที่เคลื่อนย้ายไม่สั่นไถลและต้องระวังมือและเท้า
- การใช้แตรหรือแตรของจะต้องวางแตรบนพื้นที่ยื่นและพนักงานต้องยืน ณ จุดที่ปลอดภัยจากการสั่นของแตร
- ขณะยกหรือวางสิ่งของให้ขนออกจากข้างบนลงล่างตามโยนสิ่งของพื้นให้ระมัดระวัง และให้วางสิ่งของเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทาง
- ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของมากกว่าช่องทางที่เคลื่อนย้ายไป
- ห้าม** ยกขนย้ายสิ่งของโดยไม่สามารถมองเห็นทางที่เคลื่อนที่ไป

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันไดและก๊วน

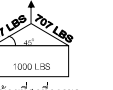
กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัยในขณะที่ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ
 - ผู้ที่ใช้บันไดต้องมีความรู้ในการใช้สัญญาณมือสำหรับใช้บันได
 - ต้องมีการตรวจสอบบันไดและก๊วน โดยเฉพาะตะขอ สลิง โซ่ เบรก และลิมิตสวิตช์ ให้ปลอดภัยพร้อมทั้งน้ำหนักของสิ่งของที่ยกต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนักของบันได **ห้าม** ใช้งานบันไดที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
 - ต้องจัดเรียงวัตถุ หรือใช้ภาชนะใส่สิ่งของที่เป็นชั้น / ก้อนเล็ก ๆ และผูกมัดให้อยู่ในสภาวะสมดุล ในการยกด้วยบันไดหรือก๊วน ในการผูกมัดให้คำนึงถึงมุมที่ถูกมัดด้วย เนื่องจากมีผลกับความสามารถในการรับน้ำหนักของสลิง
- 


มุมที่ต่ำสุดในการยก



มุมที่ดีที่สุด



มุมเฉื่อยที่สุดที่ควรยก



มุมที่ต้องไม่ควรยก
- การยกต้องยกในแนวตั้งและไม่ควรยกทันที ค่อย ๆ ยกขึ้นเพื่อให้ไม่เกิดการแกว่ง
 - ขณะที่กำลังเคลื่อนย้ายสิ่งของ ห้ามพนักงานอยู่ใต้บันไดสิ่งของที่ยก ถ้าเป็นไปได้ควรใช้ เชือกกันไม่ให้คนเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
 - ขณะทำการยกให้มองสิ่งที่ยกตลอดเวลา
 - มีการตรวจสอบบันไดขั้นทุก 3 เดือนโดยวิศวกรเครื่องกล (สามัญ)
 - มีการตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบ ดึงพักลม (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก
 - ห้าม** ใช้บันไดหรือก๊วน ยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนด
 - ห้าม** พนักงานขึ้นไปกับสิ่งของที่กำลังยกอยู่ในขณะนั้น
 - ห้าม** ดัดแปลงแก้ไขชิ้นส่วนต่าง ๆ ของบันไดหรือก๊วน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากวิศวกรเครื่องกล
 - ห้าม** ละทิ้งของที่ยกอยู่แขวนไว้ โดยไม่ขยับให้เรียบเรียง

14. แชนของปั้นจั่นเคลื่อนที่ (รถเครน) ให้เลื่อนลงต่ำกรณีมีพายุหรือลมแรงขณะทำงาน
15. การใช้ปั้นจั่นยกของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษจะต้องทำการป้องกันสายไฟฟ้าและห้าม ขอบบนใกล้เกินกว่า 3 เมตร



ความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คลิฟท์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์จะต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงงาน
2. ตรวจสอบรถยกทุกวันตามแบบฟอร์ม MP-FM-4090-004 หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชา **ห้าม** ใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย
4. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนดของรถ ห้ามบรรทุกเกิน
5. ให้ทางงาออกให้มีขนาดกว้างเหมาะสมกับสิ่งของที่ยกการวางขาชิดกันจะเกิดอันตรายต่อการยกสิ่งของ
6. สอดเงาได้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนต้องให้วัสดุพิงผนังห้องวัสดุ และทางงาออกให้พอดีกับน้ำหนักวัสดุ
7. ให้อยู่ของลงอย่างช้า ๆ จนกระทั่งหยุดนิ่ง เพื่อป้องกันระบบไฮดรอลิกรับน้ำหนักมากเกินไป
8. ให้หมั่นสังเกตองวัสดุต่าง ๆ ว่ามั่นคงปลอดภัยหรือไม่ และไม่ควรวกสิ่งของให้เห็นว่าไม่ปลอดภัย
9. ต้องลดความเร็ว และให้สัญญาณขณะขับรถไปมา เช่น ทางแยก ทางคนข้าม ทางเลี้ยว
10. การขับรถให้ใช้ความเร็ว 20 กม./ชม.
11. ขณะรถวิ่งจะต้องยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ **ห้าม** ยกสิ่งของเกินความสูงโดยไม่จำเป็น
12. การขับรถขนของ ให้ขับเคลื่อนไปข้างหน้า หากสิ่งของนั้นสูงปั้งการมองเห็นให้ขับเคลื่อนด้วยวิธีถอยหลัง
13. ต้องปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรคมือ ลงงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดทุกครั้งที่จะจอดหลังใช้งาน และดับเครื่องยนต์เมื่อจอดเกิน 5 นาที

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก

เครื่องกลหนัก หมายถึง รถขุด, รถดัก, รถบด, รถแทรกเตอร์, รถเทรลเลอร์และรถดั้มพ์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงาน สภาพเครื่องจักร เช่น ระบบไฮดรอลิก และระบบสายพานว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่
2. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ควรตรวจเช็คคัมบังคัมบังต่าง ๆ ของรถ เช่น คัมบังเกียร์ ต้องปลดให้คัมบังคัมบังไฮดรอลิกต้องอยู่ในตำแหน่งว่างสุด
3. ในกาารต่อเครื่องมืองพ่วงท้าย เข้ากับรถแทรกเตอร์ ควรแต่งตั้งคนให้รับผิดชอบ และไม่ให้ผู้อื่นเข้าไยยืนอยู่ ระหว่างรถและเครื่องมือ ควรปฏิบัติงานคนเดียว
4. ในขณะรถเดินทางบนท้องถนน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ล็อคคัมบังเบรคทั้งสองข้างด้วยเท้า
 - 4.2 เปิดสัญญาณ (ไฟฉุกเฉิน) ไว้ตลอด
 - 4.3 ต้องใช้คันเร่งเท้าขณะขับเดินทาง
 - 4.4 ใช้ความเร็วต่ำในขณะวิ่งหรือถึงทางโค้ง หรือทางแยกตลอดจนบริเวณชุมชน
 - 4.5 **ห้าม** ผู้อื่นโดยสารไปด้วยบนรถแทรกเตอร์เพราะอาจเกิดอันตรายได้ง่าย
 - 4.6 ไม่ควรขับรถใกล้ร่องน้ำหรือหลุมที่มีความลึกมากเพราะอาจพลิกคว่ำได้
 - 4.7 ไม่ควรใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม.
5. ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ควรปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 ปลดล็อคคัมบังเบรคทั้งสองล้อออก
 - 5.2 ในขณะทำการไถพื้นที่ไม่ควรให้มีคนนั่งไปด้วย
 - 5.3 ใช้คัมบังคัมบังไฮดรอลิกให้ถูกต้องตามประเภทเครื่องมือที่พ่วงท้าย
 - 5.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในพื้นที่ลาดชันมาก ๆ (เกิน 45 องศา)
6. **ห้าม** จูนบูหรี่ หรือจุดประกายไฟในขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
7. กั้นอาณาบริเวณที่เครื่องจักรจะต้องหมุน เครื่อง ในการทำงานโดยให้มีความปลอดภัย เพียงพอ
8. ในกรณีที่มีการขุด ต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และเขียนป้ายเตือน " **อันตรายเครื่องจักรกลกำลังทำงาน** " ไว้ด้วย



9. ภายหลังจากการใช้เครื่องกลหนัก ก่อนดับเครื่องยนต์ต้องปลดระบบไฮดรอลิกของให้อยู่ใน

ลักษณะวางกับพื้น หรือวางพาดไว้บนฐานที่มีความแข็งแรงเพียงพอปลดเกียร์ว่างและล็อคเบรคมือให้เรียบร้อย

10. ในกรณีที่ทำงานเกี่ยวกับรถดักหรือรถขุด ต้องตั้งตำแหน่งเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจาก ขอบบ่อโดยกะระยะให้มีความปลอดภัยเพียงพอ โดยสภาพของดินขอบบ่อ

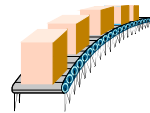
14. **ห้าม** ยกของบนทางที่เป็นเนิน หรือมีความลาดเอียง
15. **ห้าม** ออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวรถกะทันหัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. **ห้าม** ใช้รถที่มีลมยางอ่อนเกินไปของ
17. **ห้าม** ถอยหลังหรือกลับรถจนกว่าจะหยุดนิ่งเสียก่อน
18. **ห้าม** ยกของขึ้นลงบนทางลาดเอียง
19. **ห้าม** ผู้โดยสารบน หรือได้สิ่งของที่ยกหรือวางของ
20. **ห้าม** ยกสิ่งของขึ้นลงขณะรถเคลื่อนที่และต้องพยายามรักษาระดับให้สูงกว่าพื้นประมาณ 6 นิ้ว
21. **ห้าม** ยกสิ่งของที่อาจคลงสนได้ง่าย หรือไม่นิ่งขณะเคลื่อนย้ายควรวใช้ pallet ในการยก
22. **ห้าม** ขับรถในขณะที่มีมือเปียก สิ้น หรือเปียกน้ำมัน
23. **ห้าม** กระโดดขึ้น หรือ กระโดดลงจากรถ
24. ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับก่อนสตาร์ทเครื่อง
25. เก้นเครื่องมือหรือชิ้นส่วนที่อยู่บนพื้นผิวทางเท้า, พื้นคนขับออกให้หมด
26. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
27. ไม่ขับรถในขณะที่ยื่นมือยื่นเท้าไป หรือขณะเมา
28. ตรวจเช็คเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ
29. ไม่ยื่นส่วนใดของร่างกายออกนอกตัวรถ
30. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นโดยสารขณะรถยกทำงานอยู่



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด
2. ห้ามยืน เดิน นั่ง หรือนอนบนสายพาน หรือเดินข้ามอย่างเด็ดขาด และ ห้ามใช้มือช่วยส่วนใดส่วนหนึ่ง สอดเข้าไป ระหว่าง สายพานหรือลูกกลิ้ง ไม่ว่าสายพานนั้นจะใช้งานหรือหยุดอยู่ก็ตาม อนุญาตให้ข้าม ได้เฉพาะทางข้ามเท่านั้น
3. หากจำเป็นต้องการซ่อมบำรุงสายพาน ให้หยุดการทำงานของสายพาน แวนป้ายห้ามเดินเครื่องที่สวิตช์ควบคุม
4. การปรับแต่งศูนย์ของสายพานจะต้องกระทำโดยช่างที่มีชำนาญเท่านั้น และต้องทำการหยุดสายพานขณะทำการปรับแต่งศูนย์



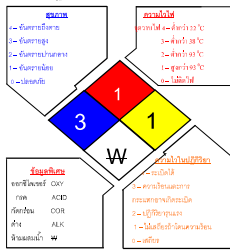
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต

สารเคมีในห้องวิเคราะห์ เช่น กรดเกลือ (HCl) , Lead Sub acetate

สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น โซดาไฟน้ำ, Biocide , Oxygen scavenger เป็นต้น

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อ่านฉลากสารเคมี, ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-1630-006) , MSDS ให้เข้าใจชัดเจนก่อนนำ ไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ให้จัดแยกเก็บสารเคมีที่อาจทำปฏิกิริยาต่อกันหรือสารเคมีที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ไว้ในที่เก็บ โดยเฉพาะ แยกให้ห่างไกลกัน
3. เมื่อทำงานกับสารเคมี ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนตา กันสารเคมี ชุดกันสารเคมี เป็นต้น
4. ปฏิบัติการใด ๆ ที่เกิดจากกรรมสม ด้วยเหตุ ที่มีกลิ่น เป็นพิษต่อระบบหายใจ ให้ทำการทดสอบในตู้ดูดควัน (Hood) เท่านั้น
5. อย่าใช้ปากดูดสารเคมีให้ใช้ Pipette ที่มีลูกโป่งยาง ดูดสารเคมี
6. การเตรียมเจือจาง กรด-ด่าง ต้องเทกรด/ด่าง ลงในน้ำ ห้ามเทน้ำลงในกรด-ด่าง
7. เครื่องแก้วหรือขวด ที่แตกชำรุด ควรซ่อมหรือทิ้งโดยทันทีในภาชนะที่จัดไว้โดยเฉพาะ
8. ต้องตรวจสอบว่าถังถังด่าง และถังกรดว่าความสะอาดร่างกายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
9. ถ้าร่างกายถูกสารเคมีเพียงเล็กน้อยให้ใช้น้ำสะอาดล้างมาก ๆ
10. ถ้าสารเคมีกระเด็นถูกหน้า อย่ารีบถอดแว่น เพราะอาจเข้าตาได้ ให้หันหน้าถอดแว่น
11. ถ้าสารเคมีกระเด็นเข้าตา ใช้น้ำสะอาดล้างตาประมาณ 15 นาที แล้วล้างด้วยน้ำยา ล้างตาเสร็จแล้ว รีบนำส่งสถานพยาบาลของโรงงาน
12. สัญลักษณ์สารเคมี (NFPA Code) ตัวเลขที่แสดงในช่องจะหมายถึงคุณสมบัติของสารเคมีในแง่ของการติดไฟ, ความไวในปฏิกิริยา และผลกระทบต่อสุขภาพ



8. ห้าม ใช้ค้อนที่ด้านหลอม หรือชำรุด แตกหัก หรือหย่อนขาดหรือเปลี่ยน
9. ห้าม ใช้ค้อนในกรณีที่หัวค้อนชำรุด แห้ง บิ่น มีรอยแตก หรือบานเป็นดอกเห็ด รวมทั้งใส่ด้านลึกเกินไป
10. ห้าม แตะ เชียร์ เชื่อม หรือใช้ความร้อนกับหัวค้อนอย่าง เด็ดขาด
11. ห้าม ใช้ด้านข้างของหัวค้อนทุบหรือตอก
12. ห้าม ใช้ค้อนตอกหรือทุบค้อนอีกอันหนึ่ง

1.2 เครื่องมือใช้ควว

1. ให้สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. เลือกใช้คววที่มีก้านเหล็กยึดแน่นกับด้ามจับ ซึ่งด้ามจับนี้ต้องกระชับไม่สั่นหลุดมือง่าย
3. ให้ใช้คววที่มีด้ามจับเป็นฉนวนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
4. ทำงานอย่างระมัดระวังเมื่อต้องใช้ใช้คววในงานที่อยู่ใกล้กับวงจรไฟฟ้า
5. ห้าม กดหรือผลักใช้คววแรงเกินไป ในขณะใช้คววในน้ำร้อน เพราะจะทำให้สกรูพลิก ไชคววที่แก้มมือหรือวัสดุอื่นเสียหายได้ สกรูที่วางและนำร่องอย่างเหมาะสมจะหมุนเข้าได้โดยไม่ต้องโยกโยก
6. ห้าม ใช้มือจับชิ้นงาน ในกรณีที่มืออีกข้างทำการไขควง เพราะอาจเกิดการลื่นหรือลื่นไปโดนมือได้
7. ห้าม เจียรปลายไชคววเพื่อให้ได้ตามขนาดของสกรู
8. ห้าม ใช้ไชคววในการงัด ตอก ชิด เขี่ย สกัด หรือตัด รวมทั้งในการคนสี
9. ห้าม ใช้คววช่วยจับด้ามไชคววในการขันประแจ จะใช้ได้อีกเมื่อด้ามไชคววนั้นได้ออกแบบให้ใช้งานได้
10. ห้าม พก หรือเก็บไชคววไว้ในกระเป๋าสื่อหรือกระเป๋า



1.3 เครื่องมือประแจ

1. สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. กำประแจให้แน่น เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย เมื่อขันหรือปลด
3. ใช้ประแจที่มีปากขนาดถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการสั่นและปวด
4. การใช้ประแจเลื่อนให้ล็อกแรงขึ้นจากด้านปากประแจที่เลื่อนไม่ได้
5. ห้าม ใช้ประแจที่ปากเลื่อนเองได้
6. ห้าม ใช้ประแจเลื่อนที่ชำรุด ต้องตรวจสอบว่าที่หมุนปรับ ปาก และสลักที่หมุนปรับชำรุดหรือไม่
7. ห้าม สอดลิ้นเพื่อใช้ประแจแน่นขึ้น
8. ห้าม เพิ่มแรงกระแทกโดย ใช้ค้อนตีประแจ ยกเว้นประแจที่ออกแบบโดยเฉพาะ

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. รักษาความสะอาดตามจับอยู่เสมอ หากมีคราบน้ำมันติดจะเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
2. ใช้งานให้เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ ไม่ใช่ใช้เครื่องมือที่ชำรุด
3. เมื่อพนักงานต้องแยกเครื่องมือที่มีของแหลมคม หรือที่กระแทกกับเครื่องมือแล้วเสียหายไม่ให้เก็บ
4. ห้ามทิ้งเครื่องมือ สิ่งของ บนไม้รวน บันได เพื่อป้องกันการตกหล่น
5. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดมาใช้งาน ควรซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ปลอดภัย หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

1.1 เครื่องมือค้อน

1. ในขณะทำงานต้องสวมแว่นตาหรือกระบังหน้า เพื่อป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา
2. เลือกชนิดของค้อนให้เหมาะสมกับงาน หากใช้อย่างไม่ถูกต้องอาจจะมีเศษเกิดหรือเศษของชิ้นส่วนกระเด็นทำให้เกิดอันตรายได้
3. เลือกค้อนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหน้าค้อนใหญ่กว่าพื้นที่ผิวของส่วนที่จะตอกทุบประมาณ 1 นิ้ว
4. ใช้ค้อนตอกหรือทุบในแนวขนานกับวัสดุที่ถูกตอกอย่าให้หัวค้อนเยื้อง ไม่ควรออกแรงทุบมากหรือน้อยเกินไป



5. มองให้รอบทั้งด้านหลังและด้านบนก่อนเหยียดค้อน
6. มองวัสดุที่ถูกตอก หรือทุบตลอดเวลา
7. จับค้อนด้วยมือที่ตรง และกำท้ายค้อนให้กระชับแน่น



1.4 เครื่องมือที่ใช้แรงดัน

1. การเปิดท่อลมพ่นน้ำแรงดัน ต้องจับสายท่อให้แน่น แล้วจึงเปิดวาล์วช้า ๆ เพื่อป้องกันสายท่อที่สั่นปัดถูกร่างกาย
2. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้แรงดัน พนักงานจะต้องปิดท่อลมของเครื่องมือ นั้น และถอด สาย ท่อลมออกก่อน

ความปลอดภัยในการจัดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพของสายยางน้ำร้อน ประกับรัดสายยาง จุดข้อต่อสายยางว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ หัก หรือฉีก และข้อต่อไม่หลวมหลุดง่าย
2. หากตรวจพบว่าประกับรัดสายยาง จุดข้อต่อสายยาง ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้แจ้งช่างทำการซ่อมแซมก่อน ห้าม ใช้งานในขณะที่ข้อต่อหลวมหลุดง่าย
3. ใช้สายยางที่เป็นสายยางสำหรับน้ำร้อนโดยเฉพาะเท่านั้น ห้าม นำสายยางที่ใช้ทั่วไปมาใช้กับน้ำร้อน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูท ถุงมือยาง กระบังหน้า ชุดหรือเสื้อแขนยาวป้องกันน้ำร้อน เป็นต้น
5. กรณีที่วาล์วปล่อยน้ำอยู่ไกลจากจุดที่ปฏิบัติงาน ต้องให้มีผู้ถือปลายสายพร้อมให้สัญญาณ เมื่อต้องการสั่งให้เปิดวาล์วน้ำร้อน
6. การเปิดวาล์วน้ำร้อน ต้องค่อย ๆ เปิด เมื่อน้ำไหลออกปลายสายแล้วจึงค่อยเปิดวาล์วเพิ่มเรื่อย ๆ
7. ไม่ควรเปิดใช้งานวาล์วน้ำร้อนเต็มแรง (เปิดสุด) เนื่องจากอาจทำสายตี้นหลุดมือได้ง่าย เป็นเหตุให้น้ำร้อนกระเด็นสัมผัสร่างกายได้
8. ผู้ถือสายฉีดล้างต้องลากสายยางน้ำร้อนด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดการพัน หัก หรือฉีก เพราะอาจทำให้ข้อต่อหลุด น้ำร้อนพุ่งสัมผัสกับร่างกายได้ หากเป็นสายยางยาวต้องให้มีผู้คอยดึงสายให้
9. ไม่ควรลากสายน้ำเข้าทางเดิน หรือจุดที่มีการสัญจรผ่านไปมาของคนหรือรถ
10. ต้องติดป้ายเตือนบริเวณที่มีการฉีดล้าง เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเดินผ่าน รวมถึงหากเป็นการฉีดล้างด้านบนต้องป้ายเตือน หรือกันพื้นที่ให้คนด้านล่างทราบด้วย
11. เมื่อเลิกใช้งานต้องม้วนสายเก็บให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไปและป้องกันการพันกันของสายยางซึ่งเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร

สารเคมีในการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ปุ๋ย และยาปราบวัชพืช

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนจะเปิดใช้สารเคมีต้องอ่านฉลากโดยละเอียดถึงวิธีการใช้ อัตราที่ใช้ และที่สำคัญที่สุด คือ ต้องอ่านคำเตือน ข้อควรระวัง หรือวิธีแก้ไขเมื่อได้รับอันตรายจากยาที่ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้
- เปิดขวดหรือกระป๋องหรือบรรจุสารเคมีด้วยความระวัง อย่าให้สารเคมีฟุ้งกระจาย และควรเปิดภายนอกอาคาร ในที่ซึ่งการระบายอากาศดี ควรจะใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกในขณะที่เปิด และผสมสารเคมี ระวังอย่าให้ สารเคมีหกเลอะเทอะ
- ควรสวมถุงมือ , แวนคาน์สารเคมี และเสื้อผ้าที่ปกปิดร่างกายมิดชิดในขณะที่เปิดและผสมสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่ง สัมผัสโดยตรงกับสารเคมี เพิ่มขึ้น
- ผสมสารเคมีตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้บนฉลากเท่านั้น
- เพราะการผสมสารเคมีเข้มข้นมากกว่าปกปิดอาจ ทำให้เกิดพิษต่อพืชได้ **ห้าม** ใช้มือกวาดโดยเด็ดขาด
- ควรผสมสารเคมีให้พอเหมาะกับการปริมาณพืชที่ต้องการฉีดพ่นอย่าให้ยาเหลือทิ้งมากเป็นการสิ้นเปลือง โดยใช้เชือก และถ้าสารเคมีเหลือจากการฉีดพ่น ให้เททิ้งในที่ห่างไกลจากแหล่งน้ำและ บ้านเรือน ไม่ควรเอายาที่เหลือ ไปฉีดพืชที่ฉีดยาไปแล้วซ้ำอีก
- ควรฉีดพ่นสารเคมีในขณะที่ลมสงบหรือมีลมไม่แรงนักโดยพยายามยืนอยู่เหนือลม ตลอดเวลา ก่อนฉีด ต้องให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัตว์เลี้ยง หรือภาชนะอาหารต่าง ๆ ออกจากพื้นที่บริเวณที่ละอองสารเคมีปลิว ไปถึงได้
- จุดสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารสิ่งใดในระหว่างหรือหลังการฉีดพ่นสารเคมีใหม่ ๆ
- ห้าม** ใช้ปากเป่าหรือดูดหัวฉีดที่อุดตันโดยเด็ดขาด
- เมื่อฉีดสารเคมีเสร็จต้องชำระร่างกายและล้างเสื้อผ้าให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ทุกครั้ง
- ห้ามนำชุดที่ยังไม่ได้ ซักฟอกมาใส่ซ้ำอีกเป็นอันขาด เพราะเมื่อผู้ฉีดมีเหงื่อออกสารเคมีที่ติดอยู่กับเสื้อผ้าจะซึมเข้าสู่ร่างกายได้
- ไม่ควรเข้าไปในบริเวณที่ฉีดพ่นยาใหม่ ๆ เพราะอาจสัมผัสกับสารเคมีที่ติดอยู่กับใบหรือผล
- ล้างภาชนะและอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องฉีดพ่นสารเคมีให้สะอาดด้วยสบู่หรือผงซักฟอก กระป๋อง หรือ ขวด บรรจุสารเคมีที่ใช้สารเคมีหมดแล้วต้องทำลายหรือฝังเสีย
- เก็บสารเคมีไว้ในภาชนะที่แข็งแรงปิดได้มิดชิดห่างจากมือเด็ก หรือไม่ปะปนกับยารักษาโรค หรือเครื่อง ปรุงอาหาร

- เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่ก่อให้เกิดแสงจ้าต้องใส่แว่นตาและแว่นกันแดด เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ

2.เสียง

- ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันเสียงดังที่อาจเกิดจากเครื่องจักร
- ตรวจวัดเสียงและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (MP-EP-1020-001)
- เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบลเอ เช่น งานเจียโลหะ งานใช้ค้อนดอกเหล็ก บริเวณเครื่องจักรเป็นต้น ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ควรติดป้ายเตือน หรือป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงบริเวณทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
- ในการใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง ให้ใช้มือข้างซ้ายสอดหลังศีรษะไปจับใบหู มือข้างขวาจับที่อุดหูแล้วใส่เข้าไปในหู (ใส่อีกข้างให้ทำเหมือนกันแต่สลับมือ)
- หลีกเลี่ยงในการเข้าไปในสถานที่ที่มีเสียงดังโดยไม่จำเป็น
- พนักงานต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
- ค่ามาตรฐานเสียงในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม)
 - ทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบลเอ
 - ทำงานวันละ 7-8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ
 - ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบลเอ
 - ต้องไม่ให้พนักงานทำงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ

3.ความร้อน

- ควบคุม ตรวจสอบให้มีการระบายอากาศดี ไม่เกิดการสะสมของความร้อนเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
- ตรวจวัดความร้อน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (MP-EP-1020-001)
- จัดช่วงเวลาทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพความร้อนภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

- ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องฉีด-พ่นให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย เช่น สายยาง หัวพ่น วาล์ว ปิดเปิด ข้อต่อต่าง ๆ การรั่วไหลของถังบรรจุน้ำยา
- หากเครื่องฉีด-พ่นติดตั้งอยู่บนยานยนต์ขับเคลื่อน ให้ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ของยานยนต์ และ ความมั่นคง การยึด-โยงระหว่างถังบรรจุน้ำยาและตัวยานยนต์

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1.แสงสว่าง

- ควบคุมดูแลให้แสงสว่างภายในที่ทำงานมีปริมาณความเข้มแสงที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป รวมถึงไม่เกิดแสงจ้าจากการสะท้อนของวัสดุที่อยู่ในสภาพแวดล้อม เมื่อสงสัยว่าแสงในที่ทำงานไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบันทึกผลตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (MP-EP-1020-001)
- ดูแลทำความสะอาดดวงไฟ ผ้ามืด เพดาน และพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง
- เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ค่ามาตรฐานปริมาณความเข้มแสงสว่างในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ปี 2549)
 - งานที่ไม่ต้องการความละเอียด เช่น การขนย้าย การบรรจุถุงน้ำตาล การขนย้ายน้ำตาล หรือทางเดิน บันไดภายในอาคาร โกดัง โรงเก็บวัสดุต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
 - งานที่ต้องการความละเอียดเล็กน้อย เช่น การผลิตหรือประกอบชิ้นงานใหญ่ ๆ ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
 - งานที่ต้องการความละเอียดปานกลาง เช่น การประกอบชิ้นงานขนาดกลาง งานเย็บผ้ากรอง ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
 - งานที่ต้องการความละเอียดมาก เช่น งานกลึง หรือแตงกวโลหะ งานซ่อมแซมเครื่องจักร งานปรับแต่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ งานตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ งานพิมพ์หรือเขียนเอกสาร งานอ่านค่าตัวเลข ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์

- จัดหาที่พักและน้ำดื่มให้พนักงานที่ทำงานในสภาพที่มีความร้อน
- ปรับปรุงให้มีการหมุนเวียนจุดที่เป็นแหล่งแพร่กระจายความร้อน
- ค่ามาตรฐานความร้อนในที่ทำงาน (มาตรฐานการแนะนำของหน่วยงาน ACGIH 1994-1995)

(WBGT องศาเซลเซียส)	งานเบา	งานหนักปานกลาง	งานหนัก
- ทำงานตลอดไม่พักในแต่ละชั่วโมง	30.0	26.7	25.0
- ทำงาน 75% พัก 25% ในแต่ละชั่วโมง	30.6	28.0	25.9
- ทำงาน 50% พัก 50% ในแต่ละชั่วโมง	31.4	29.4	27.9
- ทำงาน 25% พัก 75% ในแต่ละชั่วโมง	32.2	31.1	30.0

- หากต้องทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนสูงกว่า 45 องศาเซลเซียส ต้องสวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือป้องกันความร้อน

4.ฝุ่น

- พนักงานต้องใส่ผ้าปิดจมูก เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บังคับให้ใส่ผ้าปิดจมูก หรือพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย
- ในการทำงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น เช่น การหมุนวนกันความร้อน การเขี่ยปูน การขับรดดินกองกากอ้อย การขับรดปุ๋ยบนนาข้าว พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากกรองฝุ่น
- มีการป้องกันการฟุ้งกระจายฝุ่น ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบรรทุกและการป้องกันอุบัติเหตุ (MP-EP-4060-002) , ฝุ่นซึ่งเข้าปอดในอากาศ (MP-EW-1620-001)
- พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพปอดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
- ต้องมีการตรวจสอบปริมาณฝุ่นและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (MP-EP-1020-001)
- ค่ามาตรฐานฝุ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)

ฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ

- ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้ 5 mg/m³
- ฝุ่นทุกขนาด 15 mg/m³

5. สารเคมี

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุใน MSDS ของสารเคมีนั้น
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัว ต้องเข้ารับการตรวจการสะสมของตะกั่วในเลือดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
3. กรณีที่มีการหกหรือไหลของสารเคมีอันตราย ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การจัดการกรณีสารเคมีหกหรือไหล (MP-EW-1620-004)
4. ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
5. คำมาตรฐานของสารเคมีอันตราย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

กฎความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน

1. ในกรณีที่ผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน ต้องเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะ
- ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตลอดเวลาที่อยู่ในเขต

กระบวนการผลิต

- ต้องเก็บแค้นให้ไว้น้ำเสียให้เรียบร้อย
- ไม่แตะต้องอุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่องจักรในกระบวนการผลิต
- ควรเดินตามเส้นทางที่ผู้นำพาไปเท่านั้น ไม่ควรเดินออกนอกเส้นทาง
- ห้ามถ่ายภาพก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกหรือรองผู้อำนวยการโรงงาน
- กรณีที่เข้าไปเยี่ยมชมบริเวณบรรจุ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องบรรจุ ก่อนเข้าไป

หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ ฝึกสอนของพี่เลี้ยง
3. ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่พี่เลี้ยงแนะนำฝึกสอน หรือปฏิบัติงานที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ หากไม่รู้หรือเข้าใจให้สอบถามเพิ่มเติมจากพี่เลี้ยงจนกว่าจะเข้าใจ จึงเริ่มปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานล่าช้า โดยปราศจากพี่เลี้ยง
5. รายงานให้พี่เลี้ยงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

หน้าที่ของพี่เลี้ยง

1. ควบคุมดูแลให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาฝึกงาน
3. ดูแลฝึกสอนงานให้นักศึกษาฝึกงานอย่างถูกต้องและเต็มความสามารถก่อนมอบหมายงานให้ **ห้าม** มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน โดยไม่มีการสอนงาน
4. ห้ามมอบหมายงานที่เสี่ยงอันตรายสูงให้นักศึกษาฝึกงานทำโดยเด็ดขาด
5. ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา ห้ามปล่อยให้นักศึกษาฝึกงานทำงานโดยลำพัง
6. รายงานและสอบสวนหาสาเหตุ กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ พร้อมนำส่งสถานพยาบาลโรงงาน

2. กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำพา หรือพนักงานบุคคลที่ติดต่อกัน เพื่อไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตรวจนับประจำจุดนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ช่วยที่มาส่งสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยและหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อจัดการกรณีเกิดการหกหรือไหลหรือเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนถ่าย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์การดูดซับสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. แผนกบุคคลรวบรวมหนังสือแจ้งขอรับเข้ารับการฝึกงานจากสถานศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้ชำนาญการโรงงาน พิจารณาอนุมัติ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบบริษัท
2. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งตอบรับเข้าฝึกงาน พร้อมเอกสารและเชิญเอกสารและสิ่งที่นักศึกษาต้องนำมาในวันรายงานตัว ได้แก่ หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษา , ใบประเมินผล , ใบลงทะเบียน , รูปถ่ายประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงานขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่าง ๆ โดยพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานจากวุฒิการศึกษา วัตถุประสงค์ของการฝึกงานของสถานศึกษา พร้อมกำหนดวันปฐมฤกษ์และรับตัวนักศึกษาฝึกงาน
4. หัวหน้าแผนกพิจารณาและกำหนดพี่เลี้ยงที่เหมาะสม ในการควบคุมดูแลฝึกสอนงานให้กับนักศึกษา ฝึกงานแต่ละคน (พี่เลี้ยง 1 คนสามารถดูแลนักศึกษาฝึกงานได้ไม่เกิน 2 คน)
หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานต้องหมุนเวียนฝึกงานมากกว่า 1 แผนก ทางแผนกบุคคลต้องประสานงานในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่อไป , นักศึกษาต้องมีพี่เลี้ยงทุกคนที่เข้าฝึกงาน

ขั้นตอนการรับเข้าฝึกงาน

1. นักศึกษารายงานตัวและยื่นเอกสารต่อแผนกบุคคล
2. แผนกบุคคลจัดให้มีการปฐมฤกษ์เบื้องต้นให้กับนักศึกษาฝึกงานและพี่เลี้ยงนักศึกษา ดังนี้
 - กฎระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปของบริษัท ได้แก่ วัน เวลาทำงาน การลาหยุด การเข้าออกโรงงาน การแต่งกาย พร้อมแนะนำผู้บริหารของโรงงาน
 - กฎระเบียบของระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , OHSAS 18001 , GMP & HACCP , FSSC 22000

การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกว่ามีอาการไม่สบายหรือทำงานต่อไปไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานรู้ทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้ภัยที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อยหายหรือมีอาการดีขึ้น ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลจะทำให้เพียงเบื้องต้น ก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างรีบรุดทันที หลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

1. วัตถุประสงค์ของสารเคมีกรณีฉุกเฉิน

1. ควรทราบชนิดของสิ่งแปลกปลอม หรือสารเคมีโดยดูจากข้อมูลสารเคมี
2. หลีกเลี่ยงการหายใจโดยเด็ดขาด
3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการล้างออกด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
4. นำส่งสถานพยาบาล เพื่อล้างทำความสะอาดอีกครั้ง

2. การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาดกับขนาดแผล กดแน่นพอที่พลังบนผ้าที่กดทับแผลไว้
2. ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่น ๆ ที่ต่ำกว่าหัวใจ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงกว่า โดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่น ๆ ก็ได้
3. ใช้สายยางรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง หรือมีเลือดออกมา โดยการใส่สายรัดพันเหนือบาดแผล 2 รอบ ระมัดระวังรัดแน่นเกินไป ให้คลายทุก ๆ 15-30 นาที นาน 1-2 นาที
4. ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุก ๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องเป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
5. นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. เป็นลม

ลักษณะ

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบยกเท้าสูงกว่าลำตัว

2. อยู่ในที่ถ่ายเหได้สะดวก
3. คลายเสื้อผ้าให้หลวม
4. นำผู้ป่วยส่งห้องปฐมพยาบาล

ลมแดด

1. นำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม
2. จัดให้อยู่ในที่ที่ศีรษะสูงกว่าลำตัว
3. คลายตัวเสื้อผ้าให้หลวม
4. เช็ดตัวด้วยน้ำเย็น
5. นำส่งห้องปฐมพยาบาล

4. ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวดโดยการแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งราว 20 นาที
2. ให้อาบน้ำเย็นบ่อยๆ เพื่อลดความร้อนและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป
3. นำส่งแพทย์

5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

6. การปฐมพยาบาล มักใช้กับคนเจ็บประเภทขาพลิก กระดูกหักบริเวณแขนขาใดขาหนึ่ง ตาเจ็บ ปวดตา และใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี
7. อัมกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ และน้ำหนักตัวไม่มากจนเกินไป และคนเจ็บใช้แขนขาใดขาหนึ่ง
8. อัมกอดด้านหลัง ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ ข้อเท้าเคล็ด หรือข้อเท้าแพลง
9. อัมกอดหลัง ใช้กับคนเจ็บที่เป็นเด็กหรือตัวเล็กกว่า และบาดเจ็บบริเวณขา
10. อัมเคียง ใช้กับคนเป็นลมหรือหน้ามืด
11. อัมอุกอดหลัง ใช้กับคนเจ็บที่เท้าเจ็บ บาดเจ็บที่ศีรษะ ตาเจ็บ หรือต้องการเดินผ่านช่องแคบๆ
12. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ขา แขน หรือตาเจ็บ หรือปวดตา มีบาดแผลที่บริเวณท้อง หรือทรวงอก

- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้ห่างไปข้างหลัง คางยกขึ้น เป็นขากรรไกรผู้ป่วย เพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางเดินหายใจ ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
- (3) ประการวิธียกปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่น และเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรอดออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็ก ให้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้า ที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีนี้ที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถใช้ได้ หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบวิธีบีบปากเข้ากับจมูกของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท
- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะ กัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยิน ให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะ และขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผล ให้หันผู้ป่วยตะแคงข้าง และตอนที่หลังตรงช่วงระหว่างไหล่ เพื่อให้ของที่ติดที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง
- (6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 20 ครั้ง ต่อมาที่ ให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

9. ช็อค

เป็นอาการที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียน ของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกอายุ ไม่มากนักอยู่ แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่เกิดขึ้นได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัว ชีพจรอ่อน คลื่นไส้อาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และหมดสติอาจตาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ผ้าหรือเสื้อผ้ามหามาคลุมหน้าอกไว้ ให้อาบน้ำอุ่นหรือน้ำร้อนที่ต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ข้อนิ้วหรือไม้กลัดลิ้นเพื่อไม่ให้หายใจสะดวก

6. ข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน

1. อย่านวด หรือพยายามทำให้ข้อเข้าที่ด้วยตัวเอง
2. ให้ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
3. อย่าย้ายข้อในส่วนที่บาดเจ็บ
4. หลัง 24 ชั่วโมงเช็ดบริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น
5. หากข้อเคลื่อนให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

7. กระตุกหัก

1. ถ้าสงสัยว่าผู้ป่วยกระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. อย่าย้ายส่วนของกระดูกที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

8. การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วนที่สำคัญต้องไม่ทอดทิ้ง เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตขึ้นหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

1. วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

- (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้มหลังเอวของที่ติดค้างภายในปากและลำคอออก
- (2) คุกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
- (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วยบริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
- (4) กดลงไปข้างๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
- (5) แลลดแรงกด โดยการงอข้อศอกให้นิ้วหัวแม่มือขึ้นไปตามแนวของของผู้ป่วย
- (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง
- (7) ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อหน้าที่
- (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะทำให้เสียงานกว่าผู้ป่วยหายใจได้ดีขึ้นหรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว

- (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมาก จัดหาผ้าห่มมา คลุมให้

2. วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย

- (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือข้างขวาอุดหูและจมูกของขึ้น ออกมา

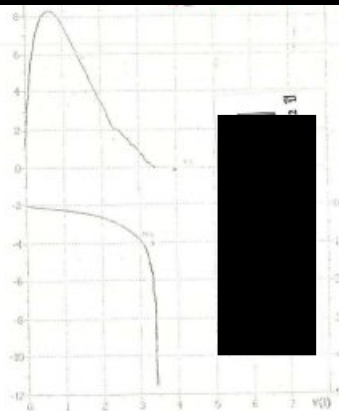
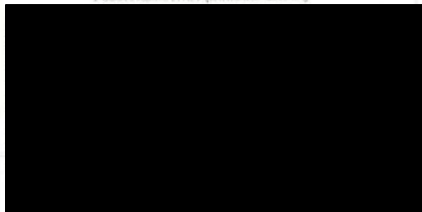
4. หลักการ 8 ข้อ ที่ห้ามควรจะทำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุมีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าการบาดเจ็บสาหัส อย่าย้ายหรือหิ้วผู้บาดเจ็บ นอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุด และแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน และถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน อากาศหนาว หรือ คนมุงดู ทำให้ช็อคได้ ฯลฯ และให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าย้ายผู้บาดเจ็บค้ำน้ำหรือรับปะทะอะไรทั้งสิ้น

ภาคผนวก ข-36

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่ ประจำปี 2568
และสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567 (ล่าสุด)

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่
ประจำปี 2568



Parameter
DesFVC
DesFEV1
FVC
FEV1
FEV1/FVC%
PEF
PEF25-75%
MEF25%
MEF50%
MEF75%
TET100%
WEIR

Unit
l
l
l
l
%
l/s
l/s
l/s
l/s
l/s
l/s
l/s
ml

Predicted values: Thai000

QC: Sple Out: larger, Nonreproduc. PEF, Nonreproduc. PEF, Nonreproduc. PEF

Diagn: Normal spirometry

Notes:

Signature:

พญ.วิภาวดี วัฒนศิริ

พญ.วิภาวดี วัฒนศิริ

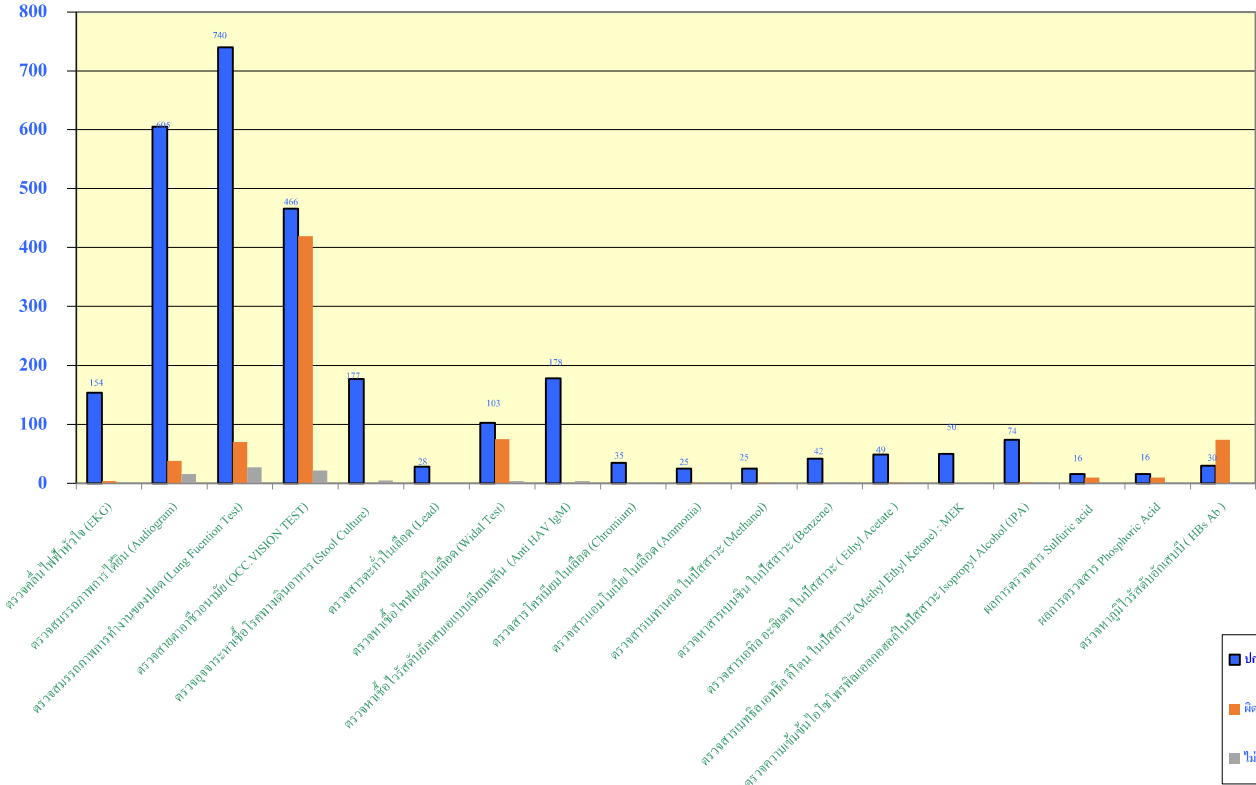
สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567 (ล่าสุด)

สรุปผลการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (ด่านช้าง)

ลำดับ	รายการ	ปกติ	เปอร์เซ็นต์	ผิดปกติ	เปอร์เซ็นต์	ไม่ตรวจ	เปอร์เซ็นต์	รวม	ตรวจจริง	เปอร์เซ็นต์
1	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	154	96.86	4	2.52	1	0.63	159	158	99.37
2	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	605	91.81	38	5.77	16	2.43	659	643	97.57
3	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Lung Fuction Test)	740	88.41	70	8.36	27	3.23	837	810	96.77
4	ตรวจสายตาจอขีวอนามัย (OCC.VISION TEST)	466	51.38	419	46.20	22	2.43	907	885	97.57
5	ตรวจอุจจาระหาเชื้อโรคทางเดินอาหาร (Stool Culture)	177	97.25	0	0.00	5	2.75	182	177	97.25
6	ตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead)	28	100.00	0	0.00	0	0.00	28	28	100.00
7	ตรวจหาเชื้อไทฟอยด์ในเลือด (Widal Test)	103	56.59	75	41.21	4	2.20	182	178	97.80
8	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบวมเบบเจียบพตัน (Anti HAV IgM)	178	97.80	0	0.00	4	2.20	182	178	97.80
9	ตรวจสารโครเมียมในเลือด (Chromium)	35	97.22	0	0.00	1	2.78	36	35	97.22
10	ตรวจสารแอมโมเนีย ในเลือด (Ammonia)	25	92.59	1	3.70	1	3.70	27	26	96.30
11	ตรวจสารเมทานอล ในปัสสาวะ (Methanol)	25	92.59	1	3.70	1	3.70	27	26	96.30
12	ตรวจหาสารเบนซีน ในปัสสาวะ (Benzene)	42	95.45	0	0.00	2	4.55	44	42	95.45
13	ตรวจสารเอทิล อะซิเตท ในปัสสาวะ (Ethyl Acetate)	49	96.08	1	1.96	1	1.96	51	50	98.04
14	ตรวจสารเมทิล เอทิล คีโตน ในปัสสาวะ (Methyl Ethyl Ketone) : MEK	50	98.04	0	0.00	1	1.96	51	50	98.04
15	ตรวจความเข้มข้นไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์ในปัสสาวะ Isopropyl Alcohol (IPA)	74	94.87	2	2.56	2	2.56	78	76	97.44
16	ผลการตรวจสาร Sulfuric acid	16	59.26	10	37.04	1	3.70	27	26	96.30
17	ผลการตรวจสาร Phosphoric Acid	16	59.26	10	37.04	1	3.70	27	26	96.30
18	ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	30	28.30	74	69.81	2	1.89	106	104	98.11

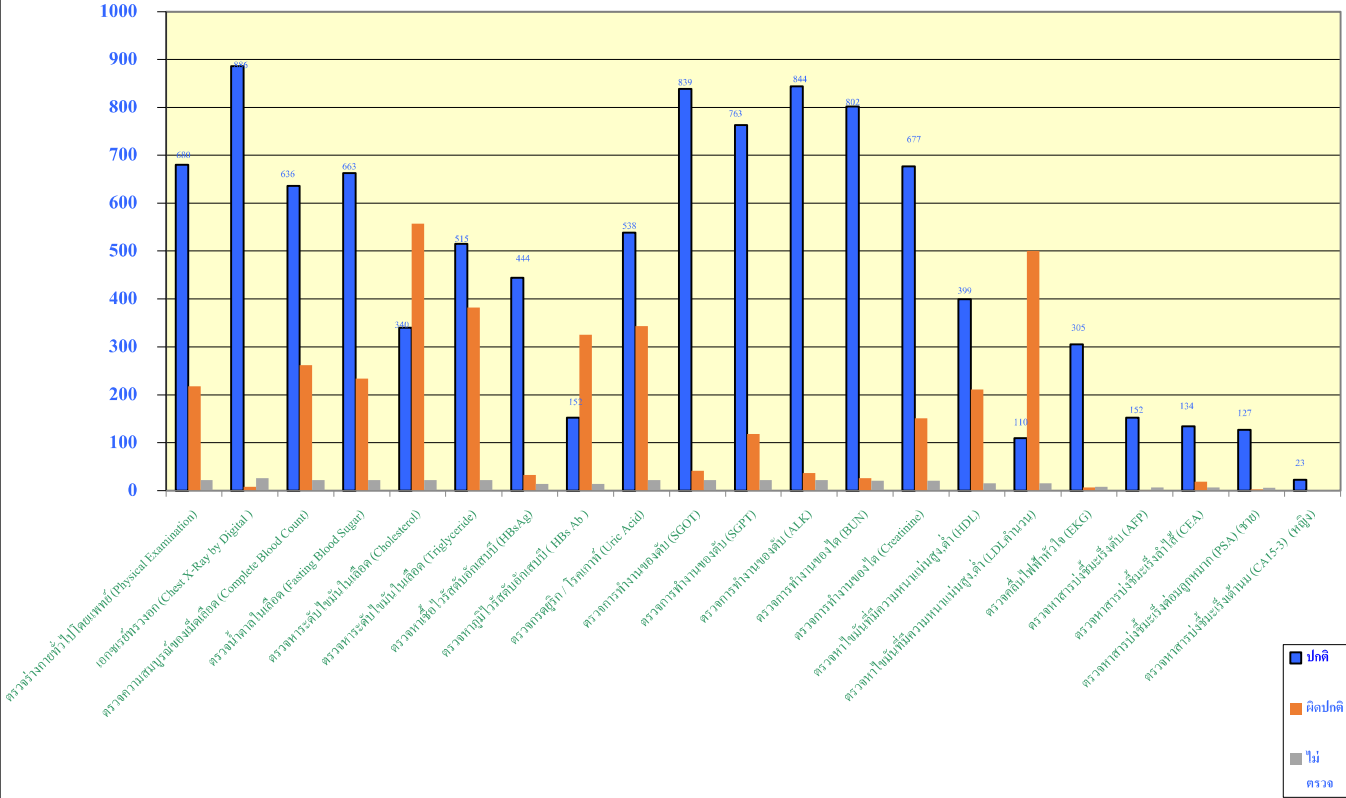
กราฟสรุปผลการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567



สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (ด้านข้าง)

ลำดับ	รายการ	ปกติ	เปอร์เซ็นต์	ผิดปกติ	เปอร์เซ็นต์	ไม่ตรวจ	เปอร์เซ็นต์	รวม	ตรวจจริง	เปอร์เซ็นต์
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	680	73.91	218	23.70	22	2.39	920	898	97.61
2	เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray by Digital)	886	96.30	8	0.87	26	2.83	920	894	97.17
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	636	69.13	262	28.48	22	2.39	920	898	97.61
4	ตรวจน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	663	72.14	234	25.46	22	2.39	919	897	97.61
5	ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	340	37.00	557	60.61	22	2.39	919	897	97.61
6	ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	515	56.04	382	41.57	22	2.39	919	897	97.61
7	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	444	90.43	33	6.72	14	2.85	491	477	97.15
8	ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	152	30.96	325	66.19	14	2.85	491	477	97.15
9	ตรวจกรดยูริก / โรกเกาท์ (Uric Acid)	538	59.58	343	37.98	22	2.44	903	881	97.56
10	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	839	92.91	42	4.65	22	2.44	903	881	97.56
11	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	763	84.50	118	13.07	22	2.44	903	881	97.56
12	ตรวจการทำงานของตับ (ALK)	844	93.47	37	4.10	22	2.44	903	881	97.56
13	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	802	94.46	26	3.06	21	2.47	849	828	97.53
14	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	677	79.74	151	17.79	21	2.47	849	828	97.53
15	ตรวจหาไขมันที่มีความหนาแน่นสูง,ต่ำ (HDL)	399	63.74	211	33.71	16	2.56	626	610	97.44
16	ตรวจหาไขมันที่มีความหนาแน่นสูง,ต่ำ (LDLคำนวณ)	110	17.57	500	79.87	16	2.56	626	610	97.44
17	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	305	95.31	7	2.19	8	2.50	320	312	97.50
18	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)	152	95.00	1	0.63	7	4.38	160	153	95.63
19	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)	134	83.75	19	11.88	7	4.38	160	153	95.63
20	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) (ชาย)	127	93.38	3	2.21	6	4.41	136	130	95.59
21	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม (CA15-3) (หญิง)	23	95.83	0	0.00	1	4.17	24	23	95.83

กราฟสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567



ภาคผนวก ข-37

SOP การทำงานในสถานที่อับอากาศ



(Mitr Phol Sugar Corp., Ltd.)

**ระเบียบปฏิบัติงาน
(Quality Procedure)**

เรื่อง (TITLE)การดำเนินงานในสถานที่ขัง (Confined Space Entry Procedure).....

รหัสเอกสาร (CODE NUMBER)MP-QP-8002-002.....

.....01
แก้ไขครั้งที่

จำนวนชุดที่ (COPY NO.).....ต้นฉบับ.....

ผู้จัดเตรียม (PREP)

5 M.Y. 2556

ผู้ตรวจสอบ (CERT)

5 M.Y. 2556
วันที่ (DATE).....

ผู้อนุมัติ (APPROVE)

วันที่ (DATE) 5 เม.ย. 2556

(✓)	()
ควบคุม (CONTROLLED)	ไม่ควบคุม (UNCONTROLLED)


บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ชื่อเอกสารการทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure).....


รหัสเอกสารMP-QP-8002-002.....

หน้าที่...1.../..1....

หมายเหตุ ช่อง "ผู้อนุมัติการแก้ไข" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้อนุมัติเอกสาร
ช่อง "ผู้จัดเตรียม" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้ขอทำการแก้ไข

<div></div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 2/11
			<p>4.3 ผู้ที่เดินที่ปากทางเข้า หมายถึง ผู้ที่เฝ้าระวังความเย็นของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>4.4 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>4.5 การปิดหน้าแปลน หรือการกันด้วยแผ่นกัน หมายถึง การป้องกันการไหลของสิ่งของในเส้นทาง โดยทางลดหน้าแปลนออกและปิดกันไว้ด้วยแผ่นกันที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้ เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในถัง หรือส่วนปลายของเส้นทาง มีความปลอดภัยจากสิ่งที่อยู่ในเส้นทางดังกล่าว</p> <p>4.6 การเข้าไป หมายถึง การที่ส่วนในส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ</p> <p>4.7 บรรยากาศที่เป็นอันตราย หมายถึง บรรยากาศในสถานที่อับอากาศ ที่มีผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้รับเข้าไปแล้วอาจเกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ บาดเจ็บ เจ็บป่วยรุนแรง หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองให้ออกมาได้ อย่างปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย เหล่านี้</p> <p>1. มีปริมาณความเข้มข้นของสารพิษ ไฟ มากกว่าร้อยละ 0</p> <p>2. มีพื้นที่ติดไฟและระเบิดได้ มากกว่าร้อยละ 25 ของค่าต่ำสุดของการติดไฟ</p> <p>3. ปริมาณออกซิเจนในอากาศน้อยกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5</p> <p>4. ปริมาณสารพิษมากกว่าร้อยละ 50 ของค่า TLV หรือค่าที่สามารถรับได้สู่อากาศได้โดยปลอดภัย</p> <p>5. หรือมีสภาพบรรยากาศอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อชีวิต</p> <p>สภาพอันตรายทางบรรยากาศ บางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งได้แก่ การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี พ่นสี การใช้เครื่องมือไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่ใช้พลังงานลม แรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น</p> <p>4.8 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเซ็นเซอร์ชีวิตเต็มตัวและเมื่อช่วยเหลือจะทำได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>4.9 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง</p> <p>4.10 สถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน คือ สถานที่อับอากาศที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย</p> <p>2. มีสารหรือวัตถุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการถูกดูดกลืน หรือการจมลง</p> <p>3. สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้คนตกลงไป ติดอยู่ภายใน</p> <p>4. มีสภาพอันตรายอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้</p>	

<div></div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 1/11
			<p>1.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันพนักงาน หรือผู้รับเหมาทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด</p> <p>2. ขอบเขต</p> <p>ระเบียบปฏิบัติงานนี้บังคับใช้กับพนักงาน และผู้รับเหมาของบริษัทน้ำตาลมิตรผล และบริษัทในเครือ ที่ทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด ตัวอย่างเช่น ถัง ไซโล บ่อ บ่อเกรอะ หรือสิ่งใดที่มีลักษณะคล้ายกัน</p> <p>3. เอกสารอ้างอิง</p> <p>3.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547</p> <p>3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>3.3 Occupational Safety & Health Administration (OSHA) ประเทศสหรัฐอเมริกา (29 CFR 1910.146 Permit- required confined spaces)</p> <p>3.4 MP-FM-8002-004 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</p> <p>3.5 MP-FM-8002-007 แบบขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ</p> <p>3.6 MP-FM-8002-008 ใบบันทึกการเข้าออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ</p> <p>4. คำนิยามศัพท์</p> <p>4.1 สถานที่อับอากาศ หมายถึง</p> <p>1) สถานที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่คนจะเข้าไป</p> <p>2) ไม่ได้ออกแบบมาให้เป็นสถานที่ ที่คนเข้าไปทำงานปกติหรือเป็นประจำ</p> <p>3) มีอันตราย หรือสิ่งที่มีศักยภาพที่ทำให้เกิดอันตรายได้</p> <p>4) มีทางเข้า ออกที่จำกัด</p> <p>4.2 อันตรายจากการดูดกลืน หรือจมลง</p> <p>1) การถูกดูดกลืน: สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผงละเอียด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือกดทับทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถเข้าไปออกได้</p> <p>2) การจมลง : มีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืน แต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของอับหรือคนที่มีลักษณะสอดเข้า หรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า ออกเป็นไปได้ยากลำบาก</p>	

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 4/11
<div>5.3 วิศวกรรม มีหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none">• มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้องใช้เวลานำเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศนั้นมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดี และได้รับการปรับการสอบเทียบตามระยะเวลาที่เหมาะสม• สืบหาจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อแจ้งแก่สถานที่ยับอากาศได้เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าและสถานที่ใด ไม่ต้องขออนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันก็กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงานในสถานที่อับอากาศ• ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็น ไม่ต้องขออนุญาตโดยการ ใช้แบบตรวจสอบ• ตรวจสอบสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจนในอากาศ• เฝ้าระวังการปฏิบัติงานระบุว่าได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องหรือไม่				
<div>5.4 หัวหน้ากะ มีหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none">• มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ• ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน• แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสมขออนุญาตทำงานดูเหมือนว่าจะไม่ได้ผล• เป็นผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศที่ระงับภัย				
<div>5.5 ผู้รับหมวก มีหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none">• พนักงานผู้รับหมวกทุกคนจะต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงาน• จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น• มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศที่ระงับภัย				
<div>5.6 ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่</div> <p>มั่นใจว่าการปฏิบัติโดยรวมเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำแนกเป็นที่ต้องขออนุญาต และที่ไม่ต้องขออนุญาต</p>				

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 3/11
<div>4.1.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน มีหน้าที่</div> <p>คือ ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน</p>				
<div>4.1.2 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่อับอากาศ</div> <p>ซึ่งต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน</p>				
<div>4.1.3 การช่วยเหลือตัวเองให้ปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ</div> <p>คือ วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย</p>				
<div>4.1.4 การทำให้สภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด</div> <p>คือ การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน</p>				
<div>4.1.5 การตัดแยกแหล่งพลังงาน</div> <p>คือ วิธีการที่ใช้ในการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน นำมาแก้ไข ของเหลวหรือของแข็ง เข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือตัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม วิธีการตัดแยก ได้แก่ วิธีการเหล่านี้</p>				
			<ul style="list-style-type: none">• การถอดหมวกแบบของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อนไว้ ด้วยวัสดุอื่น หรือใช้วิธีการอุดเพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่ในท่อ• การลดแรงดันในท่อ และตัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการอุดหรือปิดในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ• สอดแผ่นกั้นระหว่างหมวกแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหลไหลเข้ามา• ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายแรงดัน หรือปล่อยให้สารที่กักค้างอยู่ในท่อระบายออก แล้วทำตามขั้นตอน ล็อกเอาท์ ติดป้ายเครื่องจักร (Lock out Tag Out)	
<div>5.2 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่</div> <ul style="list-style-type: none">• นำระเบียบปฏิบัตินี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน• กำหนด ว่าจุดใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ• ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด• อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับหมวกทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวกับสถานที่อับอากาศ หากการอบรมนั้นจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีคุณภาพพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีขั้นตอนนั้น				

MITR PHOL GROUP

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)

รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

หน้า (Pages) 8/11

- การระบายอากาศ

- การควบคุมในเชิงการบริหารจัดการ เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน

- การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

- ถังแก๊สและตู้เครื่องเชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน

7.3 การทดสอบบรรยากาศ

การทดสอบบรรยากาศจำเป็นต้องทำก่อนเมื่อ มีการคาดการณ์ว่าปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษอาจมีอยู่ในสถานที่อับอากาศ

การทดสอบต้องทำ

- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

- หลังจากเหตุการณ์เป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงพักกับหรือมากกว่าสองชั่วโมง

- ระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ สองชั่วโมง


การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยทีมได้ปีติระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นพิษหรือไม่

หากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน

สภาพอากาศในสถานที่อับอากาศจะต้องถูกพิจารณาว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้หรือไม่เมื่อผลการตรวจสอบสภาพบรรยากาศเป็นไปตามตารางนี้เท่านั้น

สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ข้อกำหนดการระบายอากาศเมื่อ
ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่ต่ำกว่าภายนอก
ค่าปริมาณสารไวไฟสูงเท่ากับ 0% LEL สอดคล้องไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%
ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น
หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดขึ้น ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน	

การทดสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน จะต้องกระทำเมื่อเดินเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 7/11
<div><div>6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี</div><div>6.15 ถ้าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตเป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต โดยใช้แบบตรวจสอบผู้เข้าปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกลงในแบบตรวจสอบ ถ้าทุกคำถามในแบบตรวจสอบ สามารถตอบได้อย่างพอใจแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ และต้องลงชื่อเข้า ออกตามปกติในแบบตรวจสอบ ผู้ผู้เข้าปากทางอาจจำเป็นต้องมี โปรดดูรายละเอียดในเรื่อง “ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ”</div><div>6.16 พบหน่วยงานสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่ได้จากการพบหน่วยงานในอนุญาตทั้งนี้ และข้อมูลจากการตรวจทานเอกสารอื่นๆ เช่นผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน</div></div>	
<div><div>7. ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ</div><div>7.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</div><div>ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</div><div>1. ความเป็นไปได้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีแก๊สไวไฟ หรือมีสารไวไฟ หรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่งขณะทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เสี่ยงสูงกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่ใช้ลมแรงดันเป็นตัวขับเคลื่อน การทาสี การทำความสะอาดโดยการฉีดสารเคมี</div><div>2. ความเป็นไปได้ที่จะมีอันตรายทางต้นกลไกที่เห็นได้ การผลิตตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง</div><div>3. ความเป็นไปได้ของอันตรายจากการจมลงไป หรือการดูดกลืน</div><div>4. อาจเป็นการตกลงไปในหลุมระยะกึ่งของหม้อต้ม หรือถังอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่ทางเข้า หรือปากทางออกเล็กเกินไป จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการ خروج</div></div>	
<div><div>7.2 การควบคุมอันตราย</div><div>อันตรายที่ดูแล้วมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบด้วยหลักการของ</div><div>- การตัดแหล่งพลังงานที่เป็นอันตราย</div><div>- การล็อกจุดปล่อยพลังงาน</div><div>- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเราสามารถป้องกันไฟฟ้ดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี/ไฟ ในบรรยากาศได้</div></div>	

<div><div></div><div>บริษัท น้าตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 10/11
<p>2. การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วยไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อผู้ใช้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางเข้าต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการช่วยเหลือด้วยวิธีนี้ผู้ใช้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมเซ็นเซอร์กันแบบเต็มตัว พร้อมคล้องไว้กับสาย lifeline และเครื่องยึดติดวนออกมาที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้หากอุปกรณ์ช่วยเหลือเพิ่มความสว่าง หรือไม่อาจช่วยได้ การช่วยเหลือนั้นอาจถูกระงับไว้ชั่วคราว</p> <p>3. การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเขียนพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปใช้ไม่ได้ผล</p> <p>หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำท้องที่ หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถเข้าไปรับหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่มีอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศเพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ</p> <p>สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการอบรมทบทวนประจำปีทุกปี ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่ทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนวิธีการช่วยเหลือ การแจ้งจุดในการจัดการอันตราย และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม</p>	
<p>7.4 การอบรม</p> <p>ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรม ให้ผู้อื่น ได้ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีมีกฎหมายบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรมต้องปฏิบัติตามสอดคล้องกับกฎหมายด้วย)</p>	
<p>การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำงานในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว</p>	

<div><div></div><div>บริษัท น้าตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 9/11
<p>การทดสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือโอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้อากาศมีปริมาณออกซิเจน หรือปริมาณสารพิษหรือสารไวไฟเกินค่า ไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาถึงค่านี้เป็นสำคัญ</p> <p>1. รูปร่างและสีของลักษณะของสถานที่อับอากาศ</p> <p>2. คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางกายภาพและเคมี</p> <p>3. งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ</p> <p>การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ตรงกลางและด้านล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน</p> <p>การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ</p> <p>การทดสอบบรรยากาศต้องกระทำ โดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนี้ยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจวัด</p> <p>อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลองใช้งานในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ก่อนนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าได้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้ง เครื่องก็จะทำการทดสอบอากาศบริสุทธิ์เอง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งานได้ก่อนไปใช้งาน</p> <p>การตรวจสอบวิธีการหนึ่งคือการปลอมหายใจ ไปที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนต่ำๆ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือไม่ ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวยังทำงาน ได้ดีอยู่หรือไม่สำหรับหัวแก๊สอื่นๆ เช่นสารไวไฟ สารพิษ ก็สามารถใช้บอมบ์ออกไซด์ แก๊ส ไสโครเจนส์ได้ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน</p>	
<p>การช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <p>ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าปฏิบัติงาน ในที่อับอากาศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>1. การช่วยเหลือตนเอง โดยการกำหนดวิธีการเข้า และออกอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้นผู้เข้าทำงานต้องออกมาทันทีด้วยตัวเอง</p>	

ใบอนุญาตปฏิบัติงานในสถานที่อวกาศ (Confine Space Work Permit)

ข้าพเจ้า นาย/นาง นางสาว..... <input type="checkbox"/> พนักงานแผนก..... <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา บริษัท..... ขออนุญาตทำงานในในที่อวกาศ (Confine Space Area) ในเขตพื้นที่ของโรงงาน..... เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... สถานที่ปฏิบัติงาน..... ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....		เลขที่..... พ.ศ.....	
ผู้เข้าปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... ผู้ควบคุมงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) ชื่อ..... ผู้ช่วยเหลือ (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 18 ชม.) ชื่อ..... มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนให้ปฏิบัติงาน.....		ลงชื่อ..... (.....) พนักงานหัวหน้าผู้รับเหมา	
ก่อนที่จะอนุญาต ให้ผู้เข้าปฏิบัติงานในสถานที่อวกาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อวกาศ ดังนี้		ผู้ขออนุญาต	
1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้			
1. สารไวไฟ/ระเบิด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักรเครื่องมีอุปกรณ์	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
2. สารติดไฟ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟความร้อน	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
3. สารพิษ/ฝุ่น/แก๊ส	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
4. กระแสไฟฟ้า	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>		มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน			
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบ/รายการเหตุการณ์	
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	เปลี่ยนเบรคในถัง 1 ชั่วโมง ที่ผู้ตรวจ..... เวลา.....	
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	
4. มีการระบายของเสีย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)	
5. มีการระบายอากาศ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3	
6. มีการทำความสะอาด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ชม.2 ชั่วโมง ที่ผู้ตรวจ..... เวลา.....	
7. วัดลดระดับแรงดันความร้อน	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	
8. วัดอุณหภูมิแล้ว	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)	
9. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3	
3. อัตราผู้ที่อยู่ข้างจะได้รับการฝึกฝนและวิธีการเลือกนี้			
<input type="checkbox"/> คลื่นไส้ <input type="checkbox"/> เวียนศีรษะ <input type="checkbox"/> หอบหืด <input type="checkbox"/> ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต			
4. วิธีการเลือกนี้ และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต			
<input type="checkbox"/> ให้ผู้ปฏิบัติงานระบุวิธีการปฏิบัติงานในสถานที่อวกาศอย่างเคร่งครัด <input type="checkbox"/> อพยพผู้ปฏิบัติงานออก หากมีเหตุผิดปกติ			
<input type="checkbox"/> เครื่องช่วยหายใจแบบถังอากาศ <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สื่อสาร <input type="checkbox"/> แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดสารเคมี			
<input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ในการดับเพลิงระบุ.....			
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
<input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แวนตาบรัก <input type="checkbox"/> ถุงมือยางหนา <input type="checkbox"/> รองเท้าบูทยาง <input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี <input type="checkbox"/> กระบังหน้า			
<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่น/แก๊ส <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
ผู้อนุญาตได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และมีการตรวจสอบความพร้อมก่อนการทำงาน รวมทั้งการอบรมความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว จึงมีข้อต่อให้ผู้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำงานในที่อวกาศได้ ตามกำหนดวัน เวลา ที่ขออนุญาต		ลงชื่อ.....วันที่..... ลงชื่อ.....วันที่.....	
(.....) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)		(.....) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)	
ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 6 ชม.)		ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าของพื้นที่)	
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความปลอดภัยพื้นที่การทำงานเรียบร้อยแล้ว			
<input type="checkbox"/> ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาเพราะ.....			
ลงชื่อ.....วันที่..... ลงชื่อ.....วันที่.....		ลงชื่อ.....วันที่..... ลงชื่อ.....วันที่.....	

ต้นฉบับ (สีขาว) – ผู้ขออนุญาต และให้ติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ ให้เห็นชัดเจนในจุดที่ทำงาน ส่วนมา (สีชมพู) – จป.วิชาชีพ ส่วนมา (สีเหลือง) – ติดเล่ม

บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อวกาศ (Confined Space Entry Procedure) แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002 หน้า (Pages) 11/11

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับช่างที่ทำงานในที่อวกาศ แต่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงาน ควรต้องได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตราย และเขาไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อวกาศโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ทำการรบกวนให้ผู้เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อวกาศโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานที่อวกาศ ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงาน ในสถานที่อวกาศ
- ระเบียบปฏิบัติที่เรื่องการล็อกประตู ปิดเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากาศด้วยเครื่องมือวัด
- หน้าที่ของผู้เข้าไปทำงาน ผู้เฝ้าปากทางเข้า หัวหน้างานผู้เข้าไปทำงาน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ

Confined Space Entry / Exit Record

แผนก/พื้นที่ (Department/Area) : วันที่ปฏิบัติงาน (Date) :

ลำดับที่ No.	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Name	เวลา : Time			
		เข้า In	ลงชื่อ Sign	ออก Out	ลงชื่อ Sign
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้เฟื่องวัง / ผู้ช่วยเหลือ:

1.
2.
3.
4.

๔. ข้อควรคำนึงถึง :

แบบประเมินอันตรายในที่ับอากาศ

[illegible]

0.1

เลขที่...../พ.ศ.

๓. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ตั้งแต่วันที่.....ไปเป็น

1.
2.
3.
4.
5.

.....ตั้งทำงานในแผนก/หน่วยงาน.....

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

สถานภาพปฏิบัติงาน.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

บริษัท.....อนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....และผู้อำนวยการงาน.....คน

ตามรายชื่อของต้นปฏิทินตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เขาไปปฏิบัติงาน
ได้เฉพาะ.....

.....

.....

.....

ออกให้ ณ วันที่

(ลายมือชื่อ).....

[illegible]

ผู้อำนวยา

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
เชื่อม	- ไอโลหะ - แสงจ้า - เสียงดัง - รังสี - ความร้อน	- ขาดอากาศหายใจ - ตดวงตา - สูญเสียการได้ยิน - ผิวหนัง/ร่างกาย	- อากาศไม่เพียงพอ - พื้นที่ยึดติด - อุปกรณ์ PPE ไม่เพียงพอ	- เครื่องวัดแก๊สอันตรายในที่อับอากาศ - ชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ - เครื่องเป่าลมระบายอากาศ	- ตรวจวัดแก๊สอันตรายออกซิเจน, LEL, CO, H ₂ S - ทำการระบายอากาศ - สวมชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ - สวมปลั๊กอุดเสียง

ถ้าแนะนำ ก่อนที่หน้าข้างจะอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่นี้อากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ขั้วอากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้ระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input type="checkbox"/>
2. สารกัดกร่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	<input type="checkbox"/>
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>
4. กระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบเครื่องมือ		ผลการตรวจ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ออกซิเจนมากกว่า 18%		%
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ 20% LEL		%
4. มีการระบายของเสียถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)		
5. มีการระบายอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ppm หรือ	mg/m ³
6. มีการทำความสะอาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ppm หรือ	mg/m ³
7. ปิด/ลดระดับความดัน/ความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ppm หรือ	mg/m ³
8. ปิดแตรระบบแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ซึ่งผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจ		
9. อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

3. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. ผู้ช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. แวนตาบริก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. ผู้ควบคุมงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ถุงมือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. รองเท้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. เว้นตาเลนแสง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กระบังหน้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. หน้กากากป้องกันฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. เลื่อนไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. แสงสว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. อุปกรณ์สื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความว่าจนถึง งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเลื่อย งานลับ งานแผ่นโลหะ
งานบัดกรี งานตัด งานดองเข้าหลอด งานเจาะ แฟลชจากการถ่างภาพ งานเครื่องนี้ที่ขั้วกำลัง เช่น งานควบคุมเครื่องขุด งานที่มีเปลว
ไฟ เป็นต้น

ภาคผนวก ข-38

เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

[illegible]

..... $\frac{d}{dt}(\text{Energy}) = \text{Net Input} - \text{Net Output}$

ภาคผนวก ข-39

รายงานสรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ ประจำปี 2567
(ล่าสุด)

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วิทยากร : หน่วยฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโม่ง
เหตุการณ์ : เกิดไฟไหม้ห้องบดเชื้อ แผนกหม้อเคี้ยว 2
ผู้บันทึก : พรรัตน์ สังข์ทอง



ซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567



ลำดับเหตุการณ์รอบที่ 1

1. ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เข้าทำการระงับเหตุขั้นต้น แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ จึงแจ้งทางหัวหน้ากะ ทางวิทยุสื่อสาร



รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

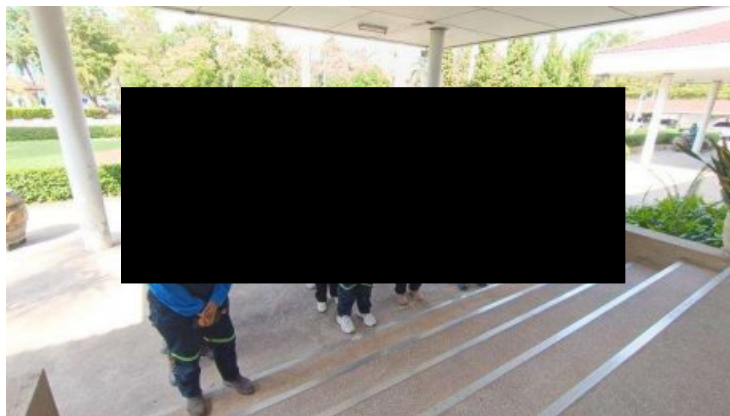
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

2. จากนั้นหัวหน้าจะรายงานต่อหัวหน้าแผนกหม้อเคียว 2 “ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้” ทน.กะ หม้อเคียว 2 กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และหัวหน้าแผนกหม้อเคียว 2 แจ้ง 321 เพื่อขอรถน้ำดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อยังผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตน้ำตาลทรายดิบ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)



3. จากนั้นผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตน้ำตาลทรายดิบ ได้แจ้งไปยังทีมไฟฟ้า เข้าทำการตัดไฟ และแจ้งทีมซ่อมบำรุงเครื่องกลตรวจเช็คแรงดันน้ำ
4. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศแผนฉุกเฉินระดับ FAC 2 แจ้งรปภ.ที่อยู่ป้อมหน้ากดสัญญาณตู้ควบคุมทำให้สัญญาณดังทั้งโรงงานเพื่อทำการอพยพ พนักงานและผู้รับเหมามายังจุดรวมพล ทีมฉุกเฉินให้ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 75 เท่านั้น

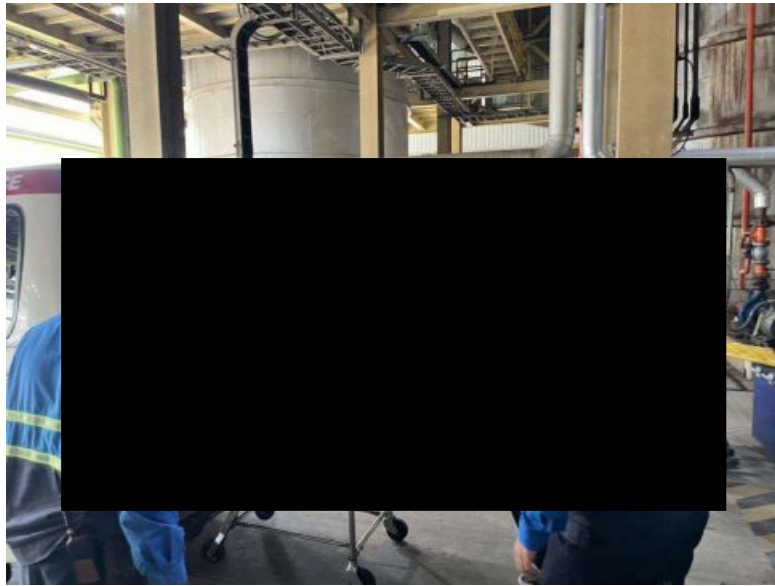


5. จากนั้นหัวหน้าแผนกหม้อเคียว 2 แจ้งมายังผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถทำการดับได้แล้ว และมีผู้บาดเจ็บ 1 คน จึงขอทีมพยาบาลเข้าทำการช่วยเหลือ

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด



6. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” และกลับไปทำงานได้ตามปกติ
7. วิศวกรประจำศูนย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประเมินความเสียหายของเครื่องจักร ไม่พบเครื่องจักรชำรุด เสียหาย



.....

ผู้บันทึกการฝึกซ้อม

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.
สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ภาพการซ้อม ณ จุดเกิดเหตุ : จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ห้องบดเชื้อ แผนกหม้อเคียว 2



ภาคผนวก ข-40

รายงานสรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีโมลาสรั่วไหล ประจำปี 2568

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน.....โมลาสหกเล้นรั่วไหล.....ประจำปี...2568...

วันที่.....17 มกราคม 2568..... เวลา.....17.30 น.....

สถานที่พื้นที่บริเวณจุดโหลดโมลาส.....

สืบเนื่องจากเหตุการณ์โมลาสหกเล้น รั่วไหล บริเวณพื้นที่จุดโหลดโมลาส เมื่อวันที่
17 มกราคม 2568 เวลา 17.30 น. นั้น

มีโมลาสได้รับความเสียหายจากการหกเล้น รั่วไหล จำนวน 23.500 ตัน เป็นโมลาสที่รับเข้าจัดเก็บ ถึง 5
เมื่อวันที่ 9/01/2025 ซึ่งทางแผนกวางแผนและคลังสินค้าจัดส่ง ได้ทำการขนย้ายโมลาสที่ได้รับความเสียหาย เพื่อ
นำออกไปทำการจำหน่ายให้กับโรงไฟฟ้า หนองหญ้าไซ





ประเมินผลการซ่อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้

.....

..... ผลการประเมินซ่อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ไม่มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข

.....

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน

.....

..... ไม่มี

.....

.....

ลงชื่อ.....



หัวหน้าแผนกวางแผนและคลังสินค้าจัดส่ง

ภาคผนวก ข-41

ใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์
เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน (กสว.2)



ใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน
ตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548
เลขที่ 1/2551

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด นายจ้าง
สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง
จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่
ทำงานตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ตาม
รายชื่อและที่ตั้งสถานพยาบาล ดังนี้

ชื่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลด่านช้าง ตั้งอยู่เลขที่ 94 หมู่ที่ 1 ถนน ด่านช้าง - สามชุก
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ ให้นายจ้างเก็บใบอนุญาตฉบับนี้ไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อเป็นหลักฐาน
แสดงต่อพนักงานตรวจแรงงาน

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551

21



ที่ สพ 0024/1151

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

15 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การอนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

อ้างถึง คำขออนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ตรวจรักษาในสถานที่ทำงาน
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน
จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ท่านได้ขออนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลใน
สถานที่ทำงานตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่
8 มีนาคม 2548 นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ขอส่งใบอนุญาตให้ใช้
สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน เลขที่ 1/2551 ลงวันที่ 11
กรกฎาคม 2551 มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นักวิชาการแรงงาน 7 ว รักษาการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 1

โทร. 0 3553 5392 , 0 3553 5694

โทรสาร 0 3553 5392